



Porvoon kaupungin lukiokoulutuksen opiskeluhooltosuunnitelma

1.8.2026

Sisällys

1. JOHDANTO	3
2. OPISKELUHUOLLON JOHTAMISRAKENNE JA VASTUUT	4
2.1 OPISKELUHUOLLON TYÖN- JA VASTUUNJAKO PORVOON LUKIOISSA JA AIKUISLINJALLA	6
2.2 ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA.....	9
2.3 ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA	10
2.4 ARVIO KÄYTETTÄVISSÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA.....	11
3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	12
3.1 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ	13
3.2 OPISKELIJOIDEN JA KOULUYHTEISÖN HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN SEURAAMISEN KÄYTÄNNÖT JA KESKEISET TULOKSET	14
3.3 KOULUTUKSEEN OSALLISTUMISEN SEURANTA, POISSAOLOJEN EHKÄISEMINEN JA NIIHIN PUUTTUMINEN.....	15
3.4 TUPAKKATUOTTEIDEN JA MUIDEN PÄIhteiden KÄYTÖN EHKÄISEMINEN JA KÄYTTÖÖN PUUTTUMINEN	17
4 YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO	19
4.1 OPISKELIJAN OHJAAMINEN OPISKELUHUOLTOPALVELUIHIN	19
4.2 YKSITTÄISEN OPISKELIJAN TUEKSI KOOTTAVAN MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOKOAMINEN, SUOSTUMUKSEN HANKKIMINEN JA TYÖSKENTELYYN OSALLISTUMINEN	21
4.3 OPISKELUHUOLTOKERTOMUSTEN LAATIMINEN, SÄILYTYS JA VASTUUHENKILÖN NIMEÄMINEN KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN OPISKELUHUOLTOREKISTERILLE.....	22
4.4 TARVITTAVAN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KURINPITOTOIMEN TAI OPISKELIJAN OPETUKSEEN OSALLISTUMISEN EPÄÄMISEN YHTEYDESSÄ	22
4.5 OPISKELUTERVEYDENHUOLLON SAIRAANHOITOPALVELUJEN JÄRJESTÄMISTAPA JA OHJAUS NIIHIN HAKEUTUMISEKSI	23
4.6 OPISKELIJAN ERITYISRUOKAVALION TAI LÄÄKITYKSEN ILMOITTAMISEN KÄYTÄNTEET	24
5 YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ SEKÄ MUIDEN OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA...	24
5.1 YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN HUOLTAJIEN KANSSA	25
5.2 YHTEISTYÖ KOULUN ULKOPUOLISTEN YHTEISTYÖTAHOJEN KANSSA, KUTEN NUORISOTOIMI, LASTENSUOJELU JA POLIISI	25
<i>Yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa.....</i>	<i>25</i>
<i>Yhteistyö lastensuojelun kanssa.....</i>	<i>26</i>
5.3 OPISKELUHUOLLON PERIAATTEISTA JA TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN.....	27
6 SUUNNITELMAT OPPIJOIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMAT	28
6.1 PORVOON PÄIVÄLUKIOT	28
6.2 LINNANKOSKEN LUKION AIKUISLINJA	29
LIITE 1. PALVELUTARPEEN ARVIOINTI LUKUVUODELLE 2026-2027	30

1. Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä, ja tätä toimintaa säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 ja siihen tehdyt muutokset lailla 377/2022. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja. Opiskeluhuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. (YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista ja lukiolaki 714/2018 2§, muutettu lailla 165/2022).

Opiskeluhuoltoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa

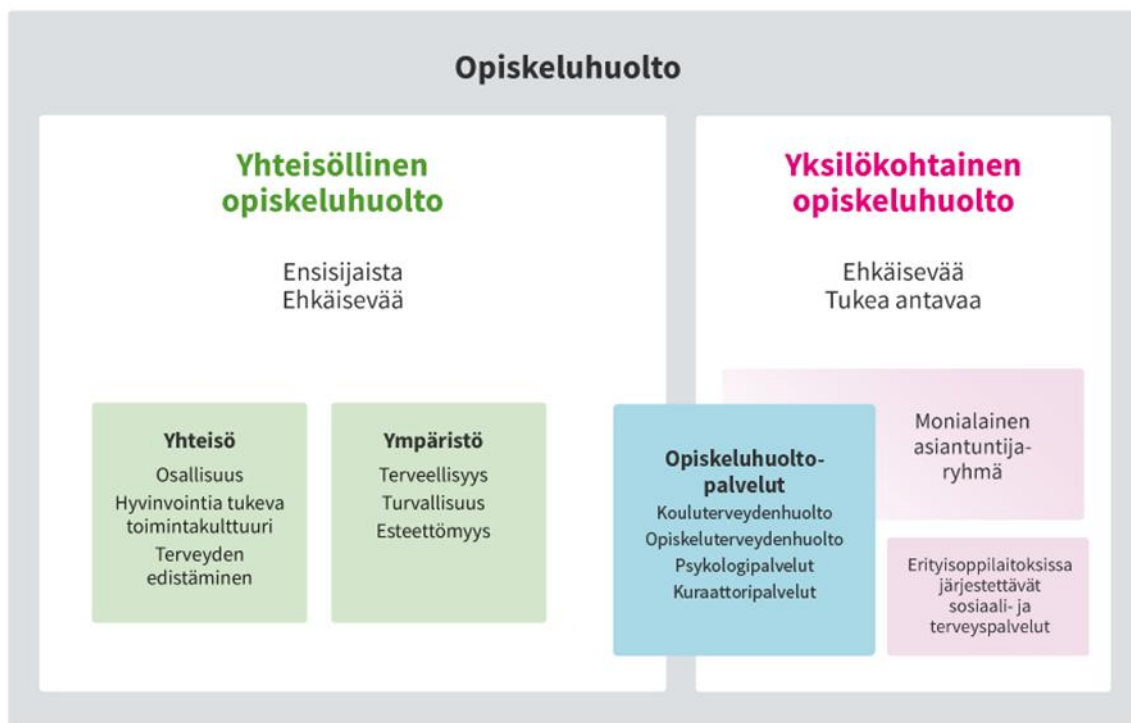
Opiskeluhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on kaikkien oppilaitosyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaisiin opiskeluhuoltopalveluihin, joita ovat opiskelu-terveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut.

Opiskeluhuoltopalvelut järjestetään ensisijaisesti lähipalveluna, jolle koulutuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat. Toisen asteen opiskeluterveydenhuollon palveluja voidaan järjestää myös keskitetysti opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä. Tällöinkin palvelun on oltava helposti opiskelijoiden saavutettavissa.

Opiskeluhuoltotyötä ohjaa luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen opiskelijaan ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Opiskeluhuoltotyön tavoitteena on

- edistää opiskelijan oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia
- edistää opiskelijan osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä ja syrjäytymistä
- edistää oppilaitoksen ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä ja
- tukea opettajan ja muun opetushenkilöstön työtä.



Opiskeluhoollon kokonaisuus (THL 2023)

Tässä opiskeluhoollon suunnitelmassa kuvataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti Porvoon lukiokoulutuksen opiskeluhoollon keskeiset periaatteet ja opetustoimeen kuuluvan opiskeluhoollon tavoitteet. Suunnitelmaan on liitetty jo olemassa olevia muita suunnitelmia, joiden sisältö vastaa tämän suunnitelman aiheita.

