



## **Nuorisovaltuuston toimintasäännöt**

### **Sisältö**

#### **1 § Toiminnan tarkoitus ja käytäntö**

- 1.1 - Toiminnan tarkoitus*
- 1.2 - Sitoutumattomuus*
- 1.3 - Mielipiteet*
- 1.4 - Osallisuus ja vaikuttaminen*
- 1.5 - Tasa-arvo, päihteet ja avoimuus*
- 1.6 - Kaksikielisyys*
- 1.7 - Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan velvollisuudet*
- 1.8 - YK:n turvallinen tila*

#### **2 § Toimintakausi**

- 2.1 - Toimintakauden pituus*

#### **3 § Nuorisovaltuuston valinta**

- 3.1 - Nuorisovaltuustovaalit ja nuorisovaltuuston koko*
- 3.2 - Äänioikeus*
- 3.3 - Vaalikelpoisuus*
- 3.4 - Kampanja-aika*
- 3.5 - Äänestys*
- 3.6 - Nuorisovaltuuston vaalityöryhmä*
- 3.7 - Vaalipiirit*
- 3.8 - Vaalipiirien paikkaluvut*

*3.9 - Hakeminen varavaltuutetuksi*

**4 § Talous**

*4.1 - Määrärahat*

*4.2 - Budjetti*

*4.3 - Puheenjohtajan erillishankinta*

*4.4 - Kokouspalkkio*

*4.5 - Ruokaraha*

**5 § Nuorisovaltuuston hallitus**

*5.1 - Hallituksen kokoonpano ja tehtävät*

*5.2 - Toimintasuunnitelma ja -kertomus*

*5.3 - Puheenjohtajan tehtävät*

*5.4 - Varapuheenjohtajan tehtävät*

*5.5 - Sihteerin tehtävät*

*5.6 - Kielenkääntäjän tehtävät*

*5.7 - Tiedottajien tehtävät*

*5.8 - Hallituksen jäsenen tehtävät*

*5.9 - Hallituksen korotettu kokouspalkkio*

*5.10 - Hallituksesta eroaminen*

**6 § Nuorisovaltuuston työryhmät**

*6.1 - Työryhmien tarkoitus*

*6.2 - Työryhmän perustamisen edellytykset*

**7 § Kokoukset**

*7.1 - Järjestäytymiskokouksen ajankohta ja päätökset*

*7.2 - Järjestäytymiskokouksen puheenjohtaja sekä koollekutsuminen*

*7.3 - Nuorisovaltuuston kokouksien lukumäärä*

*7.4 - Nuorisovaltuuston kokouksien koollekutsuminen*

*7.5 - Jatkokokous*

*7.6 - Ylimääräinen kokous*

## **8 § Kokouskäytäntö**

*8.1 - Kokouskäytännön tarkoitus*

*8.2 - Esityslistan vaatimukset*

*8.3 - Esityslistan asiajärjestys*

*8.4 - Kokouksen järjestäytyminen*

*8.5 - Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus*

*8.6 - Puhe-, läsnäolo- ja äänioikeus*

*8.7 - Esityslistan hyväksyminen*

*8.8 - Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen*

*8.9 - Taloustilanteen kerronta kokouksissa*

*8.10 - MMETA - "Muut mahdolliset esille tulevat asiat"*

*8.11 - Seuraavan kokouksen päättäminen*

*8.12 - Kokouksen puheenjohtajan velvollisuudet ja oikeudet*

*8.13 - Pöytäkirjanmerkintä ja eriävä mielipide*

*8.14 - Muutos- ja vastaehdotus*

*8.15 - Jääviys*

*8.16 - Äänestäminen kokouksessa*

*8.17 - Henkilövaalit ja luottamustehtävien vaatimukset*

*8.18 - Luottamustehtävästä erottaminen*

*8.19 - Tilapäinen puheenjohtaja*

*8.20 - Nuorisovaltuuston työryhmien*

*8.21 - Nuorisovaltuuston hallituksen kokouskäytäntö*

*8.22 - Pikainen päätösmenettely*

*8.23 - Toimintasääntöjen muuttaminen*

## **9 § Nuorisovaltuustosta eroaminen ja erottaminen**

*9.1 - Eroamisen toimintamenettely*

*9.2 - Erottamisen vaatimukset ja toimintamenettely*

## **10 § Muut säädökset**

*10.1 - Valtuustoryhmien ja poliittisten järjestöjen kokoukset sekä uskonnolliset tilaisuudet.*

## **1 § Toiminnan tarkoitus ja käytäntö**

**1.1 Toiminnan tarkoitus.** Porvoon nuorisovaltuusto on Porvoon kaupungin nuorille suunnattu virallinen toimielin. Porvoon nuorisovaltuuston tarkoituksena on parantaa nuorten mielipiteiden kuuluvuutta ja nuorten asemaa Porvoossa.

