

Linnankosken lukion opinto-opas



Lukuvuosi 2026-2027

Sisällysluettelo

Yhteystiedot	4
Tärkeimmät puhelinnumerot.....	4
Opettajat	5
Päivittäinen työaika	6
Periodit, arvostelut ja uusinnat.....	6
Kiertotuntikaavio 2026-2027	7
Lomat ja vapaat.....	7
Vanhempainillat.....	7
Juhlat ja teemapäivät.....	8
Ylioppilastutkinto	8
Ylioppilaskirjoitusten aikataulu	8
YO-infot.....	9
Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen	9
Tutkintorakenne.....	10
Osallistumisoikeus	10
Osallistumisoikeuden epääminen	10
Hajauttaminen	11
Arvostelu ja arv sanat.....	11
Kompensaatio.....	12
Uusinta ja korotukset	12
Oikaisuvaatimuksen tekeminen.....	12
Lääkärintodistus ja puoltolauseet	13
Ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyt	13
Selvitys vieraskielisyydestä	13
Ylioppilastutkintotodistus.....	13
Tarvikkeet kokeissa	13
Abitreenit (tentit).....	15
Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot.....	15
Oppiainekoodit	16
Uskonnon / elämäkatsomustiedon opiskelusta	17
Arvioinnista.....	17
Arvioinnin tavoitteet	17
Opintosuorituksen arviointi.....	17
Opintojakson osittainen suorittaminen (O-merkintä).....	18
Opintojakson arvostelematta jättäminen (K-merkintä)	18
Oppiaineen oppimäärän arviointi	18

Numeroin arvioitavat oppiaineet	19
Opintojen hyväksilukeminen	19
Opinnoissa eteneminen.....	19
Lukion oppimäärän suoritus	20
Poissaolot	20
Myöhästyminen	20
Ennalta tiedossa olevat poissaolot.....	21
Lukion keskeyttäminen.....	21
Uusintakokeet	21
Itsenäinen suoritus	22
Opintojakson suorittaminen uudelleen	22
Hyväksytyn arvosanan korottaminen.....	22
Opintovalintojen muuttaminen	22
Aineen tason muutos	22
Kokeesta poissaolo tai kokeessa vastaamatta jättäminen	22
Ryhmänohjaus	23
Plagioinnista	23
Koulun harrastustoiminta ja retket	24
Opintososiaaliset asiat	24
Opintotuki	24
Koulumatkatuki.....	24
Opinto-ohjaus	24
Opiskeluhoito ja oppimisen tuki.....	25
Vakuutukset	12
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.....	12
Seksuaalisen häirinnän torjunta.....	13
Linnankosken lukion päihdeohjelma	14
Tupakointi.....	15
Opiskelijakunta	15
Opiskelijakunnan hallitus	15
Linnankosken lukion tutorit lukuvuonna 2026-2027.....	16
Linnankosken lukion järjestyssäännöt	16
Vuosikalenteri 2026-2027	39

Yhteystiedot

Linnankosken lukio

Piispankatu 24-26

06100 Porvoo

Koulun kotisivut löydät osoitteesta
www.porvoo.fi/lilu

Sähköpostia kansliaan voit lähettää sähköpostiosoitteella

linnankoskenlukio@porvoo.fi

Henkilökunnan tavoitat sähköpostitse etunimi.sukunimi@edu.porvoo.fi

Tärkeimmät puhelinnumerot

Rehtori Kaisa Leppävuori	040 834 5651
Virka-apulaisrehtori Tomi Hiekkänen	040 480 8944
Aikuislinjan apulaisrehtori Timo Juntunen	040 833 3672
Kanslia, opintosihteeri Leena Hakanen	040 708 1159
Opinto-ohjaaja Hanna Ikola	040 751 5539
Opinto-ohjaaja Marketta Paavonen	040 489 1710
Opinto-ohjaaja Pasi Pekkala	040 751 5540
Kiinteistönhoitaja Jari Flink	040 590 0358
Terveystenhoitaja Eija Kristén	040 4889 402
Terveystenhoitaja Anna-Maija Lalu (pe)	0401882424
Koulupsykologi (1.9. lähtien)	
Koulukuraattori Tarja Nyman	040 489 1844
Erityisopettaja Leena Ylönen	040 568 0223
Erityisopettaja Annukka Bösing	040 184 8283
Lukiovalmentaja Tuukka Virolainen	040 676 7727

Opettajat

	lyhenne	ro-ryhmä	oppiaineet
Ahjoniemi Sanna	AHJ	25g	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Ahtinen Tia	TIA	26f	psykologia, filosofia, uskonto
Aula Mikko	AUMI		matematiikka
Bösinger Annukka	BÖS		erityisopettaja, äidinkieli, S2
Grünthal Lauri	GRLA	25c	historia, yhteiskuntaoppi
Heikkilä Anne	HKA		matematiikka
Hiekkänen Tomi	HIEK		apulaisrehtori, historia, yhteiskuntaoppi
Hietala Anna	HIA	25b	biologia, maantiede
Hietanen Joonatan	HIJ		ääni- ja videotekniikka
Huppe Riitta	HUP	25e	saksa, ruotsi
Huttunen Mikko	HUT		matematiikka, fysiikka
Ikola Hanna	IKH		opinto-ohjaus
Immonen Paavo	IMM		fysiikka, matematiikka
Juntunen Timo	TJU		opinto-ohjaus, aikuislinjan apulaisrehtori
Kantonen Marianne	KAN		uskonto (ortodoksinen)
Karjalainen Sirpa	KAR		kuvataide
Kaski-Uljas Leena	KAS	24d	biologia, maantiede
Kemppainen Marja	KEM		aikuisten perusopetus, S2
Kiviluoma Leila	KIV	26d	psykologia, filosofia, draama
Koskenkorva Katariina	KVA	25f	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Kulmala Senni	KUL	22a	äidinkieli ja kirjallisuus
Kupila Linda	KUPL	24a	liikunta, terveystieto
Lapinlampi Jussi	LAJ	25a	matematiikka
Law Helena	HEL		aikuisten perusopetus
Leppävuori Kaisa	LEPV		rehtori,
Lepänluoma Jaana	LEP	24b	englanti, ruotsi
Markkanen Marja	MAR		englanti, ruotsi
Myrntinen Juuso	JUU		historia, yhteiskuntaoppi, näyttämövalaistus, videointi, filosofia
Mäki-Hallila Hanna	MÄK	25d	ruotsi
Nordlund Anette	NORA		äidinkieli ja kirjallisuus
Nybom Milja	NYB	26g	ruotsi, terveystieto, psykologia
O'Connor Peppi	OCO		psykologia, uskonto, filosofia, et
Ojala Emma	OJA		aikuisten perusopetus
Olsson Tom	OLS	26a	kemia, matematiikka, fysiikka
Orava Pauli	ORP	24h	ruotsi, venäjä
Paavonen Marketta	PAA		opinto-ohjaus
Pekkala Pasi	PKP		opinto-ohjaus, terveystieto
Pelkonen Tea	PET	24g	biologia, maantiede, terveystieto
Pentti Toni	PENTO	26e	matematiikka, fysiikka
Pohjola Antti	POHA	26h	kemia, matematiikka, biologia
Salento Päivi	SPÄ	24f	ranska, espanja, englanti
Saloranta Pyry	SRA	24e	historia, yhteiskuntaoppi
Sauramaa Niklas	SAUR		psykologia, uskonto, filosofia, et
Sidoroff Markus	SIMA		musiikki
Suhonen Marianne	SUH	26b	ruotsi, saksa
Szwedo Sisar Eugenia	EUS		uskonto (katolinen)

Sääskilahti Leena	SÄLE		biologia, maantiede (poissa lv. 26-27)
Toivonen Liisa	TLI		englanti
Topinoja Tiia	TOP	24c	uskonto, filosofia, psykologia, et
Tuhola-Kujanpää Anna	TKU	25h	matematiikka, tietotekniikka
Uosukainen Juha	UOJ		liikunta, terveystieto
Valby Paavo	VALPA	26i	englanti, ruotsi
Vesterinen Veikko	VES		historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Viljanen Laura	VIL	26c	äidinkieli ja kirjallisuus
Virolainen Tuukka	TVI		lukiovalmentaja
Virtanen Aki	VAK		matematiikka
Ylönen Leena	YLL		erityisopettaja

Päivittäinen työaika

Oppitunti	klo	
1.	8.15 – 9.30	
2.	9.45 – 11.00	
3.	11.10 – 13.00	Sisältää 35 minuutin ruokavuoron
4.	13.20 – 14.35	
5.	14.45 – 16.00	

Periodit, arvostelut ja uusinnat

Periodi	Arvosanat wilmassa	Viimeinen uusintaan ilm. päivä	Uusintakoepäivä
viime lukuk. V-periodi		18.8.	pe 21.8.
I periodi ma 12.8.2026 – pe 2.10.2026	21.10.	22.10.	pe 23.10.
II periodi ma 5.10.2026 – ti 1.12.2026	15.12.	16.12.	pe 18.12.
III periodi ke 2.12.2026 – ma 8.2.2027	2.3.	3.3.	pe 5.3.
IV periodi ti 9.2.2027 – to 9.4.2027	21.4.	22.4.	pe 23.4
V periodi ti 12.4.2027 – la 5.6.2027	10.6.	seur. elokuussa	seur. elokuussa

Uusintakokeet järjestetään perjantaisin 2. kerroksen luokissa. Opiskelijoita aletaan ottaa luokkiin kello 15.30 ja uusintakoe aloitetaan kello 16.00. Uusintakokeesta saa poistua aikaisintaan klo 17.00.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan lomakkeella koulun nettisivuilla.