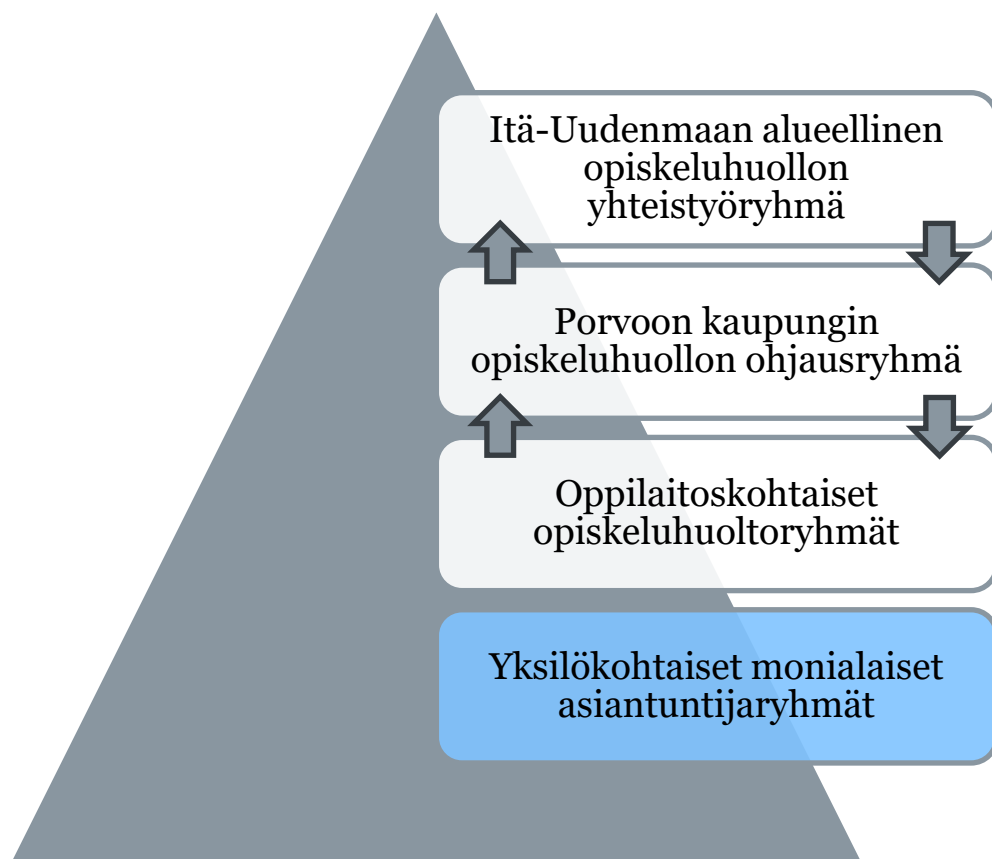
2. Opiskeluhoollon johtamisrakenne ja vastuut

Opiskeluhoolltopalveluita ohjataan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoollon yhteistyöryhmän sekä Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmän avulla. Opiskeluhoolltopalveluiden henkilöstö työskentelee Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluksessa ja koulujen henkilöstö Porvoon kaupungin palveluksessa.

Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmän tehtävänä on vastata Porvoon

kaupungin opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja tiedottamisesta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kasvun ja oppimisen kehittämispäällikkö. Porvoon kaupungin osalta ryhmään kuuluu oppimisen tuesta vastaavat alue-rehtorit, varhaiskasvatuksen lapsen tuen palvelupäällikkö sekä hyvinvointikoordinaattori. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta ohjausryhmään kuuluvat johtava koulukuraattori, johtava koulupsykologi ja kouluterveydenhuollosta vastaava henkilö.

Porvoon kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä tekee yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä on nuorisolain (1285/2016) mukainen yhteistyöryhmä, joka kerää tietoja alle 29-vuotiaiden porvoolaisten kasvu- ja elinoloista sekä kokoaa niiden pohjalta lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tilannekuvaa Porvoon kaupungissa. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä nostaa esille Porvoon kaupungin lasten ja nuorten ilot ja huolenaiheet, arvioi lasten ja nuorten palveluiden toimivuutta sekä tunnistaa nuorten omaehtoisen ja ohjatun vapaa-ajan ja harrastamisen tilanteen, paikat ja tarpeet.



Kuvio 1. Porvoon kaupungin opiskeluhuollon rakenne.

2.1 Opiskeluhuollon työn- ja vastuunjako Porvoon luki- oissa ja aikuislinjalla

Aineenopettaja

- Kirjaa opiskelijoiden poissaolot oman opintojaksonsa oppitunneilta.
- Seuraa opiskelijan edistymistä omassa aineessaan.
- Auttaa opiskelijaa kehittämään opiskelun taitoja omassa aineessaan ja tukee oppimisessa tarpeen mukaan.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, kouluvalmentajaan (Lilu)/resurssiopettajaan (Bogy) ja opiskelijan huoltajaan.

Ryhmänohjaaja

- Ryhmänohjaaja on tärkeä osa yhteisöllisyyden rakentamisessa. Ryhmänohjaajan tuokioiden aikana tuetaan opiskelijoiden hyvinvointia ja osallisuutta.
- Seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä sekä poissaoloja ja ottaa tarvittaessa asian puheeksi opiskelijan ja tämän huoltajan kanssa.
- Tarjoaa oman ryhmänsä opiskelijoille mahdollisuuden henkilökohtaiseen tutustumiskeskusteluun.
- On opiskelijan ensisijainen kontakti ja tuki.
- Tapaa ryhmänsä opiskelijoiden huoltajat vanhempainillassa ensimmäisen lukuvuoden syksyllä.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, kouluvalmentajaan (Lilu)/resurssiopettajaan (BoGy) ja opiskelijan huoltajaan.
- Osallistuu (kerran periodissa) pedagogisen tuen ryhmään

Opinto-ohjaaja

- Tukee ryhmänohjaajien opiskeluhooltotyötä.
- Ohjaa ja tukee opiskelijaa lukio-opintojen ja suunnittelussa ja niiden etenemisessä sekä jatko-opintojen suunnittelussa. Tekee opiskelijan suostumuksella yhteistyötä muun opiskeluhooltohenkilöstön kanssa, jos tarve sitä vaatii.
- Tarjoaa ohjattavilleen mahdollisuuden tulla ohjauskeskusteluun.
- On tarvittaessa yhteydessä opiskeluhooltohenkilöstöön, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, kouluvalmentajaan ja opiskelijan huoltajaan.
- Osallistuu (kerran periodissa) pedagogisen tuen ryhmään

Lukion kouluvalmentaja

- Tukee ja ohjaa opiskelijoita lukioon kiinnittymisessä, toiminnanohjauksessa ja opintojen etenemisessä.

- 
- Etsii niitä nuoria, jotka eivät välttämättä itse löydä koulusta ystäviä ja sitä kautta kiinnity kouluyhteisöön. Kouluvalmentaja jalkautuu välitunneille keskustelemaan opiskelijoiden kanssa, järjestää välituntiaktiviteetteja ja pienryhmätoimintaa sekä erilaisia tapahtumia ja sitä kautta kehittää paitsi opiskelijoiden osallisuutta myös koko lukion yhteisöllisyyttä.
 - Toimii aktiivisesti opiskeluhuollon tukena ja osallistuu tarvittaessa pedagogisiin tiimeihin yhdessä erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. Hänen tehtäviinsä voi kuulua myös yksilöllinen opiskelijan ohjaus esim. toiminnanohjauksen ongelmassa ja opintojaksojen viimeistelyssä opintojen loppuvaiheessa. Tarvittaessa kouluvalmentaja voi vaikka hakea opiskelijan kotoa.
 - Toimii opiskelijoiden tukihenkilönä ja luotettuna ja ohjaa heitä ammattilaisten palveluihin tarpeen mukaan. Hän voi osaltaan selvittää mahdollisia kiusaamis- tai häirintätapauksia.
 - Tekee aktiivisesti yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen, esim. nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa.

Erityisopettaja

- Tukee opiskelijoita oppimisessa ja siihen liittyvissä vaikeuksissa yksilö-, pienryhmä- ja samanaikaisopetuksen keinoin.
- Teettää lukiseulat 1. vuosikurssin opiskelijoille ja sen jälkeen tarkemmat yksilötestit niitä tarvitseville.
- Suunnittelee opiskelussa ja ylioppilaskirjoituksissa tarvittavia tukitoimia yhteistyössä opettajan ja aineenopettajien kanssa.
- Avaa pedagogisen tuen suunnitelman sitä tarvitseville opiskelijoille ja täyttää lukivaikeuksiin liittyvän erityisjärjestelyhakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaa varten.
- Antaa yksilöllistä ohjausta ja apua oppimis- ja opiskeluvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Tekee henkilökunnan kanssa yhteistyötä oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.
- Osallistuu kerran periodissa pedagogisen ja moniammatillisen tuen ryhmiin
- Koordinoi erityisopetuksen hallinnolliseen päätökseen liittyvää hakuprosessia.