**1.2 Sitoutumattomuus.** Nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton taho. Sitoutumattomuus ei poista nuorisovaltuutettujen ja varavaltuutettujen oikeutta osallistua poliittisiin tai uskonnollisiin järjestöihin sekä tapahtumiin, kunhan puoluepoliittisia ja uskonnollisia linjauksia ei ajeta nuorisovaltuuston edustajana. Mikäli nuorisovaltuuston edustaja ajaa puoluepoliittista tai uskonnollista linjaa esimerkiksi edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin lautakunnissa tai työryhmissä, on nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalla, puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla velvollisuus ottaa asia puheeksi kyseisen nuorisovaltuuston edustajan kanssa.

**1.3 Mielipiteet.** Nuorisovaltuutetulla, varavaltuutetulla ja nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalla on velvollisuus noudattaa Suomen lakeja kaikissa tilanteissa. Nuorisovaltuuston toiminnassa tulee ylläpitää avointa ilmapiiriä, joka kannustaa keskusteluun, ilman pelkoa syrjinnästä. Ketään ei saa asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

**1.4 Osallisuus ja vaikuttaminen.** Nuorisovaltuuston tehtävänä on edistää nuorten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä huolehtia siitä, että nuoria kuullaan heitä koskevista asioista. Nuorisovaltuusto toimii myös sanansaattajana nuorten ja päättäjien välillä. Nuorisovaltuusto tarjoaa kanavan kuntalain (410/2015) 26 § ja nuorisolain (1285/246) 24 § edellyttämään nuorten mahdollisuuteen osallistua ja tulla kuulluksi heitä koskevista asioista.

Nuorisovaltuusto tuo esille nuorten näkökulmia tekemällä ehdotuksia ja aloitteita sekä antamalla lausuntoja nuoria koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto edistää osaltaan nuorille tarkoitetuista palveluista tiedottamista, toimii aktiivisessa vuorovaikutuksessa nuorten sekä nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa ja toteuttaa erilaista nuorille suunnattua toimintaa.

**1.5 Tasa-arvo, päihteet ja avoimuus.** Toiminnan tulee olla tasa-arvoista, päihteetöntä ja avointa. Nuorisovaltuuston toiminnassa pyritään jakamaan luottamustehtävät eri sukupuolten välille. Toiminnan tulee olla monipuolista nuorten vaikuttamisen, osallistumisen ja viihtyvyyden osalta.

**1.6 Kaksikielisyys.** Porvoon nuorisovaltuuston toiminta on kaksikielistä, joka ilmenee oikeutena saada ilmaista itseään ja lukea asiakirjat molemmilla Suomen virallisilla kielillä.

**1.7 Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan velvollisuudet.**

Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan velvollisuutena on olla kaikissa tilanteissa puolueeton kaikkia nuorisovaltuutettuja sekä varavaltuutettuja kohtaan. Hänen velvollisuuksiinsa kuuluu myös pyrkiä ylläpitämään näiden toimintasääntöjen toteutumista nuorisovaltuuston toiminnassa.

**1.8 YK:n turvallinen tila.** "Jokaisella on oikeus osallistua Suomen YK-liiton tapahtumiin ilman minkäänlaista rotuun, väriin, sukupuoleen, kieleen, uskontoon, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, omaisuuteen, syntyperään tai muuhun tekijään perustuvaa erotusta.

Jokaisella on myös oikeus tuntea olonsa turvalliseksi tapahtumissa ilman pelkoa minkäänlaisesta syrjinnästä, häirinnästä, seksuaalisesta, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta."

## **2 § Toimintakausi**

**2.1 Toimintakauden pituus.** Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksivuotinen. Toimintakausi alkaa 1. tammikuuta ja päättyy seuraavana vuonna 31. joulukuuta. Nuorisovaltuutettu tai varavaltuutettu on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimimista, vaikka hän menettäisi vaalikelpoisuuden nuorisovaltuustovaaleissa kesken toimikauden.