Ilmoittautumisaika päättyy normaalisti kello 13.30

Kiertotuntikaavio 2026-2027

	ma	ti	ke	to	pe
8.15-9.30	1	4	1	5	1
9.45-11.00	2	6	3	6	4
11.10-13.00	5	3	4	7	3
13.20-14.35 13.20-14.40 (amlu)	7	2 11	5	2 11	6
14.45-16.00, 14.45- 15.45 (palkki 8), 14.50-16.10 (amlu)		8 12	7	8 12	
16.30-17.50	13	15	13	15	
18.00-19.20	14	16	14	16	

Lomat ja vapaat

12.10.2026 - 16.10.2026	syysloma
22.12.2026 - 6.1.2027	joululoma
22.2.2027 - 26.2.2027	talviloma
26.3.2027 - 29.3.2027	pääsiäisloma
1.5.2027	vappu
6.5.-7.5.2027	helatorstai ja vapaapäivä
7.6.2027	kesäloma alkaa

Vanhempainillat

Ensimmäisen vuosikurssin vanhempainilta järjestetään tiistaina 1.9.2026 klo 18 ja toisen vuosikurssin vanhempainilta keskiviikkona 4.11.2026 klo 18.

Juhlat ja teemapäivät

ke 12.8.2026	Avajaiset
ke 19.8.2026	Lilumpialaiset
pe 9.10.2026	Linnankoskipäivä
pe 4.12.2025	Syksyn lakkiaiset ja itsenäisyysjuhla
ma 21.12.2026	Joulujuhla
to 11.2.2027	Penkkarit
to 18.2.2027	Vanhojen iltatanssit
pe 19.2.2027	Vanhojen päivä ja vanhojen tanssit ja ruokailu
pe 30.04.2027	Linnankosken patsaan lakitus
la 5.6.2027	Kevätjuhla 1. ja 2. vsk
la 5.6.2027	Kevään 2027 lakkiaiset

Ylioppilastutkinto

Kokelaan pitää perehtyä ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Kokelas on itse vastuussa omasta osuudestaan ja siitä, että on selvillä ohjeista ja noudattaa niitä.

Ylioppilastutkinnon tarkoituksena on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot sekä saavuttaneet lukion tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyysden.

Tarkemmat tiedot www.ylioppilastutkinto.fi ja www.abitti.fi.

Ylioppilaskirjoitusten aikataulu

Syksy 2026

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe, suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)

Kevät 2027

ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe

to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)

pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe

ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)

ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

ti 30.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)

ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

pe 2.4. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

YO-infot

Kokelaille järjestetään yo-infotilaisuuksia ennen ylioppilaskokeisiin ilmoittautumista (Yo-info 1) ja ennen ylioppilaskokeita (Yo-info 2). Yo-infoihin osallistuminen on pakollista.

Lukuvuoden yo-infot järjestetään seuraavasti:

- Yo-infot kokeisiin ilmoittautumisesta ke 4.11.2026 kevään kokeeseen ilmoittautumisesta ja ti 27.4.2027 syksyn kirjoituksiin ilmoittautumisesta
- Yo-infot koekäytännöistä: ti 1.9.2026 syksyn kokeiden käytänteistä ja ti 19.1.2027 kevään kirjoituksiin osallistuville

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Kokelas ilmoittautuu kirjoituksiin Wilmassa, jossa kohdasta *lomakkeet* löytyy ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen. Täytetty ilmoittautumislomake on tulostettava tulosteet välilehdeltä, allekirjoitettava ja tuotava kansliaan määräpäivään mennessä. Tarkat päivämäärät ilmoitetaan vuosittain yo-infossa.

Ilmoittautuminen on sitova, eikä siinä tehtyjä valintoja voi muuttaa.

Ilmoittautuminen ev.lut. uskonnon, ortodoksisen uskonnon tai elämäkatsomustiedon kokeeseen ei ole sidoksissa mahdolliseen uskontokunnan tai uskonnollisen yhdyskunnan jäsenyyteen.

Kun kokelas ilmoittautuu yo-kokeeseen ensimmäistä kertaa, hänen pitää olla varma siitä, että kaikki aineet tulevat kirjoitettavaan kuntoon (ja myös päättötodistus valmiiksi) kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana (1 kalenterivuosi).

Kokelaiden on suoritettava opetusministeriön määräämät ylioppilastutkintomaksut. Maksut suoritetaan koulusta saadulla pankkisiirtolomakkeella.

Tutkintorakenne

Tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkä oppimäärän koe.

Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa ei oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran.

Osallistumisoikeus

Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että syksyn kirjoituksiin osallistuvien tulee suorittaa opintojaksot viimeistään edellisen lukuvuoden viimeisessä periodissa. Kevään kirjoituksiin osallistuville suositellaan pakollisten opintojaksojen suorittamista viimeistään toisessa periodissa. Pakolliset opintojaksot tulee suorittaa viimeistään kolmannessa periodissa. O- tai K-merkintä ei ole opintosuoritus.

Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukion opintojaksoa tätä kieltä.

Kokelas voi yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen. Kahden A-kielen (paitsi A-ruotsin) kirjoittajat joutuvat siis hajauttamaan tutkintonsa. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita voi yhdellä tutkintokerralla suorittaa enintään kaksi. Jos kokelas osallistuu samana koepäivänä kahteen vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, hän saa kokeiden suorittamiseen aikaa yhteensä kahdeksan tuntia.

Rehtorin päätöksellä tutkinnon kokeeseen voi osallistua myös sellainen opiskelija, joka ei ole lukiossa opiskellut tämän luvun ensimmäisessä ja toisessa kappaleessa mainittuja oppimääriä kyseisessä aineessa. Tällöin opiskelija on muulla tavalla, esimerkiksi ulkomailla koulua käymällä, hankkinut riittävät tiedot tässä aineessa. Ennen osallistumisoikeuden myöntämistä rehtorin tulee arvioida opiskelijan edellytykset suoriutua kokeesta.

Osallistumisoikeuden epääminen

Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot.

Opintojaksot tulee olla tehtynä 15 päivää ennen koetta. Mikäli suorituksia puuttuu, tekee rehtori päätöksen osallistumisoikeuden epäämisestä. (*Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019, 8§*)

Opiskelijalla on oikeus tehdä päätöksestä oikaisuvaatimus. (*Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019, 21§*)

Mikäli puuttuvan opintojakson suorittaminen on lähes valmis, opiskelija ottaa välittömästi yhteyttä aineenopettajaan ja rehtoriin. Mikäli suoritus saadaan täydennettyä opettajan ilmoittamaan

ajankohtaan mennessä (vähintään kolme arkipäivää ennen koetta), tekee rehtori asiasta uuden päätöksen.

Hajauttaminen

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa hajautettuna enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkinnon voi aloittaa keväällä tai syksyllä. Kirjoitukset voi siis suorittaa yhdellä kertaa tai kahden kolmen perättäisen tutkintokerran aikana (syksy-kevät-syksy/kevät-syksy-kevät).

Kokeet järjestetään kahdesti vuodessa ja molemmat tutkintokerrat ovat samanveroisia. Kokelas voi osallistua kokeisiin opiskeltuaan asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Osa kokeista voidaan siis suorittaa jo lukion aikana. Koetehtävät laaditaan oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen perusteella.

Opiskelija voi suorittaa yhdellä kirjoituskerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta eri koepäivinä ja kirjoittamalla hajauttamalla/täydentämällä useampia.

Arvostelu ja arvosanat

Ylioppilaskokeiden alustavan arvostelun suorittavat oppiaineen opettajat. Alustavat tiedot saa opettajilta. Korjausaika on viikosta kahteen ja alustavat tulokset löytyvät Wilmasta. Kanslia ei vastaa tiedusteluihin.

Ylioppilastutkintolautakunnan sensorit arvostelevat kaikki suoritukset uudelleen ja antavat niistä pistemäärän kussakin ainejaoksessa yhteisesti päätettyjen arvostelukriteereiden mukaisesti.

Lopullisten tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku – verkkopalvelussa julkistamisen jälkeen (marraskuu/toukokuu).

Ylioppilastutkinnon arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat:

laudatur	l	7 pistettä
eximia cum laude approbatur	e	6 pistettä
magna cum laude approbatur	m	5 pistettä
cum laude approbatur	c	4 pistettä
lubenter approbatur	b	3 pistettä
approbatur	a	2 pistettä
improbatur	i	0 pistettä

Sellaisesta hyväksytystä, jonka arvosanaa ei merkitä ylioppilastodistukseen, annetaan erillinen todistus.

Kompensaatio

Kompensaatio tarkoittaa sitä, että sinulla voi olla mahdollisuus valmistua ylioppilaaksi, vaikka et saa hyväksyttyä arvosanaa jostakin tutkintoon vaadittavasta kokeesta. Kompensaatiossa otetaan huomioon muiden ylioppilastutkintotodistukseesi tulevien kokeiden arvosanat. Keväällä 2022 tai sen jälkeen aloitetuissa tutkinnoissa otetaan huomioon vain tutkintoon vaadittavissa kokeissa saadut hyväksytyt arvosanat.

Jos et saa jossakin tutkintoon vaadittavassa kokeessa hyväksyttyä arvosanaa mutta tulet ylioppilaaksi kompensaation kautta, voit uusia hylätyn kokeen myöhemmin niin monta kertaa kuin haluat. Uusimisen ajankohdan voit valita itse. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen hyväksytyt arvosanat edellytyksenä on, että sinulla on suoritus sekä lukutaidon että kirjoitustaidon kokeesta. Jos jompikumpi suoritus puuttuu, katsotaan kokonaissuoritus keskeytyneeksi, jolloin koko suoritukseksi on hylätty. Keskeytyneen kokeen tapauksessa kompensaatio ei ole mahdollinen.

Kompensaatio tehdään automaattisesti. Jos kokelas ei halua kompensaatiota, hänen tulee jättää kirjallinen ilmoitus asiasta rehtorille kevään tutkinnossa 15.5. ja syksyn tutkinnossa 31.10. mennessä.

Uusinta ja korotukset

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita.

Kun uusit hylätyn kokeen, voit vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää, että tutkintosi pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe. Jos määräaika kuluu umpeen tai et selviydy kolmannellakaan uusimiskerralla, sinun on suoritettava koko tutkinto uudelleen.

Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa.