Terveystarkastaja

- Seuraa ja tukee opiskelijoiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä terveystarkastuksin ja –haastatteluin sekä erilaisin seulontatutkimuksin tarvittaessa yhteistyössä lääkärin kanssa. Kiinnittää erityistä huomiota väsymykseen, uupumukseen, masennukseen sekä syömishäiriöihin.
- Terveystarkastaja tekee terveystarkastuksen lukion 1. vuosikurssin opiskelijoille. 2. vuosikurssin pojille tehdään sekä terveystarkastajan että lääkärin ennakkokutsuntatarkastukset.
- Antaa terveysneuvontaa yksilöllisesti sekä tarvittaessa ryhmissä.
- Hoitaa ensiapuluonteisen sairaanhoidon sekä tapaturmien ensiavun sekä ohjaa jatkohoitoon ja tutkimuksiin.
- Tukee tarvittaessa oppilaitoksen muuta henkilökuntaa opiskelijan sairauden hoitoon tai lääkitykseen liittyvissä asioissa.
- Opiskelijat toimittavat lääkärintodistuksen erityisruokavalioistaan terveystarkastajalle, joka vie tiedon ruokapalveluihin.
- Osallistuu tarvittaessa yksilökohtaisiin moniammatillisiin tapaamisiin tai opiskelijan/huoltajan luvalla pedagogisen tuen ryhmän tapaamisiin.
- Tekee yhteistyötä oppilaitoksen muun henkilökunnan sekä huoltajien kanssa ja toimii opiskelijoiden tarpeen mukaan yhteistyössä myös muiden sidosryhmien, kuten järjestöjen, seurakunnan, kaupungin nuorisopalveluiden, sosiaalipalveluiden, terveysasemien sekä sairaalan kanssa.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. (“Erityisen vaikea elämäntilanne”). Lääkäri kirjoittaa tarvittaessa lausunnon sairaudesta.
- Edistää koko koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta mm. osallistumalla yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin

Psykologi

- Psykologi edistää psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveyttä opiskeluyhteisössä. Tämä tapahtuu ennaltaehkäisevällä mielenterveystyöllä, yhteistyöllä opettajien ja muun henkilöstön kanssa sekä jakamalla psykologista tietoa opiskelijaryhmille.
- Psykologi tarjoaa yksilöllisiä tuki- ja terapeutisia keskusteluja opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea hyvinvointiin, mielenterveyteen tai ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologilla on vaitiolovelvollisuus. Tarvittaessa tuki toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

- Psykologi suorittaa psykologisia arvioita ja tutkimuksia esimerkiksi oppimis-, keskittymis- tai sosiaalisten taitojen vaikeuksissa. Tarvittaessa psykologi kirjoittaa lausuntoja ulkopuolisille tahoille, kuten ylioppilastutkintolautakunnalle, erityisjärjestelyjen hakemiseksi.
- Psykologi osallistuu aktiivisesti opiskeluhoitotyöhön yhteistyössä opiskeluhoiton henkilöstön ja muiden toimijoiden kanssa. Psykologi osallistuu myös monialaisen asiantuntijaryhmän yhteisiin kokouksiin suunnitellakseen ja toteuttaakseen tukitoimia sekä ohjatakseen muihin palveluihin.

Kuraattori

- Tukee opiskelijoita opiskeluun, ihmissuhteisiin, sosiaaliseen ja psyykkiseen toimintakykyyn sekä itsenäistymiseen liittyvissä asioissa.
- Tekee arvion opiskelijan tuen tarpeesta. Tarjoaa opiskelijalle yksilöllisten tukikeskustelujen avulla psykososiaalista tukea.
- Osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen sekä ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.
- Tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan huoltajien, lukion henkilökunnan, eri viranomaisien sekä muiden tahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi. Toimii tarvittaessa yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.
- Voi tehdä opiskelijaryhmän kanssa työtä ennaltaehkäisevästi tai jos ryhmän tilanteesta on noussut huoli.
- Toimii oppilaitosyhteisön ja opiskelijan tukena kriisitilanteessa muiden toimijoiden kanssa.
- Edistää myös koko koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia mm. osallistumalla yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ja opiskeluhoitoryhmän tapaamisiin.
- Kirjoittaa tarvittaessa lausunnon YTL:n erityisjärjestelyhakemusta varten. ("Erityisen vaikea elämäntilanne")
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijan/huoltajan luvalla pedagogisen tuen ryhmän tapaamisiin.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuesta vastaava aluerehtori

- Osallistuu tarvittaessa oppimisen tuen suunnitteluun ja kehittämiseen.
- Tekee erityisopetuksen hallinnolliset päätökset.

2.2 Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan Porvoossa tiedot kultakin koululta. Arviolla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Suunnitelmaan päivitetään liitteenä (katso liite 1) vuosittain Porvoon kaupungin lukiokoulutuksen opiskelijamäärät seuraavalle lukuvuodelle.

2.3 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Oppilaitosten yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät käyvät keskustelut meneillään olevan lukuvuoden resurssin riittävydestä ja seuraavan lukuvuoden tarpeesta alla olevan teemojen mukaisesti.

A) Nykyinen resurssi kokonaistilanne henkilötyövuosina (htv)

1 pv = 0,2

100 % työaika = 1

B) Arvio nykyisestä riittävydestä:

- yksilön tapaamiset
- monialaiset yksilölliset työryhmät
- lakisääteiset (kuten tarkastukset)

C) Arvio nykyisestä riittävydestä: yhteisöllinen opiskeluhoitotyö

- kokoukset
- yhteinen kehittäminen

D) Arvio nykyisestä riittävydestä:

muu yhteistyö

- pedagogisen tuen asioissa
- hoitajayhteistyö
- konsultaatiot

E) Arvio: kokonaisresurssin tarve henkilötyövuosina (htv)

Opetuksen järjestäjän kootussa arviossa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja hoitajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta. Oppilasmäärät, perus- ja esiopetuksessa tuen oppilaiden sekä kaikissa koulutusmuodoissa S2-opiskelijoiden määrät kerätään keskitetysti Porvoon yhteiseen taulukkoon. Tämän suunnitelman liitteenä lukion taulukko. Tarkempia yksikkökohtaisia taulukoita käytetään hyvinvointialueen kanssa käytävissä keskusteluissa.

2.4 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää Porvoon lukiokoulutuksen opiskeluhuoltopalvelut. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ilmoittaa Porvoon kaupungille käytettävissä olevat resurssit henkilötövuosina.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella toimii 15 opetuksen/koulutuksen järjestäjää, ja alueella on 79 koulua/toimipistettä sekä 20 esiopetusta järjestävää päiväkotia.

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa.

Opiskeluhuoltopalveluiden tarpeen arviointi perustuu lakisääteisiin mitoituksiin ja suosituksiin.

Sitovat mitoitukset kuraattori- ja psykologipalveluissa

- Psykologilla max 780 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista
- Kuraattorilla max 670 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suositukset

- Kouluterveydenhoitajalla enintään 460 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Koululääkärillä enintään 2100 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Opiskeluterveydenhoitajalla enintään 570 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)
- Opiskelulääkärillä enintään 1800 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)

Työntekijäkohtaisissa mitoituksissa on otettava huomioon työskentelytoimipisteiden määrä, maahanmuuttajataustaisten asiakasmäärä, alueiden sosioekonomiset erot, työskentely useammalla palvelusektorilla tai koulutusasteella.

Oppilas- ja opiskeluhuoltolain (2013) 15 pykälässä määrätään, että Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

17 pykälässä todetaan, että terveydenhoitajan työaika koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on järjestettävä siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.



3. Yhteisöllinen opiskelu- huolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto muodostaa suurimman osan opiskeluhoollon kokonaisuudesta.

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, koordinoimisesta ja kehittämisestä vastaa yksikön yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä.



Kuva: THL 2023

Yhteisöllisen opiskeluhuollon teemoja painotetaan vaihdellen lukuvuosittain.

3.1 Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Porvoossa kaikissa kouluissa toimii yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Ryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää.

Ryhmässä käsitellään asioita aina yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla, eikä ryhmässä saa käsitellä yksittäistä opiskelijaa koskevia asioita lainkaan. Ryhmässä käsiteltävät aiheet tulevat koko yhteisön hyvinvointiin liittyvistä teemoista, hyvinvointiin liittyvistä kyselyiden tuloksista ja havaituista yhteisöä koskevista ilmiöistä. Ryhmä vastaa yhteisöllisen opiskeluhoollon tiedottamisesta henkilöstölle ja opiskelijoille.



Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan lukuvuoden alussa ryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat. Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää johtaa rehtori tai virka-apulaisrehtori. Ryhmään kuuluu hänen lisäksi erityisopettajat ja opinto-ohjaajat sekä hyvinvointialueen työntekijät, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja kouluvalmentaja (Lilu). Lisäksi yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kutsutaan käsiteltävän asian mukaan opiskelijoiden, huoltajien, koulun henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu suunnitelmallisesti, jotta se kykenee hoitamaan sille määritellyt tehtävät. Kokoontumisia on riittävän usein, jotta sekä kehittämistavoitteet että ajankohtaiset kysymykset tulevat käsitellyiksi. Linnankosken lukiossa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu kerran periodissa.

Keväisin oppilaitoksen toimintakertomuksessa kuvataan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteutumista, resurssien riittävyttä ja toiminnan vaikuttavuutta. Ajankohta seuraavan lukuvuoden palvelutarpeen arviosta ilmoitetaan vuosittain opetuksen järjestäjän toimesta.

3.2 Opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Opiskelijoiden hyvinvoinnin ja opintojen seuranta

Lukio-opiskelijoiden hyvinvointitietoja kerätään kahden vuoden välein THL:n kouluterveyskyselyllä sekä vuosittain toteutettavalla opiskelijakyselyllä (hyvinvointiprofiili). Opiskelijakyselyssä on sekä kaupungin tason että oppilaitostason kysymyksiä opiskelijoiden kokemaan hyvinvointiin liittyen. Kyselyiden tulokset käsitellään tuoreeltaan oppilaitoksilla henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Käsittelyaikataulu on kirjattu oppilaitosten lukuvuosisuunnitelmiin, ja käsittelyn pohjalta laaditaan tavoitteet seuraavan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmaan. Kouluterveyskysely ajoittuu valtakunnallisesti loppukevääseen, ja koulukohtaiset tulokset ovat saatavilla vasta syksyllä. Opiskelijakyselyt on ajoitettu jouluihelmikuulle, ja tulokset ovat oppilaitosten käytettävissä heti kyselyn toteuttamisen jälkeen.

Oppilaitoskohtaisen tarkastelun lisäksi hyvinvointiaineistoa summataan koulutuksen järjestäjän tasolla lukiokoulutuksen laaturaportissa.



Linnankosken lukiossa toimii ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja tarvittaessa kouluvalmentajan muodostama pedagogisen tuen ryhmä, seuraa opiskelijoiden poissaoloja ja hyvinvointiin liittyviä merkkejä säännöllisesti (n. 5 kertaa vuodessa/ryhmä). Ryhmä seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja puuttuu tarvittaessa huolta herättäviin poissaoloihin ja asioihin. Ryhmä on matalalla kynnyksellä yhteydessä nuoreen ja tarvittaessa myös alaikäisen huoltajiin. Ryhmän tavoitteena on ennaltaehkäisevä työ. Tämän lisäksi terveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologi, erityisopettaja ja kouluvalmentaja (moniammatillinen tuen ryhmä) pitävät keskenään konsultoivia tapaamisia.

Linnankosken lukion aikuislinja

Laajennetun oppivelvollisuuden aikuislinjan tutkinto-opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämistä seuraa aikuislinjan opinto-ohjaaja/apulaisrehtori. Aikuislinjan opiskelijoiden hyvinvointia ja opintoihin kiinnittymistä ja opinnoissa etenemistä tukee varsinkin lukion alkaessa säännöllinen opiskelijan kontaktointi. Tällä tavoin pystytään sitouttamaan opiskelija paremmin aikuislukion opintoihin ja vähentää opinnoissa keskeyttämistä. Aikuislinjan apulaisrehtori tekee säännöllistä yhteistyötä lukion erityisopettajan kanssa jolla tavoin osataan määrittää oikea-aikaiset tukitoimet opiskelijoille.

2. tutkintolaisten opintojen etenemistä ja hyvinvointia edistävät 2. tutkintolaisten lukion ryhmänohjaajan, aikuislinjan apulaisrehtorin sekä Careerian opinto-ohjaajien yhteiset pedagogiset tiimit, jossa käydään läpi, miten opinnot ovat edenneet ammatillisissa opinnoissa ja lukiossa. TUVA-opiskelijoiden opintojen etenemistä seurataan aikuislinjan apulaisrehtorin ja Careerian TUVA-opiskelijoiden ryhmänohjaajan yhteisissä palaverissa.

Aikuisten perusopetuksen opiskelijoiden hyvinvointia ja opintojen etenemistä seurataan aikuisten perusopetuksen opettajien sekä aikuislinjan opinto-ohjaajan säännöllisillä palaverilla, jossa käydään läpi opiskelijoiden opintojen etenemistä. Tarvittaessa ollaan yhteydessä alaikäisten opiskelijoiden huoltajiin tai muihin tukihenkilöihin opintojen etenemisestä.

Borgå Gymnasiumissa pedagoginen ryhmä koostuu ryhmänohjaajasta, opinto-ohjaajasta ja erityisopettajasta. Ryhmänohjaaja kutsuu ryhmän koolle, tuen- ja ohjauksen vuosikellon mukaisesti, kaksi kertaa vuodessa.

3.3 Koulutukseen osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Toimenpiteet opiskelijoiden poissaolojen seurannassa ja niihin puuttumisessa

Yleinen seuranta ja toimenpiteet

- Yleistä opintojen seurantaa
- Aineenopettaja merkitsee poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan ja on vuorovaikutuksessa opiskelijan kanssa kurssin etenemisestä tarpeen mukaan
- Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä säännöllistä opiskelua viikoittain ja on tarpeen mukaan yhteydessä opiskelijaan
- Mikäli opiskelijalle kertyy opintojaksolta **poissaoloja tai toistuvaa myöhästelyä, aineenopettaja ottaa yhteyden opiskelijaan ja ryhmänohjaajaan** esim. yhteisen viestin kautta (yhteydenottoviesti). Aineenopettaja ja opiskelija sopivat jatkotoimista yhteisesti.
- Jos poissaolot jatkuvat tai jatkotoimista ei saada sovittua, **aineenopettajan on varoitettava opiskelijaa opintojakson keskeytymisestä etukäteen. Myös opintojakson keskeytymisestä aineenopettajan on tiedotettava opiskelijaa. Nämä viestit laitetaan tiedoksi ryhmänohjaajalle ja alaikäisen huoltajalle.**
- Pedagogisen tuen ryhmä (ryhmänohjaaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja) seuraa opintojen etenemistä ryhmäkohtaisesti kerran periodissa.

Tehostettu seuranta ja toimenpiteet

- Tehostettua seurantaa ja toimenpiteitä tarvitaan, kun poissaolot eivät aineenopettajan ja ryhmänohjaajan yhteydenotoista huolimatta korjaannu tai tule selvitettyiksi
- Ryhmänohjaaja on yhteydessä opoon viimeistään, kun poissaoloja on yli **30 oppitunnilta/periodi**. Tarvittaessa konsultointi muihin opiskelijahuoltoryhmän jäseniin.
- Opo ottaa kontaktin opiskelijaan ja selvittää opiskelijan kokonaistilanteen. Tarvittaessa tehdään muutoksia opintosuunnitelmaan ja ohjataan muille opiskelijahuoltoryhmän jäsenille. Opo on tarvittaessa yhteydessä laajennettua oppivelvollisuutta valvovaan kunnan ohjaus- ja valvontatahoon. Ryhmänohjaaja ottaa viimeistään tässä vaiheessa yhteyden alle 18-vuotiaan huoltajaan.
- 18 vuotta täyttäneiden kanssa otetaan tarvittaessa yhteyttä etsivään nuorisotyöhön tai vastaavaan organisaatioon tai mahdollisesti kotiin.
- Oppimisen tukea ei ole tarkoitettu tilanteisiin, joissa opiskelijan omavaltaisten tai luvattomien poissaolojen takia syntyy oppimisen tuen tarvetta. Näissä tilanteissa otetaan kuitenkin huomioon opiskelijan elämäntilanteen kokonaisuus.