Ylioppilastutkintoa voidaan myös jälkeinpäin täydentää ilman kokeiden lukumäärälle asetettavia rajoituksia. Täydentämällä suoritetuista hyväksytyistä kokeista saa erillisen todistuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen, jolla koesuoritus on arvosteltu, saa vaatia lautakunnalta oikaisua. Oikaisuvaatimuksen tekeminen maksaa 50 euroa. Maksu palautetaan, jos oikaisuvaatimus johtaa arvosanan tai pelkän pistemäärän korottamiseen. Voit tehdä oikaisuvaatimuksen vain yhdestä kokeesta samalla hakemuksella. Jos haluat vaatia oikaisua useaan kokeeseen, tulee jokaisesta tehdä erillinen oikaisuvaatimus.

Katso tarkemmat ohjeet osoitteesta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/oikaisuvaatimus>.

Lääkärintodistus ja puoltolauseet

Jos kokelaan suoritukseen ovat haitallisesti vaikuttaneet sairaus tai muut vaikeat olosuhteet, tulee tästä toimittaa kansliaan lääkärintodistus ja muista seikoista riittävä selvitys. Todistuksesta tulee selvästi käydä ilmi sairauden laatu ja vaikeus sekä ajankohta. Muista kirjoitusten tuloksiin haitallisesti vaikuttavista seikoista on vastaavasti annettava riittävän yksityiskohtainen selvitys. Jos kokelas ei sairautensa vuoksi pääse kouluun kirjoitustilaisuuteen, mutta on muuten kirjoituskykyinen, rehtorilla on oikeus järjestää koulun puolesta valvottava koe koulussa erillisessä tilassa, kokelaan kotona tai sairaalassa.

Ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyt

Jos ylioppilaskokelaalla on lukihäiriö tai jokin muu syy, jonka hän toivoo otettavan ylioppilastutkinnossa huomioon, hänen tulee hankkia lausunto erityisopettajalta, psykologilta, puheterapeutilta tai lääkäriltä.

Erityisjärjestelyjen hakemisesta ylioppilaskokelaan tulee sopia rehtorin kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, syksyn tutkinnon osalta viimeistään 30.4. ja kevään tutkinnon osalta 30.11.

Yo-tutkintolautakunta voi anomuksesta myöntää kuulovammaisen kokelaan kielten kuullun-ymmärtämiskokeet pantavaksi toimeen erityisjärjestelyin tai vapauttaa kokelaan tästä osasta kokonaan.

Selvitys vieraskielisyydestä

Vieraskielisyyden vaikutuksesta arvosteluun kokelas saa lisätietoja opinto-ohjaajilta ja erityisopettajalta.

Ylioppilastutkinnon yleisohjeet <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Ylioppilastutkintotodistus

Ylioppilastutkintotodistus annetaan kokelaalle, joka on hyväksytysti suorittanut tutkinnon pakolliset kokeet. Tutkintotodistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin viimeinen pakollinen koe on hyväksytysti suoritettu.

Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä on, että kokelas on suorittanut lukion päättötodistukseen vaadittavat opintojaksot.

Tarvikkeet kokeissa

Ylioppilaskokeisiin osallistuessa kokelas tarvitsee mukaansa kannettavan tietokoneen, tietokoneen virtajohdon, kuulokkeet, henkilöllisyystodistuksen, kynän sekä eväät. Tietokoneessa tulee olla liitin Ethernet-verkkojohdolle ja sen tulee täyttää ylioppilastutkintolautakunnan vähimmäisvaatimukset tutkinnossa käytettävästä tietokoneesta. Katso tarkemmat ohjeet ylioppilastutkinnon kotisivulta. Eväät ja tietokonetarvikkeet on hyvä kantaa koetilaisuuteen erillisessä korissa. Kasseja tai reppuja ei saa viedä koesaliin

Abitreenit (tentit)

Abitreenit ovat ylioppilaskokeisiin valmentavia tilaisuuksia, joissa käydään vielä kerran läpi oppimäärän keskeisiä kohtia.

Abiturienteille järjestetään eri oppiaineiden abitreenejä syksyllä ja keväällä ennen ylioppilaskirjoituksia. Kutakin oppiainetta saa käydä tenttimässä **vain yhden kerran**. Tentteihin tulee määräaikaan mennessä ja niihin ilmoittautuminen on sitova. Abitreenin pitäjälle on ilmoitettava hyvissä ajoin, jos tenttiin osallistuminen estyy esimerkiksi sairauden vuoksi. Ilman pätevää syytä ja/tai etukäteisilmoitusta käymättä jäänyt abitreeni katsotaan käytetyksi abitreenimahdollisuudeksi.

Lukioasetuksen 810/1998 mukaan opiskelijalle, joka haluaa mahdollisuuden yrittää korottaa oppimäärästä saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen. Halukkuudesta yrittää abitreenissä korottaa arvosanaansa on ilmoitettava tentin **pitäjälle viimeistään kolme työpäivää ennen abitreeniä**. Abitreenin yhteydessä suoritettu tentti voi olla suullinen tai kirjallinen tai niiden sekoitus.

Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Linnankosken lukio on yhteistyössä Porvoon toisen asteen oppilaitosten kanssa. Linnankosken lukion tarjoamien opintojen lisäksi opiskelijat voivat valita opintoja Porvoon kansalaisopistosta, Linnankosken lukion aikuislinjalta, Askola Instituutista ja Borgå gymnasiumista. Tarkempia tietoja näistä ja mahdollisista muista verkkokursseista saat opinto-ohjaajilta.

Lukuvuoden aikana jatketaan yhteistyötä Borgå gymnasiumin kanssa niin, että molempien lukioiden opiskelijat voivat valita opintoja myös naapurilukion opintotarjottimelta. Molemmissa lukioissa opetus tapahtuu tietysti lukion omalla kielellä. **Kahdesta Borgå gymnasiumissa suorittamastaan 2 opintopisteen opintojaksosta Lilun opiskelija saa yhden opintojakson lisää bonusopintoina.**

Oppiainekoodit

Oppiaine	Lyhenne (LOPS2021)
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI
Suomi toisena kielenä	S2
A-englanti	ENA
A-ruotsi	RUA
A-saksa	SAA
A-ranska	RAA
B-ruotsi	RUB1
B2-saksa (alkanut 8. luokalla)	SAB2
B2-ranska (alkanut 8. luokalla)	RAB2
B3-saksa (alkaa lukiossa)	SAB3
B3-ranska (alkaa lukiossa)	RAB3
B3-venäjä (alkaa lukiossa)	VEB3
B3-espanja (alkaa lukiossa)	EAB3
Matematiikan yhteinen opintojakso	MAY
A-matematiikka	MAA
B-matematiikka	MAB
Biologia	BI
Maantiede	GE
Fysiikka	FY
Kemia	KE
Ev.lut.uskonto	UE
Ort.uskonto	UO
Elämänkatsomustieto	ET
Filosofia	FI
Psykologia	PS
Historia	HI
Yhteiskuntaoppi	YH
Kuvataide	KU
Musiikki	MU
Liikunta	LI
Terveystieto	TE
Tieto- ja viestintätekniikka	TIE
Kansainvälisyys	KV
Näyttämövalaistus	VAL
Audiovisuaalinen media	AUD
Äänentoisto	ÄÄ
Draama	DRA
Taiteiden väliset opinnot	TA
Opinto-ohjaus	OP
Teemaopinnot	TO

Uskonnon / elämänkatsomustiedon opiskelusta

Evangelisluterilaisen kirkon jäsen osallistuu ao. uskonnon opiskeluun. Ortodoksisen kirkkokunnan jäsenille järjestetään ortodoksista uskonnonopetusta. Uskontokuntiin kuulumattomat valitsevat elämänkatsomustiedon opinnot, elleivät halua osallistua uskonnonopetukseen. Muun rekisteröidyn uskontokunnan jäsenen, joka saa oman tunnustuksensa mukaista opetusta, ei tarvitse osallistua edellä mainittuihin opetusmuotoihin. Katsomusopetus kuuluu kaikille eikä siitä saa vapautusta.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluville opiskelijoille, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos he sitä pyytävät ja kolmen opiskelijan vähimmäismäärä täyttyy. Opiskelijoiden tulee olla kyseisen uskonnollisen yhdyskunnan jäseniä tai opetettavan uskonnon tulee opiskelijan saaman kasvatuksen ja kulttuuritaustan perusteella ilmeisesti vastata hänen uskonnollista katsomustaan (Lukiolaki 9 §:n 6 mom.).

Arvioinnista

Arvioinnin tavoitteet

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Opintosuorituksen arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan opintosuorituksesta annetaan arvosana opintojakson päätyttyä. Annettava arvosana perustuu monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytänteistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamisvaikeus, dyskalkylia, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan opintojaksoarvosanaa.

Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti opintojakson kokonaisuuden kannalta.

Opintojakson osittainen suorittaminen (O-merkintä)

Mikäli opiskelijalta jää joku opintojakson osasuoritus tekemättä opintojakson aikana tai hänellä on selvittämättömiä poissaoloja, annetaan opintojaksosta O-merkintä. Tällöin opiskelijan pitää mahdollisimman nopeasti ottaa yhteyttä kyseisen opintojakson opettajaan ja selvittää, miten hän voi suorittaa opintojakson loppuun saakka. Opintojakso pitää suorittaa loppuun seuraavan periodin aikana, ellei opettajan kanssa sovita erityisen painavasta syytä jotakin muuta aikataulua.

Mikäli opiskelija ei saa opintojaksoa suoritettua sovitussa määräajassa, opettaja arvioi opintojakson muiden suoritusten perusteella (huom. K-merkintä)

Opintojakson arvostelematta jättäminen (K-merkintä)

Opintojakso jätetään arvostelematta, jos opiskelija on ilmoittautunut luokkaopetukseen, mutta ei toteuta monipuolisen arvioinnin kriteerejä (esim. runsaat poissaolot, tehtävien laiminlyönti, suorittamaton päättökoe). Tällöin opintojakso tulkitaan keskeytetyksi ja periodiarvosteluun tulee merkintä K. Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, hänen on informoitava asiasta opintojakson opettajaa ja ilmoitettava keskeyttämisen syy. Jos itsenäiseen opiskeluun ilmoittautunut opiskelija ei noudata sopimusta, hän menettää oikeutensa kyseisen opintojakson itsenäiseen suorittamiseen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Valinnaisten opintojaksojen kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin määrätään kunkin oppiaineen kohdalla.