Erityinen seuranta ja toimenpiteet

Erityistä seurantaa ja toimenpiteitä tarvitaan, jos opiskelijaa tai alaikäisen huoltajaa ei tavoiteta tai opiskelijan tilanne ei korjaannu tehostetuilla toimenpiteillä

- Perustetaan moniammatillinen asiantuntijaryhmä, johon ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan suostumuksella koolle tarvittavat opiskelijahuoltoryhmän* ja verkostojen jäsenet koolle opiskelijan ja mahdollisen huoltajan lisäksi
- 18 vuotta täyttäneiden opiskelijoiden osalta ollaan tarvittaessa yhteydessä Etsivään nuorisotyöhön, jos opiskelijaa ei muulla tavoin tavoiteta.
- Rehtori pidetään ajan tasalla opiskelijan tilanteesta, ja hän tekee tarvittaessa päätöksen pidentämisestä opiskeluajasta.
- OPH:n ohje: yli kaksi viikkoa kestävät keskeytykset merkattava Koskeen
 - opintosuhteeri tekee merkinnät Primukseen
 - tarvittaessa tieto Kelan käytössä
- Jos opiskelija on ollut yli kuukauden poissa ja poissaolo on selvittämätön, hänet voidaan katsoa eronneeksi. Ennen eronneeksi katsomista opiskelijalla tulee tarjota ennaltaehkäiseviä tukimuotoja. Opiskelijaa tiedotetaan asiasta ja hänet saatetaan eteenpäin.

- Jos alaikäistä oppivelvollisuutta suorittavaa opiskelijaa ei tavoiteta, otetaan yhteys kunnan osoittamaan ohjaus- ja valvontavastuutahoon (VALPAS).

3.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Lain mukaan tupakanpolto ja tupakkatuotteiden hallussapito sekä alkoholin ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito on kiellettyä alle 18-vuotiailta. Ehkäisevän päihdetyön kokonaisuudessa huomioidaan myös rahapelaamisen sekä haitallisen digipelaamisen riskit ja niistä aiheutuvat haitat, sillä ne voivat vaikuttaa opiskelukykyn, uneen, mielialaan, arjen hallintaan ja talouteen.

Ehkäisevä päihdetyö on osa päihdekasvatusta, yhteisöllistä ja yksilöllistä opiskeluhuoltoa, opintojen tukea, laajaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta edistäviä toimia. Oppilaitosten ehkäisevää päihdetyötä ohjaavat opetussuunnitelman perusteet, opiskeluhuollon käytännöt sekä ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, jotka kuntatasoisesti löytyvät Porvoon kaupungin hyvinvointisuunnitelmasta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö Zemppi tarjoaa apua keskivaikeasti mielenterveys- ja päihdehaasteista kärsiville 13–21-vuotiaille nuorille sekä tukea ja neuvontaa nuorten vanhemmille.

Porvoon lukioilla on yhteinen päihdeohjelma sekä turvallisuussuunnitelma, joihin on kirjattu toimenpiteet tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyssä ja niiden käyttöön puuttumisessa. Kaikenlaisten päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttäminen oppilaitoksessa on kielletty. Yksilökohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan päihteidenkäyttöön liittyviä asioita. Tarvittaessa käsitellään myös opiskelijan pelaamiseen tai rahankäyttöön liittyviä huolia silloin, kun ne heikentävät opiskelukykyä tai hyvinvointia.

Oppilaitoksen päihdeohjelman tavoitteena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia tukemalla opiskelijoita kokonaisvaltaisesti siten, että päihteet eivät muodostu kenenkään kohdalla esteeksi opinnoissa edistymiselle, vaan että mahdollisimman moni saavuttaa opiskelulle asetetut tavoitteet. Päihdeohjelma sisältää seuraavat osiot: - päihteiden käytön ehkäisy - käytön varhainen tunnistaminen - ongelmakäyttöön puuttuminen – hoitoonohjaus.

Alle 18-vuotiaan ongelmakäytöstä oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan huoltajille sekä lastensuojeluviranomaisille. Yli 18-vuotiaat ohjataan jatkohoitoon. Jos opiskelijalla on hallussaan päihteitä tai hän on päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa/koulupäivän aikana (esim. penkkarit, vanhojen päivä), siitä ilmoitetaan vanhemmille/huoltajille.

Päihteiden käytön ehkäisy



Koulun päihdetoimintasuunnitelman tavoitteena on pyrkiä päihteettömään ja viihtyisään kouluympäristöön. Koulun pitkäjänteinen ennaltaehkäisevä työ tarkoittaa turvallisuuden ja yhteisöllisyyden luomista koulun arjessa. Lisäksi järjestetään ajoittain tietoiskuja ja teemapäiviä päihteistä ja päihteiden väärinkäytöstä.

Käytön varhainen tunnistaminen

- Ota yhteys opiskeluterveydenhuoltoon ja välitä huolesi.
- Ota yhteys kyseiseen opiskelijaan.
- Ohjaa opiskelija opiskeluterveydenhuollon henkilöstön luo.
- Alaikäisten opiskelijoiden päihdetilanteissa on tehtävä lastensuojeluilmoitus.
- Informoi asiasta rehtoria.

Opiskelija ilmoittaa itse päihteiden käytöstä

- Kuuntele opiskelijaa.
- Ohjaa opiskelija opiskeluterveydenhuollon henkilöstön luo.
- Alaikäisten opiskelijoiden päihdetilanteissa on tehtävä lastensuojeluilmoitus.
- Informoi asiasta rehtoria.

Opiskelija kertoo toisen opiskelijan päihteiden käytöstä

- Ilmoittajan anonymiteetti taataan, jos hän niin toivoo.
- Ota yhteys kyseiseen opiskelijaan.
- Ohjaa kyseessä oleva opiskelija opiskeluterveydenhuollon henkilöstön luo.
- Alaikäisten opiskelijoiden päihdetilanteissa on tehtävä lastensuojeluilmoitus.
- Informoi asiasta rehtoria.

Ongelmakäyttöön puuttuminen ja hoitoonohjaus Päihtynyt opiskelija koulussa

Välittömät toimet ja tiedottaminen

- Jos epäillään opiskelijan olevan koulussa päihtyneenä, soita/hälytä/kutsu toinen koulun työntekijä avuksesi.
- Älä jätä päihtynyttä opiskelijaa yksin.
- Saata opiskelija terveydenhoitajalle tai muuhun eristettyyn tilaan.
- Soitettava tarvittaessa hätänumeroon 112 (myrkytystilaa epäiltäessä).
- Informoi asiasta rehtoria.

Jos opiskelija on alaikäinen:

- Sopikaa, kuka ottaa opiskelijan huoltajaan heti yhteyttä.
- Mahdollisuuksien mukaan huoltaja hakee opiskelijan koulusta ja vie tarvittaessa hoitoon.
- Jos huoltajaa ei tavoiteta, otetaan yhteys sosiaalityöntekijään ja opiskelija toimitetaan saattajan kanssa tarvittaessa lähimmälle terveysasemalle hoitoon.
- Epäselvissä tapauksissa huoltajaa kehoitetaan viemään opiskelija puhallutettavaksi, verikokeeseen tai huumetestiin.
- Alaikäisten opiskelijoiden päihdetilanteissa on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

Jälkityö

- Opiskelijahuoltoryhmä selvittää toimenpiteet opiskelijan auttamiseksi.

Yhteystietoja

Sosiaalipalvelut, alle 18 v: 019 5600 151 (klo 08–15)

Sosiaalipalvelut, yli 18 v: 019 5600 111 (klo 9–15)

Sosiaali- ja kriisipäivystys 24/7: 019 5600 150

Terveyskeskus: 019 5600 400

Poliisin sosiaalityöntekijä, Marie Grönroos: 040 482 333

4 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa seurataan ja edistetään opiskelijan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea. Opiskeluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset, muut määräämiskäiset terveystarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina opiskelijan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Opiskeluhuollon työntekijät kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön asiakaskertomukseen. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

4.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

Kaikki opiskelijat ovat oikeutettuja oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisiin opiskeluhuollon palveluihin. Kun opettajalla tai muulla oppimisyhteisön henkilökuntaan kuuluvalla herää huoli opiskelijan tilanteesta, siitä keskustellaan heti opiskelijan ja tarvittaessa alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa. Opettajan on aina mahdollista konsultoida nimettömästi esimerkiksi kuraattoria, psykologia tai terveydenhoitajaa opiskelijan huolta herättävästä asiasta.

Nimellä konsultointi edellyttää opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Jos tilanne on vakava, opettajalla on velvoite ottaa viipymättä yhteyttä terveydenhoitajaan,



koulupsykologtiin tai kuraattoriin opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, opiskelijalle on kerrottava tehtävästä yhteydenotosta ja annettava mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä. Myös alaikäisen nuoren huoltajalle on välitettävä tieto yhteydenotosta, sillä huoltajan tiedonsaantioikeutta ei voi kieltää ilman painavaa perustetta. Opiskelijalla on painavasta syystä oikeus kieltää huoltajan tiedonsaantioikeus sekä kieltää huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn ja antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Asiassa on huomioitava opiskelijan kehitystaso ja muut henkilökohtaiset ominaisuudet sekä asian laatu.

Mikäli opiskelija tai huoltajat kieltävät opettajaa kertomasta terveydenhoitajalle, koulupsykologille tai kuraattorille huolesta, mutta opettaja arvioi huolen vaativan ohjausta, on hänen kerrottava huolensa opiskelijan nimellä kiellosta huolimatta. Ohjauksesta ja sen syistä on jälkikäteen tiedotettava opiskelijaa tai huoltajaa, mikäli se ei ole opiskelijan edun vastaista.

Opiskelijan edun arvioinnissa opettajan tulee konsultoida opiskeluhuollon henkilöstöä. Tapauskohtaisesti harkitaan, milloin terveydenhoitaja, koulupsykologi tai kuraattori on itse suoraan yhteydessä opiskelijaan tai huoltajaan. Jos opiskelija ei halua keskustella opiskeluhuollon työntekijän kanssa, mutta opettajalla on lastensuojelullinen huoli alle 18 – vuotiaasta nuoresta, opettajan on oltava yhteydessä lastensuojeluun. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä on kerrottava huoltajille.

Opiskelijalla on oikeus käydä terveydenhoitajan, psykologin ja kuraattorin tapaamisissa, vaikka hänen huoltajansa kieltäisivät sen. Jos opiskelija pyytää saada keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa, hänelle on järjestettävä siihen mahdollisuus viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus on järjestettävä viimeistään seuraavana päivänä. Oppilaitoksessa on huolehdittava, että kaikki opiskelijat tuntevat opiskeluhuollon henkilökunnan jäsenet ja tietävät, miten heidät tarvittaessa tavoittaa.

Linnankosken lukion aikuislinja

Linnankosken lukiossa aikuislinjan opetus on järjestetty ilta-aikaan maanantaista torstaihin klo 16.30-19.20 välillä. Aikuisten perusopetuksen opiskelijat opiskelevat taas maanantaista perjantaihin klo 8.15-15.00 välillä.

Oppivelvollinen aikuislinjan tutkinto-opiskelija tai aikuisten perusopetuksen opiskelijat ohjataan tarvittaessa lukion opiskeluhuollon palveluihin: terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille. Monella aikuislukion oppivelvollisella opiskelijalla on monisyyksiä oppimiseen ja elämänhallintaan liittyviä vaikeuksia, jotka vaikuttavat opintojen etenemiseen.

Muut kuin oppivelvolliset aikuislinjan tutkinto-opiskelijat ovat oikeutettuja opinto-ohjaajan tarjoamaan ohjaukseen ja erityisopettajan lukitestiin sekä ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyiden hakemiseen. Opiskeluhuollon palveluiden osalta heidät ohjataan julkisen terveydenhuollon palveluiden piiriin.

2. tutkintolaisten oppilaitos Careeria on vastuussa omien opiskelijoidensa opiskeluhoollon palvelujen järjestämisestä. 2. tutkintolaiset saavat terveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut Careerian kautta. Samoin lukion valmistavia opintoja suorittavien **TUVA-opiskelijoiden** opiskeluhoollon palvelujen järjestäminen tapahtuu Careerian kautta.

Aikuisten perusopetuksessa oppilas- ja opiskelijahuoltolakea sovelletaan opiskelijoihin, jotka opiskelevat perusopetuksen koko oppimäärää aikuisten perusopetuksen perusteiden mukaan. Opiskelijoilla on oikeus opiskeluhoolltopalveluihin, joita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhoolltopalvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § ja 4 §).

4.2 Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle, kun huoli herää nuoren hyvinvoinnista. Se työntekijä, jolla on huoli nuoresta herännyt, on ensin käsitellyt asiaa nuoren ja/tai hänen huoltajansa kanssa tavallisesti useammankin kerran ennen, kuin asiantuntijaryhmä päätetään kutsua koolle. Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä on siis nuorta ja tarvittaessa hänen perhettään tukeva yhteistyöryhmä. Ryhmässä pohditaan yhdessä tuen tarvetta, palvelujen järjestämistä sekä ratkaisuja ongelmiin. Asioista sovitaan yhdessä. Opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa keskustellaan opiskelijan asiaa koskevista menettelytavoista ja siitä, että miten opiskelijaa koskevaa tietoa käsitellään.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto on opiskelijalle ja hänen huoltajalleen vapaaehtoista palvelua, joka toteutetaan opiskelijan, tai ellei hänellä ole edellytyksiä ymmärtää asian merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Näin olleen asiantuntijaryhmää ei voida koota, jos opiskelija ei anna lupaa siihen. Tällaisissa tilanteissa opiskelijaa pyritään tukemaan esimerkiksi ohjaamalla häntä tarpeen mukaan terveydenhoitajan, psykologin ja kuraattorin palveluihin. Opiskeluhoollotyössä nuoren etu on ensisijainen. Mikäli opiskelija kieltäytyy yksilökohtaisesta opiskeluhoollosta, tulee arvioida tulisiko asiassa tehdä lastensuojelulain mukainen lastensuojeluilmoitus.

Monialainen asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka huolehtii asianmukaisista kirjauksista opiskeluhoolltokertomukseen. Opiskeluhoolltokertomus laaditaan ja säilytetään Porvoon kaupungin ohjeistuksen mukaan.

Tiedonsiirto opiskeluhoollon ja koulutuksen järjestäjien välillä

OPH:n julkaiseman ohjeistuksen mukaan ([Tietojen luovutus koulutuksesta opiskeluhoolltopalveluille | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)) koulutuksen järjestäjät voivat luovuttaa opiskeluhoolltoon ilman suostumusta opiskeluhoollon asiakkuudessa olevan opiskelijan yhteystiedot, huoltajien yhteystiedot, sekä kuraattoreille välttämättömät muut kuraattoripalveluiden



järjestämiseksi tarvittavat tiedot. Kun opiskelijan tueksi on koottu monialainen asiantuntijaryhmä, voidaan opiskeluhuoltopalveluiden järjestämisen kannalta tarvittavat tiedot myös luovuttaa. Muissa tapauksissa muut tiedot on pyydettävä kirjallisella suostumuksella. Alueen kaikki koulutuksen järjestäjät ovat järjestäneet katseluoikeuden opiskelijatietojärjestelmään yhteystietojen osalta.

Opetushallituksen linjauksella ([Tietojen luovutus koulutuksesta opiskeluhuoltopalveluille | Opetushallitus \(oph.fi\)](https://oph.fi/tietojen-luovutus-koulutuksesta-opiskeluhuoltopalveluille)) monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet voivat saada tietoonsa opiskelijan opiskeluun liittyviä tietoja (esim. poissaolomerkinnät, pedagogiset asiakirjat, arvosanat), joihin muussa tapauksessa tarvittaisiin kirjallinen suostumus.

4.3 Opiskeluhuoltokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltorekisterille

Yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta laaditaan aina opiskeluhuoltokertomus, jonka tekemisestä vastaa monialaisen asiantuntijaryhmän valitsema henkilö. Kirjauksia voivat tehdä myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.

Opiskeluhuoltokertomukseen kirjataan vain sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskelijan asian selvittämiseksi ja opiskelijan tukemiseksi. Opiskeluhuoltokertomuksen katseluoikeus on vain henkilöillä, joille on pyydetty oikeus tarkastella muistiota. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhuoltokertomukseen tallennetaan tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Opiskeluhuoltokertomukset muodostavat opiskeluhuoltorekisterin, jonka ylläpitäjä on Porvoon kaupunki. Opiskeluhuoltokertomus laaditaan ja säilytetään Porvoon kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

4.4 Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Koulutuksen järjestäjä laatii suunnitelman kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista yhteistyössä lukion henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Ennen suunnitelman hyväksymistä tai sen päivittämistä koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijakuntaa ja lukion henkilöstöä sekä varata lukion kaikille opiskelijoille mahdollisuus ilmaista mielipiteensä siitä. Yhteistyö opiskelijoiden huoltajien sekä hyvinvointialueen



sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavien ja muiden tarvittavien viranomaistahojen kanssa tukee suunnitelman laatimista ja toteuttamista.