Oppiaineen oppimäärän arviointi perustuu opiskelijan opiskelemien opintojaksojen suorituksiin. Suorittaakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa jonkin verran mutta enintään seuraavalla tavalla.

Opiskelijan opiskelemia pakollisia	joista voi olla hylättyjä
ja valinnaisia opintoja	
2-5 opintopistettä	0 op.
6-11 opintopistettä	2 op.
12-17 opintopistettä	4 op.
18 opintopistettä tai enemmän	6 op.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintokursseista annetaan suorituserkintä.

Mikäli opiskelija opintojen päättövaiheessa pyytää, hän on oikeutettu saamaan suorituserkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Yksittäistä pakollisen tai valtakunnallisen valinnaisen opintojakson numeroarvosanaa ei voi muuttaa kirjaimeksi.

Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija saa lukea hyväkseen lukion oppimäärään muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintojaksoja, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta annetaan sitä erikseen pyydetäessä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Nämä vastaavuudet on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Oppimäärän vaihto suoritetaan opinto-ohjaajan kautta. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi.

Opinnoissa eteneminen

Opiskelijan opintojen etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista seurataan koko lukio-opintojen ajan.

Mahdollinen opintovalintojen muutos tulee tehdä edellisen periodin koeviikon alkuun mennessä, samoin itsenäisistä suorituksista sopiminen. Jos suuri opetusryhmä joudutaan jakamaan, rehtori

jakaa opiskelijat pienempiin ryhmiin ja opiskelijat menevät opintojaksolle annetun ryhmäjaon mukaisesti.

Oppiaineittain ainevalintaoppaassa erikseen ilmoitetusta opintojaksojen suoritusjärjestyksestä voidaan poiketa perustellusta syystä.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot (ei siis arvosanalla 4 tai H suoritettuja opintojaksoja).

On suositeltavaa, että keväällä ylioppilaskirjoituksiin osallistuva on suorittanut oppiaineiden pakolliset opintojaksot **ennen kolmatta periodia**.

Poissaolot

- Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää syytä (Lukiolaki 2018/714, 30 §)
- Poissaolot tulee selvittää viikon kuluessa
- Alle 18-vuotiaan huoltaja sekä sellaisen 18 vuotta täyttäneen opiskelijan vanhempi, jolle opiskelija on myöntänyt Wilman käyttöoikeuden, selvittää poissaolot pääsääntöisesti Wilman kautta.
- Muu 18 vuotta täyttänyt opiskelija on velvollinen selvittämään itse poissaolonsa luotettavasti Wilman kautta.
- Kahden opintopisteen opintojaksolla voi olla enintään kolme hyväksyttyä poissaoloa (hyväksytyjä poissaoloja on esimerkiksi koulun edustustilaisuudet, koulun juhlien järjestelyihin liittyvät poissaolot, omat anotut lomat, sairaspoissaolot, jne.)
- Jos poissaolojen määrän ylittymiseen on ennakolta tiedossa olevat syyt niin opiskelijan tulee jutella hyvissä ajoin opintojakson opettajan kanssa mahdollisuudesta opintojakson suorittamiseen. Tällöin tarkistetaan poissaolojen syyt ja määrät ennen kuin korvaavia tehtäviä voidaan myöntää.
- Jos poissaolojen määrä ylittyy ennakolta tiedossa olemattomasta syystä niin opiskelijan on välittömästi tiedusteltava opintojakson opettajalta mahdollisuuksista jatkaa opintojaksolla esim. tekemällä itsenäisiä korvaavia tehtäviä. Tällöin tarkistetaan poissaolojen syyt ja määrät ennen kuin korvaavia tehtäviä voidaan myöntää

Myöhästyminen

- Yli 20 minuutin myöhästyminen oppitunnilta lasketaan poissaoloksi
- Kolme alle 20 minuutin myöhästymistä oppitunnilta lasketaan yhdeksi poissaoloksi
- Ryhmänohjaaja voi myöntää kansliasta saatavalla lomakkeella tilapäisen myöhästymisluvan pätevästä syystä, esimerkiksi bussiaikataulujen vuoksi

Ennalta tiedossa olevat poissaolot

- Aineenopettaja voi myöntää luvan yhden oppitunnin mittaiseen poissaoloon
- Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan 1-3 päivän mittaiseen poissaoloon
- Yli 3 päivän mittaisiin poissaoloihin lupa haetaan rehtorilta Wilman kautta
- Lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin
- Myönnetyn loman ajalta tulee kysyä etukäteen ohjeet poissaolokertojen korvaamiseksi kaikilla meneillään olevilla kursseilla. Ohjeet tulee kysyä hyvissä ajoin ennen lomaa.

Lukion keskeyttäminen

Opiskelija katsotaan eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen erottamispäätöstä opiskelijaa sekä hänen huoltajaansa informoidaan asiasta.

Uusintakokeet

- Jos opintojaksosta on tullut arvosana 4 tai H tai O (silloin jos koe puuttuu hyväksytystä syystä), on opiskelijalla oikeus osallistua uusintakokeeseen
- Uusintakokeita järjestetään keskitetysti kerran kunkin periodin aikana
- Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen seuraavana uusintakoekertana.
- Jos on tarve tehdä kaksi uusintakoetta samana kertana, tähän on saatava lupa molempien opintojaksojen opettajilta
- **Uusintakokeeseen ei voi osallistua, jos on ollut uusintakoepäivän poissa koulusta luvatta.**
- Jos opiskelija on sairauden vuoksi poissa kokeesta, on opiskelijalla mahdollisuus suorittaa koe uusintakuulustelussa, mikäli hän on ilmoittanut poissaolostaan välittömästi opintojakson opettajalle sekä ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä.
- Jos opiskelijalta on jäänyt sairauden vuoksi suorittamatta useita kokeita, voi hän ao. opettajien kanssa neuvotella kokeen suorittamisesta myös muuna ajankohtana kuin uusintakuulustelussa, esim. aikuislinjan kokeiden yhteydessä
- Jos uusintakokeen jälkeen on kaksi hyväksyttyä arvosanaa, näistä korkeampi jää voimaan
- Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan koulun verkkosivuilla olevalla lomakkeella
- Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, opintojakso arvioidaan muun näytön perusteella tai suoritukseksi tulee K (keskeytetty) jos muita näyttöjä ei ole tarpeeksi

Itsenäinen suoritus

- Opintojakson tai sen osan voi suorittaa **perustellusta syystä** itsenäisesti. Tulee kuitenkin huomioida, että itsenäinen suorittaminen on haastavaa. Opiskelijan kyky suoriutua suorituksesta arvioidaan ennen suorittamisilupaa
- Opintojakson opettajan kanssa sovitaan aikataulu tehtävistä ja suorituksista. Aikataulua tulee noudattaa
- Itsenäisesti suoritettavasta opintojaksosta ei saa olla arvosanaa K.

Opintojakson suorittaminen uudelleen

- Opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

- Hyväksyttyä opintojaksoa voi **opettajan suostumuksella** korottaa täydentämällä opintosuoritusta. Tästä on sovittava opintojaksoa opettaneen opettajan kanssa mahdollisimman pian opintojakson päätyttyä. Opettaja arvioi, onko opiskelijalla edellytyksiä saavuttaa parempi arvosana ilman opintojakson käymistä kokonaan uudelleen.
- Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää arvosanan korottamismahdollisuuksia arvosanan antamisen jälkeen
- Opintojakson voi suorittaa uudelleen osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen

Opintovalintojen muuttaminen

- Opintovalintoja voi muuttaa periodin viimeisen opetusviikon aikana (ennen päättöviikkoa) Wilmassa. Tämän jälkeen valintojen muuttamisen mahdollisuutta voi tiedustella opinto-ohjaajilta
- Rehtori voi muuttaa opiskelijan valintoja tarvittaessa, jos kursseja joudutaan esimerkiksi poistamaan tai jakamaan

Aineen tason muutos

- Aineen tason muutos (esimerkiksi matematiikassa tai kielissä) tehdään ”Opinto-ohjelman muutos” -lomakkeella, jonka saa opinto-ohjaajilta

Kokeesta poissaolo tai kokeessa vastaamatta jättäminen

- Kokeesta poissaolon syy on toimitettava välittömästi kokeen jälkeen aineenopettajalle sekä omalle ryhmänohjaajalle, jotta opiskelija voi saada oikeuden osallistua uusintakuulusteluun.
- Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, opintojakso arvioidaan muun näytön perusteella tai suoritukseksi tulee K (keskeytetty) jos muita näyttöjä ei ole tarpeeksi.

Loman tai harrastuksen takia päättöpäivän kokeesta poissaoleville ei järjestetä ylimääräistä koetta.

Ryhmänohjaus

- Ryhmänohjaustunteja järjestetään kerran jokaisen periodin alussa.
- Tiedonvälityksen ja opinto-ohjauksen lisäksi ryhmänohjaus on osa koulun yhteisöllisyyttä sekä ennaltaehkäisevää opiskelijahuoltoa. Ryhmänohjaustunneille on osallistuttava.

Plagioinnista

Syyllystyt plagiointiin, eli kirjalliseen varkauteen, jos kopioit toisen henkilön tuottaman tekstin tai sisällön sellaisenaan ja esität sen omana tuotoksenasi.

Plagioit myös, jos käytät toisen ajatuksia ja ideoita niin, että muokkaat toisen tuotosta vain minimaalisesti, esimerkiksi muutat sanajärjestystä, korvaat sanoja synonyymeillä tms.

Plagioinniksi lasketaan myös, jos esität ChatGPT:n tai muun tekoälyn tuottaman tekstin omanasi.