Lukiokoulutuksessa opetuksen epäämisen aikana on oppilaalle ja opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle ja opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan ja opiskelijan palatessa opetukseen. Heille tehdään myös suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

4.5 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalvelujen järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi

Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös sairauksien hoito. Tarpeen mukaan terveydenhoitaja ohjaa opiskelijan opiskeluhuollon lääkärielle esim. mielenterveyteen, jaksamiseen tai oppimiseen liittyvissä asioissa. Muutoin sairaanhoitopalvelut annetaan pääsääntöisesti opiskelijan oman asuinalueen terveysasemalta tai HyVä-digi-palvelun kautta. Terveysasemalla hoidetaan mm. perussairauksien hoito ja laajemmat selvittelyt, vapaa-ajan tapaturmat sekä toimenpiteet kuten tikkien poisto.

Sairaslomatodistukset kirjoitetaan HyVä-digipalvelun kautta tai omalta terveysasemalta. Poikkeuksena Linnankosken lukion päättöviikoilla /koepäivinä opiskelijat saavat todistuksen mahdollisuuksien mukaan myös koulun terveydenhoitajalta. Todistuksen saamiseksi yhteydenotto terveydenhuoltoon on tehtävä sairastumispäivänä.

Opiskeluterveydenhoitajalle ei ole lääkkeitä jaettavana, joten jos opiskelijalla on taipumus särkyyn/allergiaan, on omat varalääkkeet hyvä pitää mukana.

Ehkäisyyn liittyvät asiat hoidetaan ehkäisyneuvolan kautta ja kaikki alle 20-vuotiaat saavat sieltä ilmaisen ehkäisyn.

Terveydenhoitaja huolehtii opiskelupäivän aikana tapahtuneiden tapaturmien ensiavusta yhdessä oppilaitoksen muun henkilöstön kanssa ja ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon. Koulumatkalla tai opiskelupäivän aikana tapahtuneesta tapaturmasta tulee ilmoittaa aina opettajalle, terveydenhoitajalle tai kansliaan tapaturmailmoituksen laatimiseksi, vaikka se ei vaatisi välitöntä jatkohoitoa. Oppilaitoksen vakuutus kattaa *vain julkisen terveydenhuollon* kautta aloitetun hoidon. Myös lukion aikuislinjan kaksoistutkinto-opiskelijat voivat akuuteissa tilanteissa lukiotuntien aikana käyttää terveydenhuollon tai opiskeluhoollon palveluja. Muutoin opiskeluhoollon ja terveydenhuollon palvelut on järjestetty Careerissa.

4.6 Opiskelijan erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erityisruokavaliotiedot ja -todistukset toimitetaan terveydenhoitajan kautta ruokapalveluille. Kasvis-, vegaaninen ja eettisiin syihin perustuvan dieetti-ilmoituksen opiskelija voi tehdä itse osoitteeseen: kasvis.ruokavalio@porvoo.fi, vegaani.ruokavalio@porvoo.fi tai sianliha-ton.ruokavalio@porvoo.fi.

5 Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhohtopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Opiskelijoiden, huoltajien, lukiokoulutushenkilöstön ja opiskeluhohtopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Porvoon kaupungin opiskeluhoollon ohjausryhmän vastuulla on osallistaa opiskelijat, huoltajat, lukiokoulutushenkilöstö sekä opiskeluhohtohenkilöstö opiskeluhohtosuunnitelman laatimiseen. Oppilaitoskohtaisten opiskeluhohtoryhmien vastuulla on osallistaa opiskelijat, huoltajat, koulun henkilöstö sekä opiskeluhohtopalveluiden henkilöstö lukiokoulutuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen.

Lukioiden henkilöstölle ja rehtoreille järjestetään perehdyttämistä ja koulutusta opiskeluhoollon järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä yhteisöllisen työn ja turvallisuuden edistämisestä.

5.1 Yhteistyö opiskelijoiden huoltajien kanssa

Yhteistyö nuorten ja heidän huoltajiensa kanssa on keskeistä opiskeluhuoltotyössä aidon kohtaamisen ja vuorovaikutuksen aikaansaamiseksi. Opiskelijoiden ja huoltajien edustajat osallistuvat opiskeluhuoltosuunnitelman laatimiseen sekä opiskeluhuollon ja muun oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen. Lukiossamme toimii vanhempainyhdistys. Opiskelijakunnan hallituksen (OPKH) kautta opiskelijat saavat vaikuttaa ja osallistua oppilaitoksen toimintaan ja sen kehittämiseen. OPKH:lla on oma edustuksensa lukion työryhmissä ja opettajakunnan kokouksissa. He osallistuvat myös lukion arviointikyselyn laatimiseen. OPKH järjestää opiskelijoille toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja lisää viihtyvyyttä, esim. joksakysyiset Lilumpialaiset. Opiskelijat pitävät myös osan päivänavauksista.

OPKH tukee mahdollisuuksiensa mukaan rahallisesti opiskelijoiden toimintaa lukiolla sekä lukion tapahtumia. Näin opiskelijoilla on paremmat mahdollisuudet järjestää erilaista yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä lisäävää toimintaa.

Borgå Gymnasiumilla ei ole vanhempainyhdistystä. Huoltajiin ollaan yhteydessä Wilman ja vanhempainiltojen kautta. Opiskelijoilla ja huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaan. Myös Borgå Gymnasiumissa on OPHK (studerandekår SK) toiminta on aktiivista. Yhdessä tutoreiden kanssa, SK järjestää tapahtumia, tarjoilua, erilaisia tempauksia sekä osallistuu esimerkiksi kouluviihtyvyyttä käsitteleviin seminaareihin. SK:n toimintaan kuuluu myös verkostoituminen ja yhteistyö muiden lukioden opiskelijakuntien hallitusten kanssa.

5.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu ja poliisi

Yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa

Porvoossa nuorisotyö on suurelta osin ennaltaehkäisevää kasvatustyötä, joka toteutuu oppilaitoksissa osana nuorisopalveluja.

Porvoon lukiot tekevät säännöllistä yhteistyötä Porvoon nuorisotoimen kanssa. Sekä Linnankosken lukiossa että Borgå Gymnasiumissa on opiskelijoiden tarpeiden mukaan perustettuja pienryhmiä ja opintojaksoja joiden tavoitteena on lisätä opiskelijoiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Lukuvuoden painopisteet huomioidaan ryhmien perustamisessa.



Lukiolaisille tarkoitettuja tukitoimia järjestetään tilanteen ja mahdollisuuksien mukaan myös oppilaitoksen yhteistyötahojen kautta. Näitä ovat esim. Porvoon kaupungin nuorisopalveluiden kohdennettu- ja etsivänuorisotyö, Ohjaamo, sosiaali- ja terveyspalvelut, seurakunnan nuorisotyö sekä kolmannen sektorin toimijat. Heidän asiantuntemustaan hyödynnetään myös silloin, kun halutaan kehittää ja ylläpitää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Seurakunnan nuorisotyöntekijä on lukiolla läsnä säännöllisesti. Sekä seurakunta että Porvoon kaupungin nuorisopalvelut järjestävät opiskelijoille erilaisia palveluita ja yhteisöllistä toimintaa yhteistyössä lukion kanssa.

Nuorisotyöntekijän rooli opiskelijan mielen hyvinvoinnin tukemisessa on monitasoista. Se on kohtaamista yksilö- ja ryhmätasolla sekä koko oppilaitosyhteisön kehittämiseen osallistumista esimerkiksi yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön ja monialaisen verkostotyön kautta.

Yhteistyö poliisin kanssa

Lukiolla ei ole nimettynä omaa poliisin sosiaalityöntekijää. Opiskeluhuollon teemojen mukaan poliisiyhteistyötä toteutetaan kunnan lasten ja nuorten hyvinvoinnin verkostoissa ja yksittäistapauksissa poliisin toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Jokaisen oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvan tulee olla poliisiin herkästi yhteydessä, jos ja kun oppilaitoksen omat keinot eivät ole toimivia tai kyseessä on epäily rikoksesta.