ET SAA:

- kopioida jonkun toisen tekemää ainetta, esseitä, esitelmää, tutkielmaa tms. ja siirtää sitä omiin nimiisi
- koostaa mitään oppimistehtävää verkosta poimituista eri tekstinpätkistä ja esittää niitä ominasi
- kääntää toisesta kielestä tekstiä ja esittää sitä omana tuotoksenasi
- avustaa plagioinnissa
- käyttää omia aikaisempia töitäsi uusina (itsensä plagiointi)

MIKSI EI?

- plagiointi on varastamista
- plagiointi voi johtaa opintojakson hylkäämiseen tai toistuessaan kurinpitorangaistukseen (Lukiolaki 26§).

MITEN TOIMIT REHELLISESTI?

- saat käyttää, lainata ja siteerata toisen tekstiä, sisältöä ja ideoita, kun lainauksen välittömässä yhteydessä esität alkuperäisen lähteen.
- suora lainaus eli SITAATTI erotetaan kirjoittajan omasta tekstistä lainausmerkeillä
- myös omin sanoin selostettaessa eli parafraasein esitetyssä lainauksessa on aina viitattava ideoiden lähteisiin

MIKSI KANNATTAA LAINATA – AVOIMESTI?

- VAKUUTAT PAREMMIN – kun lainaat toisen tekstiä ja/tai viittaat toisen ajatuksiin, oman tekstisi argumentointi vahvistuu

- INFORMOIT – lähteiden tarkka kirjaaminen auttaa lukijaa itse etsimään aiheesta lisätietoa
- OLET REILU – annat kunnian sille, jolle se oikeasti kuuluu

Lähteet:

Anne Maria Mikkola, Lasse Koskela ym.: Äidinkieli ja kirjallisuus, käsikirja s. 154. 1.-6 painos. WSOY. 2008

Raquel Benmergui, Anni Lampinen ym.: Culture Cafe, Book 5. s. 105. Otava

Lukiolaki 26§ (13.6.2003/478) Kurinpito, 26§ (13.6.2003/478) Menettely kurinpitoasiassa ja kurinpitorangaistuksen täytäntöönpano

Koulun harrastustoiminta ja retket

Opettajat ohjaavat ainekohtaisia harrastusryhmiä ja ottavat lukuvuoden alussa selville niihin liittyvän kiinnostuksen. Lukion toimintaan liittyvät retket ja pitemmät matkat sovitaan asianomaisen aineen opettajan ja koulun rehtorin kanssa ja niissä noudatetaan opettajakunnan yhteisesti laatimia sääntöjä.

Opintososiaaliset asiat

Opintotuki

Opintotukea voidaan myöntää oppilaitokseen hyväksytylle, päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Lukiossa opintotukea voi saada lukion oppimäärän suorittamiseen (neljän vuoden opintoihin vain eri anomuksesta). Opintotukena voidaan myöntää opintorahaa, asumislisää, oppimateriaalilisää ja opintolainan valtiontakausta. Katso tarkemmat tiedot osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki>.

Koulun opinto-ohjaajat hoitavat opintotukiasioitasi. Lomakkeita saat tarvittaessa Kelan sivuilta. Täytä hakemuksesi huolellisesti ja hae siihen koulun leima sekä allekirjoitus opinto-ohjaajalta ja toimita se Kelan paikallistoimistoon, Lundinkatu 22, puh. 020 6350800.

Koulumatkatuki

Jotta voit saada koulumatkatukea, koulumatkasi täytyy olla vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan ja matkustat kouluun vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa. Tarkat tiedot löydät Kansaneläkelaitoksen sivuilta osoitteesta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>. Koulumatkatukea haetaan Kelan verkkosivujen kautta.

Opinto-ohjaus

Luokattomassa lukiossa opiskelijan oma vastuu opinnoista korostuu. Ilman apua ja tukea ei kuitenkaan tarvitse selvitä. Opinto-ohjauksen tavoitteena on paitsi auttaa opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa myös tukea päätöksentekoon ja jatko-opintojen valintaan liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaukseen kuuluvat niin lukioaikaisen opinto-ohjelman kuin jatko-opintojenkin suunnittelu. Ohjausta annetaan henkilökohtaisesti, pienryhmissä ja oppitunneilla. Halutessaan lukiolainen voi hakeutua opinto-ohjaajan puheille varaamalla ajan Wilman opojen ajanvarausjärjestelmästä tai henkilökohtaisesti.

Opiskelijan ohjaaminen on koko opettajakunnan yhteistyötä. Aineenopettajat ohjaavat oman oppiaineensa opiskelussa. Ryhmäohjaajien vastuulla ovat erityisesti tiedottaminen ja opiskelun seuranta, poissaolot sekä yhteydenpito huoltajiin. Opinto-ohjaaja opastaa opintojen suunnittelussa ja vastaa jatko-opintoihin liittyvästä tiedottamisesta. Rehtori ja apulaisrehtori huolehtivat ylioppilaskirjoituksiin liittyvästä informoinnista.

Opinto-ohjaajat:

Hanna Ikola
26E, 26H
25C, 25F, 25G, 25H
24A, 24B
23A
puh: 040 751 5539
hanna.ikola@edu.porvoo.fi

Marketta Paavonen
26F, 26G, 26I
25D
24F, 24G, 24H
23A
puh. 040 489 1710
marketta.paavonen@edu.porvoo.fi

Timo Juntunen
26B, 26C, 26D
25E
23A
puh: 040 751 5539
timo.juntunen@edu.porvoo.fi

Pasi Pekkala
26A
25A, 25B
24C, 24D, 24E
23A
aikuisten perusopetus
puh. 040 751 5540
pasi.pekkala@edu.porvoo.fi

Opiskeluhoolto ja oppimisen tuki

Opiskeluhoollon tavoitteena on kouluyhteisön kokonaisvaltainen hyvinvointi sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Opiskeluhoollon palveluihin kuuluvat terveydenhoitajan, koululääkärin, koulukuraattorin sekä koulupsykologin palvelut. Koko koulun henkilökunta tekee opiskeluhooltotyötä osana omaa perustyötään.

Lukiossa toimii yhteisöllinen opiskeluhooltotyöryhmä, joka pyrkii edistämään opiskelijoiden hyvinvointia, opintojen etenemistä, osallisuutta, ryhmäytymistä, viihtyvyyttä sekä opiskeluympäristön turvallisuutta. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtorit, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja erityisopettaja. Osaan kokouksista kutsutaan myös huoltajien, opiskelijoiden ja muiden yhteistyötahojen edustus.

Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen opiskelijan sekä hänen perheensä tueksi. Ryhmä muodostetaan tapauskohtaisesti yhteistyössä opiskelijan kanssa. Opiskeluhooltotyö on kuvattu tarkemmin koulumme opetussuunnitelmassa.

Erityisopettaja

- Tukee opiskelijoita oppimisessa ja siihen liittyvissä vaikeuksissa yksilö-, pienryhmä- ja samanaikaisopetuksen keinoin.
- Teettää lukiseulat 1. vuosikurssin opiskelijoille ja sen jälkeen tarkemmat yksilötestit niitä tarvitseville.
- Suunnittelee opiskelussa ja ylioppilaskirjoituksissa tarvittavia tukitoimia yhteistyössä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa.
- Avaa pedagogisen tuen suunnitelman sitä tarvitseville opiskelijoille ja täyttää lukivaikkeuksiin liittyvän erityisjärjestelyhakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaa varten.
- Antaa yksilöllistä ohjausta ja apua oppimis- ja opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Tekee henkilökunnan kanssa yhteistyötä oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Osallistuu kerran periodissa pedagogisen ja moniammatillisen tuen ryhmiin.

Oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestäminen:

- Tukitoimia on annettava riittävästi, oikea-aikaisesti ja siten, että ne edistävät opiskelijoiden oppimista, osaamisen osoittamista, jatko-opintoihin siirtymistä ja hyvinvointia.
- Lukiolain 28 §:n mukaan opiskelijan tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä.
- Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä, ja opiskelijan suostumuksella suunnitellaan yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa.
- Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos oppimisen tuki ei ole riittävää opiskelijan tuen tarpeeseen nähden ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi. Tästä erityisopettajan antamasta opetuksesta tehdään hallintopäätös, joka voi olla kielteinen tai myönteinen. Erityisopetuksesta on myös mahdollista luopua ja tuki lakkauttaa, mikäli tuen tarvetta ei enää ole. Tällöin lakkauttamisesta tehdään hallintopäätös.
- Lukioon hyväksyttävillä tulee olla riittävät edellytykset suoriutua lukion oppimäärän opinnoista. Lukiokoulutuksessa ei ole mahdollista poiketa oppimäärän mukaisista tavoitteista.

Terveystuhoitaja /opiskeluterveydenhuolto

- Tukee voimavarojasi, opiskelukykyäsi ja elämänhallintaasi, ohjaa terveytesi huolehtimisessa ja tukee aikuistumisessa. Ole matalalla kynnyksellä yhteydessä mihin tahansa hyvinvointiin liittyvässä asiassa.
- Terveystuhoitaja Eija on lukiolla joka päivä. Walk in-vastaanotto ilman ajanvarausta klo 13–1330, muuten vastaanotto toimii ajanvarauksella. Anna-Maijan vastaanotto toimii ajanvarauksella Borgå gymnasiumin tiloissa perjantaisin.
- Opiskeluhuollon kaikille tehtävä terveystarkastus tehdään sähköisen terveystarkastuksen perusteella joko 1. tai 2. lukuvuotena. Yhdistetty esikutsunta- ja opiskeluterveydenhuollon tarkastus (terveydenhoitaja ja lääkäri) tehdään kutsuntaikäisille pojille 2.lukuvuotena ja armeijaan hakeutuvat tytöt voivat varata tarkastusajan 3. vuoden syksyllä.
- Tarpeen mukaan terveydenhoitaja ohjaa sinut esimerkiksi lääkärin, kuraattorin tai psykologin vastaanotolle. Opiskeluterveydenhuollossa voidaan täydentää myös rokotussuojaasi. Voit käyttää myös Itäudenmaan ehkäisy- ja perhesuunnitteluneuvolan palveluja ja alle 20-vuotiaana saat sitä kautta maksuttoman ehkäisyn.
- Erityisruokavaliotiedot ja -todistukset toimitetaan ruokapalveluille terveydenhoitajan kautta. Kasvis- ja eettisiin perustuvat dieetti-ilmoituksen opiskelija voi tehdä itse s.postiosoitteisiin:

sianlihaton.ruokavalio@porvoo.fi, kasvis.ruokavalio@porvoo.fi tai
vegaani.ruokavalio@porvoo.fi.

- Huomioithan myös, että opiskeluterveydenhoitajalla ei ole lääkkeitä jaettavana, joten jos sinulla on taipumus päänsärkyyn, on hyvä pitää omat särkylääkkeet mukana.
- Terveystenhoitaja huolehtii koulupäivän aikana tapahtuneiden tapaturmien ensiavusta yhdessä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon. Muista ilmoittaa koulumatkalla tai koulupäivän aikana tapahtuneesta tapaturmasta aina opettajalle, terveydenhoitajalle tai kansliaan tapaturmailmoituksen laatimiseksi, vaikka se ei vaatisi välitöntä jatkohoitoa. Huomioi, että kouluvakuutus kattaa vain julkisen terveydenhuollon kautta aloitetun hoidon.
- Terveystenhoitaja tekee yhteistyötä oppilaitoksen muun henkilökunnan sekä huoltajien kanssa ja toimii opiskelijoiden tarpeen mukaan yhteistyössä myös muiden sidosryhmien kanssa. Terveystenhoitaja osallistuu myös opiskeluyhteisösi hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävään toimintaan.
- Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös sairauksien hoito. Ensiapua mahdollisesti vaativasta perussairaudesta on hyvä infota ainakin omaa ryhmänohjaajaa ja terveydenhoitajaa sekä tarpeen mukaan periodin opettajia. Sairaanhoidopalvelut saat pääsääntöisesti oman asuinalueesi terveysasemalta. Sieltä hoidetaan mm. perussairauksien hoito ja laajemmat selvittelyt sekä toimenpiteet esim. tikkien poistot. Vapaa-ajan tapaturmissa, äkillisissä sairastapauksissa sekä sairauslomatoistuksista työpaikkaa varten vastaa oma terveysasema tai HyVä-digi.
- Toisen asteen opintojen alkaessa opiskelijat täyttävät opiskeluterveydenhuollon sähköisen terveyskyselyn. Vastauksia hyödynnetään opiskelijan terveyden ja mahdollisen jatko-ohjauksen arvioinnissa. Tarvittaessa opiskelijaa ohjataan suun terveydenhuollon palveluihin. Suun terveydenhuollon palveluihin voi hakeutua myös oma-aloitteisesti tarpeen mukaan.
- Tarvittaessa muista perua aikasi terveydenhuollon tai psykologin palveluihin, yli 18-vuotiailta hyvinvointialue laskuttaa peruuttamattomista käynneistä 73.70e.

Psykologi

- Tekee ennaltaehkäisevää mielenterveystyötä ja edistää opiskeluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä lukion henkilökunnan ja yhteistyötahojen kanssa.
- Jakaa psykologista tietoa työskennellessään opiskelijaryhmän kanssa.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen ja ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tukee opiskelijan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.
- Tekee psykologisia arviointia ja raportoi tutkimuksia lausunnoin. Psykologi voi tehdä myös konsultoivaa työskentelyä opiskelijan tuen tarpeen arvioimiseksi.
- Tarvittaessa tukee opiskelijaa yksilökohtaisin tukikeskusteluin ja tekee terapeuttisia lyhytinterventioita.
- Tekee yhteistyötä huoltajan kanssa avoimissa keskusteluissa, henkilökunnan kanssa pidetyissä huoltajapalavereissa sekä yksilökohtaisissa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksissa.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. ("Sairaus tai erityisen vaikea elämäntilanne")
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.

Kuraattori

- Kuraattori on lukiolla joka päivä. Walk in-vastaanotto ilman ajanvarausta klo 13–13.30, muuten vastaanotto toimii ajanvarauksella.
- Tukee opiskelijoita opiskeluun, ihmissuhteisiin, sosiaaliseen ja psyykkiseen toimintakykyyn sekä itsenäistymiseen liittyvissä asioissa.
- Tekee arvion opiskelijan tuen tarpeesta. Tarjoaa opiskelijalle yksilöllisten tukikeskustelujen avulla psykososiaalista tukea.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen sekä ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan, eri viranomaisten sekä muiden tahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Toimii tarvittaessa yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.
- Voi tehdä opiskelijaryhmän kanssa työtä ennaltaehkäisevästi tai jos ryhmän tilanteesta on noussut huoli.
- Toimii oppilaitosyhteisön ja opiskelijan tukena kriisitilanteessa muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu kerran periodissa moniammatillisen tuen ryhmään.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten.

Vakuutukset

Kaikki opiskelijat on vakuutettu tapaturman varalta vakuutusyhtiö Ifissä. Vakuutus kattaa koulussaoloajan ja koulumatkat sekä koulun järjestämät opinto- ja kilpailumatkat ja liikunta- ym. tapahtumat.

Opiskelijan tulee tapaturman sattuessa mahdollisimman pian ilmoittaa asiasta joko opettajalle tai suoraan kansliaan, jossa tehdään tapaturmailmoitus. Mahdollisista kuluista tulee ottaa kuitit mukaan kansliaan.

Opiskelijoiden henkilökohtaisia tavaroita kuten vaatteita, tietokonetta tai oppikirjoja ei ole vakuutettu koulun puolesta.

Kouluvakuutus kattaa vain julkisen terveydenhuollon kautta aloitetun hoidon.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on laadittu Linnankosken lukiossa kaiken syrjinnän kieltävän yhdenvertaisuuslain (21/2004) ja naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) pohjalta.

Ketään ei saa syrjiä iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. (Yhdenvertaisuuslaki 6 §.)

Tasa-arvolaki edellyttää, että miehille ja naisille järjestetään samanlaiset mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Tasa-arvo merkitsee sukupuolesta riippumatonta yhtenevää kohtelua, samoja oikeuksia, velvollisuuksia ja mahdollisuuksia toimia.

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty. Seksuaalista häirintää ja häirintää sukupuolen perusteella, samoin kuin käskyä tai ohjetta harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää, on pidettävä tässä laissa tarkoitettuna syrjintänä. (Tasa-arvolaki 7 §.)

Linnankosken lukiossa yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat tärkeitä perusarvoja, joiden toteuttaminen on koulussamme jokapäiväistä. ja joihin liittyviin epäkohtiin puututaan välittömästi. Koulussa opetetaan, miten yhteiskunnassa ihmisiä kohdellaan ja opitaan tunnistamaan syrjintä. Koulu määrittää sukupuoleen liittyviä roolimalleja. Tärkeää on oppia ymmärtämään, että yhdenvertaisuus ja tasa-arvoisuus eivät ole vaatimuksia tasapäistämisestä tai että ihmisten tulisi olla samanlaisia. Koulumme arvostaa rikasta kulttuuriperintöä ja yleisesti hyväksyttyjä hyviä käytöstapoja.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma varmistaa, että yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolakeja koulussamme noudatetaan niin opetuksessa kuin hallinnossakin sekä kaikessa kanssakäymisessä. Mikäli havaitaan seikkoja, jotka estävät yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisen, ryhdytään lakien edellyttämiin toimenpiteisiin. Korostamme oikeudenmukaista kohtelua, joka ilmenee kunnioittavana, ystävällisenä ja rehellisenä käytöksenä toisia kohtaan. Epäasialliseen ja nöyryyttävään toimintaan puutumme välittömästi.

Suunnitelma sisältää toimintasuunnitelmat yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon ylläpitämiseksi ja toimintaohjeet tapauksiin, joissa havaitaan syrjintää.

Tavoitteena on, että jokainen kouluyhteisön jäsen pohtii omia asenteitaan ja arvioi miten yleisimmät stereotypiat, pinttyneet toimintatavat, asenteet ja rakenteet vaikuttavat jokapäiväiseen työhömmme. Koulussamme opitaan sukupuolisensitiivisiksi ja tunnistamaan, milloin rikotaan yhdenvertaisuuden periaatteita.

Toimintasuunnitelmassa määritellään toimintalinjat, joiden mukaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa koulussamme edistetään ja arvioidaan. Suunnitelmaa seurataan ja siitä raportoidaan suunnitelman mukaisesti.

Jos koet, että **yhdenvertaisuutta tai tasa-arvoa on loukattu**, ota yhteyttä esim. lähettämällä **Wilma-viesti** jollekin opiskelijahuollosta vastaavalle/ryhmänohjaajalle/opolle/rehtoreille valintasi mukaan.

Seksuaalisen häirinnän torjunta

Mitä on seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä?

Seksuaalinen häirintä tai sukupuoleen perustuva häirintä on tasa-arvolain mukaan kiellettyä. Syrjintää on myös se, jos oppilaitos tai työnantaja laiminlyö ryhtyä toimiin häirinnän estämiseksi tultuaan siitä tietoiseksi. Seksuaalinen ahdistelu (koskettelu) on ollut rikoslain nojalla rangaistavaa vuodesta 2014.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- seksuaalisesti värittyneet aineistot, viestit tai puhelut

- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

Sukupuoleen perustuva häirintä

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sukupuoleen perustuva häirintä voi ilmetä esimerkiksi seuraavin tavoin:

- halventava puhe eri sukupuolista
- toisen henkilön sukupuolen väheksyminen
- työpaikka- tai koulukiusaaminen silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

Jos näet häirintää tai ahdistelua lukiossa

- Sano häiritsijälle, että hänen käyttäytymisensä on loukkaavaa ja että hänen on lopetettava
- Pidä ahdisteltavan puolta!
- Tue ja usko häirintää kokenutta kaveria.
- Älä vähättele tapahtunutta tai syytä ahdisteltua kaveria häirinnästä.
- Ole valmis kertomaan aikuiselle/koulun henkilökunnalle, että häirintä saadaan loppumaan.