Alaikäisille suunnattu poliisivetoinen Ankkuritoiminta

Ankkuritoiminnalla tarkoitetaan moniammatillista yhteistyötä, joka kohdistuu lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaiden) hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennaltaehkäisemiseen. Ankkuritoiminnassa nuoren etu asetetaan etusijalle ja pyritään tunnistamaan nuoren voimavarat ja tukemaan häntä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Ankkuritoiminta toteutetaan moniammatillisessa ankkuritiimissä, jonka tehtävän on kartoittaa nuoren ja perheen kokonaisvaltainen tilanne ja huolehtia taroituksenmukaisesta palveluohjauksesta. Ankkuritoiminnan yhteistyökenttä on laaja, kattaen toimijoita nuoren lähipiiristä kouluihin, yhdistyksiin ja kaupungin eri toimijoihin.

Ankkuritoiminnan pääkohderyhmänä ovat alle 15-vuotiaat ja erillisen harkinnan mukaan 15–17-vuotiaat, jotka ovat tehneet rikoksen tai heitä epäillään rikoksesta, ovat käyttäneet huumeita ja / tai päihteitä ja / tai tarvitsevat moniammatillista tukea elämäntilanteessaan.

Yhteistyö lastensuojelun kanssa

Opetus- ja opiskeluhuoltohenkilöstö voi konsultoida matalalla kynnyksellä kiireettömissä asioissa lastensuojelua soittamalla lapsiperheiden neuvontapalveluun.

Opetus- ja opiskeluhuoltohenkilöstön tulee tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli heillä on herännyt huoli nuoren hyvinvoinnista. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä viipymättä salassapitosäännöksistä huolimatta.



[Lisätietoja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelusta](#)

Linnankosken lukion aikuislinjan yhteistyötahot

Aikuislinjan opiskelijoiden tuen suunnittelussa ollaan tarvittaessa yhteydessä erikoissairaanhoidon.

Aikuisten perusopetus tekee yhteistyötä te-palvelujen, Kelan asiantuntijoiden ja vastaanotokeskuksen kanssa, jotta jokaisen aikuisten perusopetuksen opiskelijan opintojen eteneminen olisi sujuvaa ja oikea-aikaisesti tuettua. Myös Porvoon kunnan nivelopinto-ohjaaja on tärkeä yhteistyötaho maahanmuuttajataustaisen oppivelvollisten opiskelijoiden ohjaamisessa aikuisten perusopetukseen.

5.3 Opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen

Opiskeluhooltosuunnitelma tulee näkymään lukioiden kotisivuilla. Yhteisöllisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedotetaan 1. vsk:n vanhempainillassa, opinto-ohjauksen tunneilla ja lukion kotisivuilla. Lisäksi palveluista tiedotetaan tilanteen mukaan henkilökohtaisesti. Huoltajilla on myös mahdollisuutta tutustua kouluterveyskyselyn tuloksiin lukioiden järjestämissä infotilaisuuksissa.

6 Suunnitelmat oppijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelmat

Lukiolain (714/2018) 40 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Lukiolain 30 §:n 2 momentin mukaan opiskelijan on käyttydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Lukioyhteisön yhteistyö ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luovat edellytyksiä hyvän työrauhan rakentumiselle. Paikallisessa opetussuunnitelmassa voidaan kuvata koulutuksen järjestäjän turvalliseen opiskelu-ympäristöön ja työrauhaan liittyvät käytänteet.

Kriisisuunnitelma löytyy sähköisen Pelastussuunnitelman Pelsun yhteydestä.

6.1 Porvoon päivälukiot

Porvoon lukioiden kriisi- ja turvallisuussuunnitelmissa on ohjeistus kriisi- ja uhkatilanteiden varalta. Suunnitelmia päivitetään tarvittaessa. Tarvittaessa kootaan kriisiryhmä, joka perehdyttää henkilöstöä toimintaan kriisitilanteessa, arvioi oikeita toimintatapoja sekä jatko-toimia tärkeiden yhteistyötahojen kanssa. Väkivalta- ja uhkatilanteissa kutsutaan tarvittaessa paikalle poliisi. Asia hoidetaan yhteisneuvottelussa, johon kutsutaan asianomaisten lisäksi myös tämän huoltajat.

Porvoon lukioissa jokaisella opiskella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään yhteisöllisellä työskentelyllä kuten ryhmäytymisellä sekä keskustelevalle ilmapiirillä. Opiskelijoita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta ja siihen puututaan heti. Kiusaamistapaukset käsitellään tapauskohtaisesti asianosaisten opiskelijoiden sekä heidän huoltajiensa kesken. Jos opettaja havaitsee oppitunneilla kiusaamista ja/tai opetuksen häirintää, puuttuu opettaja asiaan välittömästi.

Opettajalle on oikeus poistaa oppituntia häiritsevä opiskelija tunnilta lopputunnin ajaksi. Tarvittaessa lukion rehtori keskustelelee asianomaisen kanssa samaisena päivänä tai



mahdollisemman pian. Jos kiusaaminen ja tai häirintä on oppitunneilla toistuvaa, perustetaan moniammatillinen työryhmä (opettaja, ryhmänohjaaja, apulaisrehtori, opiskelijahuollon edustaja), jossa mietitään tarkemmat keinot tilanteen ratkaisuksi. Jos kyseessä on alaikäinen opiskelija, ollaan tarvittaessa yhteydessä myös huoltajiin.

6.2 Linnankosken lukion aikuislinja

Linnankosken lukion aikuislinja on fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen oppilaitos. Linnankosken lukion aikuislinjalla painotetaan erilaisten opiskelijoiden kunnioittamista ja hyväksymistä. Kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus turvalliseen ja rauhalliseen opiskeluun pienissä ryhmissä ilman kiusaamisen tai häirinnän pelkoa. Turvallisuuteen kiinnitetään huomiota myös vuosittaisessa arviointikyselyssä opiskelijoille ja opettajille. Aikuislinjalla on käytössä Linnankosken lukion järjestyssäännöt soveltuvin osin. Aikuislinjalla noudatetaan myös Linnankosken lukion tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Linnankosken lukion aikuislukio jokaisella opiskella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Jos opettaja havaitsee oppitunneilla kiusaamista ja/tai opetuksen häirintää, puuttuu opettaja asiaan välittömästi. Opettajalle on oikeus poistaa oppituntia häiritsevä opiskelija tunnilta lopputunnin ajaksi. Tarvittaessa Linnankosken lukion aikuislinjan apulaisrehtori keskustelee asianomaisen kanssa samaisena päivänä tai mahdollisemman pian. Jos kiusaaminen ja tai häirintä on oppitunneilla toistuvaa, perustetaan moniammatillinen työryhmä (opettaja, ryhmänohjaaja, apulaisrehtori, opiskelijahuollon edustaja), jossa mietitään tarkemmat keinot tilanteen ratkaisuksi. Jos kiusaamista tai häirintää ilmenee kaksoistutkintolaisten (Careeria) opiskelijaryhmissä, on kaksoistutkintolaisten ryhmänohjaaja ja/tai apulaisrehtori yhteydessä asianomaisten lisäksi Careerian opinto-ohjaajiin. Kiusaamistapauksissa sovitaan myös asianomaisten kanssa seurantakeskustelu ennalta sovittuun ajankohtaan, jossa tarkastetaan, onko tilanne muuttunut.

LIITE 1. Palvelutarpeen arviointi lukuvuodelle 2026-2027

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja opiskelijat, jotka opiskelevat opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa.

Opiskeluhoitopalveluiden tarpeen arviointi perustuu lakisääteisiin mitoituksiin ja suositukseen.

Sitovat mitoitukset kuraattori- ja psykologipalveluissa

- Psykologilla max 780 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista
- Kuraattorilla max 670 oppilasta/opiskelijaa/esikoululaista

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suositukset

- Kouluterveydenhoitajalla enintään 460 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Koululääkärillä enintään 2100 oppilasta (ei sisällä sairaudenhoitoa)
- Opiskeluterveydenhoitajalla enintään 570 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)
- Opiskelulääkärillä enintään 1800 opiskelijaa (sisältää sairaudenhoitoa)

Työntekijäkohtaisissa mitoituksissa on otettava huomioon työskentelytoimipisteiden määrä, maahanmuuttajataustaisten asiakasmäärä, alueiden sosioekonomiset erot, työskentely useammalla palvelusektorilla tai koulutusasteella.

Lukuvuosi 2026-2027 opiskelijamäärät.

Linnankosken lukio	luokka	opiskelijat	S2	tuen opp.
	1.vsk	225	n.22	n.115
	2. vsk	225	14	114
	3.vsk	220	24	83
	4.vsk	n.35	3	4
	aikuislukio	2	1	
	aiuk.perusopetus	49	49	
yht.		756	113	316