Jos koet häirintää tai ahdistelua itse

- Sinulla on aina oikeus poistua tilanteesta.
- Et tarvitse poistumiseen kenenkään lupaa eikä sinun tarvitse sanoa mitään.
- Jos mahdollista, käske häiritsijää lopettamaan.
- Kerro häirinnästä koulun henkilökunnalle ja vaadi, että asialle tehdään jotain. Rehtori vastaa viimekädessä koulun turvallisuudesta.
- Muista, että häirintä ei ole koskaan häirinnän kohteen syytä!

Tekstit ovat peräisin Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä “Ei meidän koulussa” – verkkosivuilta.

<https://www.thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/sukupuoli/syrjinta/hairinta>

<http://www.eimeidankoulussa.fi>

Linnankosken lukion päihdeohjelma

Koulun päihdeohjelman tavoitteena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia tukemalla opiskelijoita kokonaisvaltaisesti siten, että päihteet eivät muodostu kenenkään kohdalla esteeksi opinnoissa edistymiselle, vaan että mahdollisimman moni saavuttaa opiskelulle asetetut tavoitteet.

Päihdeohjelma sisältää seuraavat osiot:

- päihteiden käytön ehkäisy
- käytön varhainen tunnistaminen
- ongelmakäyttöön puuttuminen

- hoitoonohjaus

Hoitoonohjausjärjestelmästä tiedotetaan 1. vsk:n opiskelijoiden koteihin kirjeitse lukio-opintojen alkuvaiheessa.

Koulussamme toimii tukiryhmä, johon kuuluvat rehtorit, opo(t), terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja ryhmänohjaaja mahdollisuuksien mukaan. Tukiryhmän tehtävänä on auttaa ja tukea opiskelijaa päihitteettömään opiskeluun. Tässä tehtävässä toteutetaan luottamuksellisuutta tarkoituksen-mukaisuusseikat huomioon ottaen.

Alle 18-vuotiaan ongelmakäytöstä olemme velvollisia ilmoittamaan huoltajille sekä lastensuojeluviranomaisille. Yli 18-vuotiaat ohjataan jatkohoitoon esim. A-klinikalle.

Jos opiskelijalla on hallussaan päihiteitä tai hän on päihiteiden vaikutuksen alaisena koulussa/koulupäivän aikana (esim. penkkarit, vanhojen päivä), siitä ilmoitetaan vanhemmille/huoltajille.

Linnankosken lukio, kanslia	puh. 040-708 1159	
Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut/Zemppi	puh. 040-6289297	
Aikuisten päihdepalvelut (>22v)	p019-5600153	
Sosiaalityö/asiakasohjaus	puh. 019-5600151	
Taidetehtaankatu 4 C, 3. krs		
Irti Huumeista ry	puh. 050-505 7015	www.irtihuumeista.fi
Aleksanterinkatu 11		
Itä-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys	puh. 019-5600150	sosiaalipaivistys@itauusmaa.fi
Nordenskiöldinkatu 20 A		

Tupakointi

Koulu suosii opetuksessaan terveellisiä elämäntapoja, joihin ei kuulu tupakointi. **Tupakointi ei ole sallittua koulun eikä lähikiinteistöjen alueella kuten ei myöskään niihin liittyvillä katuosuuksilla.** Myös sähkötupakka ja nuuska kuuluvat tupakkatuotteisiin ja niiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Opiskelijakunta

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki koulun opiskelijat.

Opiskelijakunnan hallitus

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävänä on hoitaa opiskelijakunnan, eli opiskelijoiden yhteisiä asioita ja tehdä yhteistyötä myös opettajien kanssa. Lisäksi hallitus järjestää ohjelmaa ja erilaisia tapahtumia opiskelijoille. Hallituksen edustajat osallistuvat myös opettajainkokouksiin sekä opettajakunnan tiimi ja työryhmätyöskentelyyn.

Hallitukseen kuuluvat opiskelijakunnan aktiivit. Hallituksessa on vähintään 6 jäsentä, joihin kuuluvat mm. puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Hallituksesta kiinnostuneet voivat tulla tutustumaan hallituksen toimintaan vuoden alussa opiskelijakunnan tiloihin.

Linnankosken lukion tutorit lukuvuonna 2026-2027

Abitutorit:

Helmi Haapala 24G
Bella Hakkarainen 24C
Anniina Heinonen 24C
Leevi Lampinen 24A
Tiia Lehtinen 24B
Taiko Lindgren 24D
Matilda Nikula 24H
Vivi Pham 24G
Tiina Pitkänen 24D
Taimi Puhakka 24C
Hilla Ristolainen 24A
Anniina Rautiainen 24H
Esteri Romppanen 24F
Rasu Shiwakoti 24D
Jaro Sillanpää 24A
Vanessa Uwimbabazi 24H
Salla Vierikko 24A

2. vsk:n tutorit:

Veera Hurskainen 25H
Noora Hyttinen 25E
Olavi Isohella 25C

Louna Kankaanpää 25A
Rebekka Kemiläinen 25E
Anni Kitunen 25E
Iiris Kolehmainen 25E
Vilma Koski 25E
Iida-Olivia Kristén 25D
Adele Kröger 25F
Eeva Lehtinen 25F
Linus Leivo 25F
Katrina Liljalehto 25G
Martti Malmivaara 25B
Sonja Näse 25H
Filippa Palm 25F
Eero Peltomaa 25B
Alisa Peltonen 25H
Minea Petterson 25D
Anni Pyykkö 25D
Venla Repo 25A
Emmi Schroderus 25D
Eero Sihto 25B
Elli Silvennoinen 25G
Ida Teikari 25G
Peppi Tyni 25D

Tutorit toimivat ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden tukena. He antavat opastusta opintotarjotin- ja ainevalinta-asioissa ja heidän puoleensa voi kääntyä myös muissa opiskeluun liittyvissä ongelmissa. Tutoreiden tehtäviin kuuluu myös lukion esittely yläkouluissa ja vanhempainilloissa. Tutoreita on opastettu tehtäviinsä, ja he saavat toiminnastaan 1–2 lukion soveltavaa opintojaksoa.

Linnankosken lukion järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena ovat koulun turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen
2. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti, saapua oppitunneille täsmällisesti ja suorittaa opettajan hänelle antamat tehtävät.
3. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tehdä työtään muiden häiritsemättä.
4. Kaikenlainen kiusaaminen – tunneilla tai tuntien ulkopuolella – on kielletty. Mikäli kiusaamista kuitenkin havaitaan, siihen puututaan välittömästi.
5. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen huolehtimaan kouluympäristön siisteydestä.

6. Oppilaitoksen omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai opiskelijatovereiden omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.
7. Tietoteknisten laitteiden viihdekäyttö on kielletty oppitunneilla. Älypuhelimia ja muita tietoteknisiä laitteita käytetään oppitunneilla opettajan ohjeistuksen mukaisesti.
8. Tapaturman sattuessa siitä ilmoitetaan välittömästi jollekulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla sekä terveydenhoitajalle ja pyritään antamaan tarvittava ensiapu.
9. Poissaoloon, jonka syy on muu kuin sairaus, on kysyttävä lupa. Poissaololuvan kolmeen päivään asti myöntää ryhmänohjaaja, sitä pidemmät poissaololuvat myöntää rehtori. Lupa poissaoloon haetaan Wilman lomakkeella.
10. Mikäli opettaja ei ole saapunut luokkaan 10 minuuttia tunnin alkamisesta eikä ole ilmoittanut viivästymisestään, on opiskelijoiden tiedusteltava asiaa kansliasta.
11. Ruoka- ja vapaatuntien aikana opiskelijat saavat oleskella koulun tiloissa edellyttäen, että oppitunteja ei häiritä.
12. Ruokalassa noudatetaan sovittuja ruokailuaikoja ja hyviä ruokailutapoja.
13. Tupakkatuotteet (mukaan luettuna nuuska ja sähkötupakka), päihteet ja huumeet ovat kiellettyjä koulun sisä- ja ulkoalueilla sekä muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
14. Vaarallisten aineiden tai esineiden tuominen kouluun on kielletty.
15. Opetuspisteestä toiseen siirryttäessä noudatetaan liikennesääntöjä.
16. Polkupyörät ja mopot / moottoripyörät pysäköidään sisäpihalle niille merkityille paikoille. Mopojen ja muiden moottoriajoneuvojen käynnistäminen ja niillä liikkeelle lähteminen koulun päätyttyä tulee tapahtua rauhallisessa, jotta se ei häiritse opetusta tai naapuritalojen asukkaita.
Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
17. Löytötavarat tuodaan kansliaan.
18. Järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisessa opiskelussa ja muissa oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa. Lukion järjestyssäännöt ovat voimassa myös opintoretkillä ja matkoilla.

Linnankosken lukion koulu alue on osin aidattu ja rajoittuu pohjoisessa Raatihuoneenkatuun ja lännessä Piispankatuun.

Linnankosken lukiossa noudatetaan voimassa olevaa Lukiolakia ja -asetusta.

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä lukion henkilökunnan ja opiskelijakunnan kanssa ja ne astuvat voimaan 11.11.2019. Järjestyssäännöt käydään opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa läpi syksyisin lukuvuoden alkaessa. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa.

Vuosikalenteri 2026-2027

	ke	12.elo	Avajaiset
	to	13.elo	Aamulla ykkösten ro, muilla koulu alkaa klo 9.45 // Ykkösten ryhmäytyspäivä puolen päivän jälkeen
	pe	14.elo	
	la	15.elo	
	su	16.elo	
34	ma	17.elo	
	ti	18.elo	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy klo 13.30
	ke	19.elo	Lilumpialaiset klo 8.30-13 // RO-tunti kentällä
	to	20.elo	Ilmoittautuminen abitreeneihin päättyy kello 13.30
	pe	21.elo	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	22.elo	
	su	23.elo	
35	ma	24.elo	
	ti	25.elo	
	ke	26.elo	LUMA-päivä
	to	27.elo	
	pe	28.elo	
	la	29.elo	
	su	30.elo	
36	ma	31.elo	Abitreenit (tentit) 31.8.-11.9.
	ti	1.syys	Koulukuvaus // Yo-info syksyn kirjoittajille klo 13 // 1. vsk vanhempainilta klo 18
	ke	2.syys	Koulukuvaus
	to	3.syys	
	pe	4.syys	
	la	5.syys	
	su	6.syys	
37	ma	7.syys	
	ti	8.syys	
	ke	9.syys	
	to	10.syys	
	pe	11.syys	
	la	12.syys	
	su	13.syys	
38	ma	14.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito
	ti	15.syys	
	ke	16.syys	yo: reaali (ue, et, yh, ke, ge, te) // opintotarjotin auki 16.-23.9.
	to	17.syys	
	pe	18.syys	yo: pitkä vieras kieli

39	la	19.syys	
	su	20.syys	
	ma	21.syys	yo: toinen kotimainen kieli
	ti	22.syys	yo: reaali (ps, fi, hi, fy, bi)
	ke	23.syys	
40	to	24.syys	yo: matematiikka // 1. päättöpäivä
	pe	25.syys	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito, S2 // 2. päättöpäivä // Kevään 2025 4. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	la	26.syys	
	su	27.syys	
	ma	28.syys	yo: lyhyt vieras kieli // 3. päättöpäivä
	ti	29.syys	4. päättöpäivä
	ke	30.syys	5. päättöpäivä
	to	1.loka	6. päättöpäivä // OHR 9-10.30
	pe	2.loka	7. päättöpäivä//Kevään 2026 4. ja 5. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	la	3.loka	
	su	4.loka	
II PERIODI (37 työpäivää)			
41	ma	5.loka	RO-tunti klo 9.45//Ylimääräinen uusinta yo-kokeessa olleille klo 15.30
	ti	6.loka	
	ke	7.loka	
	to	8.loka	
	pe	9.loka	Linnankoskipäivä
	la	10.loka	
	su	11.loka	
42	ma	12.loka	
	ti	13.loka	
	ke	14.loka	
	to	15.loka	
	pe	16.loka	
	la	17.loka	
	su	18.loka	
43	ma	19.loka	
	ti	20.loka	
	ke	21.loka	1. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	to	22.loka	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 10
	pe	23.loka	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	24.loka	
	su	25.loka	

44	ma	26.loka	
	ti	27.loka	
	ke	28.loka	
	to	29.loka	
	pe	30.loka	
	la	31.loka	
	su	1.marras	
45	ma	2.marras	
	ti	3.marras	yo-info klo 13
	ke	4.marras	2. vsk vanhempainilta klo 18
	to	5.marras	
	pe	6.marras	
	la	7.marras	
	su	8.marras	
46	ma	9.marras	
	ti	10.marras	
	ke	11.marras	
	to	12.marras	
	pe	13.marras	Opintotarjotin auki 13.11.-20.11.
	la	14.marras	
	su	15.marras	
47	ma	16.marras	
	ti	17.marras	
	ke	18.marras	
	to	19.marras	
	pe	20.marras	
	la	21.marras	
	su	22.marras	
48	ma	23.marras	1. päättöpäivä
	ti	24.marras	2. päättöpäivä
	ke	25.marras	3. päättöpäivä
	to	26.marras	4. päättöpäivä
	pe	27.marras	5. päättöpäivä
	la	28.marras	
	su	29.marras	
49	ma	30.marras	6. päättöpäivä
	ti	1.joulu	7. päättöpäivä//1. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
		III PERIODI (38 työpäivää)	
	ke	2.joulu	RO-tunti klo 9.45 (hyvinvointiprofiilin kysely)
	to	3.joulu	lakkaaisharjoitukset klo 13

50	pe	4.joulu	Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla klo 11
	la	5.joulu	
	su	6.joulu	
	ma	7.joulu	
	ti	8.joulu	
	ke	9.joulu	
51	to	10.joulu	
	pe	11.joulu	BoGyn luciat klo 10
	la	12.joulu	
	su	13.joulu	
	ma	14.joulu	
	ti	15.joulu	2. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	ke	16.joulu	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	to	17.joulu	
	pe	18.joulu	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
1	ma	21.joulu	Joulujuhla ja vesper illalla, aamun 1. tunti vapaa
	ti	22.joulu	Tehdään edellisenä yönä
	ma	4.tammi	
	ti	5.tammi	
	ke	6.tammi	
	to	7.tammi	
	pe	8.tammi	
	la	9.tammi	
	su	10.tammi	
2	ma	11.tammi	
	ti	12.tammi	
	ke	13.tammi	Jatko-opintomessut klo 11-13
	to	14.tammi	
	pe	15.tammi	
	la	16.tammi	
	su	17.tammi	
	ma	18.tammi	
	ti	19.tammi	Yo-info klo 13
	ke	20.tammi	
3	to	21.tammi	Opintotarjotin auki 21.1.-28.1.
	pe	22.tammi	
	la	23.tammi	
	su	24.tammi	
	ma	25.tammi	
4			

	ti	26.tammi	
	ke	27.tammi	
	to	28.tammi	
	pe	29.tammi	1. päättöpäivä
	la	30.tammi	
	su	31.tammi	
5	ma	1.helmi	2. päättöpäivä / tentteihin ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	ti	2.helmi	3. päättöpäivä
	ke	3.helmi	4. päättöpäivä
	to	4.helmi	5. päättöpäivä
	pe	5.helmi	6. päättöpäivä //Lilu-Show
	la	6.helmi	Lilu-Show
	su	7.helmi	
6	ma	8.helmi	7. päättöpäivä//2. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
		IV PERIODI (37 työpäivää)	
	ti	9.helmi	RO-tunti klo 11 (Opiskelijakunnan yleiskokous)
	ke	10.helmi	
	to	11.helmi	Penkkarit
	pe	12.helmi	
	la	13.helmi	
	su	14.helmi	
7	ma	15.helmi	
	ti	16.helmi	
	ke	17.helmi	Wanhon kenraali
	to	18.helmi	Wanhat illalla
	pe	19.helmi	Wanhat tanssit klo 10, juhlaruokailu
	la	20.helmi	
	su	21.helmi	
8	ma	22.helmi	
	ti	23.helmi	
	ke	24.helmi	
	to	25.helmi	
	pe	26.helmi	
	la	27.helmi	
	su	28.helmi	
9	ma	1.maalis	
	ti	2.maalis	3. periodin arvosanat Wilmassa kello 12.00
	ke	3.maalis	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	to	4.maalis	
	pe	5.maalis	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	6.maalis	

10	su	7.maalis	
	ma	8.maalis	
	ti	9.maalis	
	ke	10.maalis	
	to	11.maalis	
	pe	12.maalis	
	la	13.maalis	
11	su	14.maalis	
	ma	15.maalis	Opiskelijoiden mielenterveysviikko
	ti	16.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito, S2
	ke	17.maalis	
	to	18.maalis	yo: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	pe	19.maalis	yo: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, S2
	la	20.maalis	
12	su	21.maalis	
	ma	22.maalis	yo: vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ti	23.maalis	
	ke	24.maalis	yo: matematiikka // Opintotarjotin auki 24.3.-31.3.
	to	25.maalis	
	pe	26.maalis	Pääsiäinen
	la	27.maalis	
13	su	28.maalis	
	ma	29.maalis	Pääsiäinen
	ti	30.maalis	yo: reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia) //
	ke	31.maalis	yo: toinen kotimainen kieli
	to	1.huhti	1. päättöpäivä
	pe	2.huhti	2. päättöpäivä//yo: reaali (uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
	la	3.huhti	
14	su	4.huhti	
	ma	5.huhti	3. päättöpäivä
	ti	6.huhti	4. päättöpäivä
	ke	7.huhti	5. päättöpäivä
	to	8.huhti	6. päättöpäivä
	pe	9.huhti	7. päättöpäivä // 3. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	la	10.huhti	
15	su	11.huhti	
			V PERIODI (38 työpäivää)
	ma	12.huhti	RO-tunti klo 9.45
	ti	13.huhti	
	ke	14.huhti	
	to	15.huhti	

16	pe	16.huhti	
	la	17.huhti	
	su	18.huhti	
	ma	19.huhti	
	ti	20.huhti	
	ke	21.huhti	4. periodin arvosanat Wilmassa klo 12.00
	to	22.huhti	Uusintaan ilmoittautuminen päättyy klo 13.30
	pe	23.huhti	Opintojakson uusintatilaisuus klo 15.30-20
	la	24.huhti	
	su	25.huhti	
17	ma	26.huhti	
	ti	27.huhti	Yo-info klo 13
	ke	28.huhti	
	to	29.huhti	
	pe	30.huhti	Hatutus klo 10-11 // Lilu-Bogy jalkapallo-ottelu 13.30
	la	1.touko	
	su	2.touko	
	ma	3.touko	
	ti	4.touko	
	ke	5.touko	Keväällä valmistuvien opinnot oltava valmiit
18	to	6.touko	Helatorstai
	pe	7.touko	Lomapäivä
	la	8.touko	
	su	9.touko	
	ma	10.touko	
	ti	11.touko	
	ke	12.touko	
	to	13.touko	
	pe	14.touko	
	la	15.touko	
19	su	16.touko	
	ma	17.touko	
	ti	18.touko	
	ke	19.touko	
	to	20.touko	
	pe	21.touko	
	la	22.touko	
	su	23.touko	
	ma	24.touko	
	ti	25.touko	
20	ke	26.touko	1.päättöpäivä
	to	27.touko	2. päättöpäivä
	pe	28.touko	3. päättöpäivä

	la	29.touko	
	su	30.touko	
22	ma	31.touko	4. päättöpäivä
	ti	1.kesä	5. päättöpäivä
	ke	2.kesä	6. päättöpäivä
	to	3.kesä	7. päättöpäivä / 4. periodin O-merkinnät muutettava K-merkinnöiksi
	pe	4.kesä	RO:n oma päivä / Lakkiaisharjoitukset klo 17
	la	5.kesä	Kevätjuhla & lakkiaiset
	su	6.kesä	
23	ma	7.kesä	
	ti	8.kesä	

to 10.kesä

5. periodin arvosanat wilmassa klo 12