## **3 § Nuorisovaltuuston valinta**

**3.1 Nuorisovaltuustovaalit ja nuorisovaltuuston koko.** Vaalit ovat salaiset ja välittömät eli äänestäjät äänestävät suoraan sitä henkilöä, jonka haluavat saada valituksi. Vaalit pidetään kahden vuoden välein syksyllä. Vaalit pidetään niissä vaalipiireissä, joissa ehdokkaiden lukumäärä ylittää enimmäispaikkaluvun.

Nuorisovaltuustoon valitaan korkeintaan 24 varsinaista nuorisovaltuutettua ja kuusi (6) varavaltuutettua.

**3.2 Äänioikeus.** Äänioikeus myönnetään Porvoossa asuville 7-luokkalaisille – vaalivuonna 19 vuotta täyttäneille nuorille.

**3.3 Vaalikelpoisuus.** Ehdokkaiksi voivat asettua vaalivuonna 13–19 vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Porvoo. Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaava voi tehdä harkitun poikkeuksen ehdokasasettelun suhteen. Ehdokasasettelu kestää noin kuukauden, jonka aikana on toimitettava Porvoon nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle kirjallinen ehdolleasettumislomake.

**3.4 Kampanja-aika.** Nuorisovaltuustovaalien vapaaehtoinen kampanja-aika kestää noin kuukauden. Kampanjassa saa käyttää mitä tahansa teemoja ja tunnuksia, joita ei ole kielletty valtiollisissa vaaleissa. Kampanjassa tulee huomioida nuorisovaltuuston sitoutumattomuus puoluepoliittiseen ja uskonnolliseen toimintaan.

**3.5 Äänestys.** Jokaisella äänioikeutetulla on yksi (1) ääni nuorisovaltuustovaaleissa. Äänestää voi ennakkoäänestyksessä tai varsinaisena vaalipäivänä. Ennakkoäänestyksessä voi äänestää yli vaalipiirien, mutta itse vaalipäivänä vain oman vaalipiirin ehdokasta. Äänestäjän annettua äänensä ennakkoäänestyksessä, hänellä ei ole enää oikeutta äänestää varsinaisena vaalipäivänä. Kaikki äänioikeutetut kootaan äänioikeusrekisteriin, johon kirjataan äänioikeutetun syntymävuosi, oppilaitos ja virallinen nimi.

**3.6 Nuorisovaltuuston vaalityöryhmä.** Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan vaalityöryhmän, jonka jäsenenä on myös nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaava. Vaalityöryhmä päättää äänestyspaikoista, tiedottaa vaalitoimituksesta, vastaa vaalien käytännön toteutuksesta sekä äänten laskusta ja tiedottaa vaalien tuloksesta. Ääntenlaskijana ei voi toimia henkilö, joka on itse ehdokkaana nuorisovaltuustovaaleissa.

**3.7 Vaalipiirit.** Vaalipiireinä toimivat porvoolaiset yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset. Jokainen vaalipiiri, jossa on alle 500 opiskelijaa saa kaksi (2) edustajaa Nuorisovaltuustoon. Yli 500 opiskelijan oppilaitokset saavat kolme (3) edustajaa Nuorisovaltuustoon. Varajäsenet ovat kaikkien vaalipiirien yhteisiä ja heidän järjestyksensä pohjautuu suhteelliseen äänimäärään.

### 3.8 Vaalipiirien paikkaluku

Careeria - 3

Linnajoen koulu - 3

Pääskytien koulu - 3

Linnankosken lukio - 3

Practicum - 2

Lyceiparkens skola – 2

Strömborgska skolan – 2

Borgå Gymnasium – 2

Albert Edelfeltin koulu – 2

Muut nuoret\* – 2

*\*Muissa Porvoon oppilaitoksissa ja muilla paikkakunnilla kuin Porvoossa opiskelevat sekä henkilöt, jotka eivät opiskele lainkaan.*

**3.9 Hakeminen varavaltuutetuksi.** Nuorisovaltuustoon voi hakea kesken toimikauden kirjallisella hakemuksella, joka toimitetaan nuorisovaltuuston puheenjohtajistolle sekä nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle. Lähtökohtaisesti hakija hyväksytään nuorisovaltuuston varajäseneksi hakemuksen vastaanottoajan jälkeisessä kokouksessa. Hakijan on täytettävä kriteerit vaalikelpoisuudesta päästäkseen nuorisovaltuustoon.

## 4 § Talous

**4.1 Määrärahat.** Nuorisovaltuuston toimintaan kohdistuvat määrärahat ovat kaupunginvaltuuston talousarviossa.

**4.2 Budjetti.** Nuorisovaltuuston hallitus päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa budjettiesityksestä, joka tuodaan kauden ensimmäisenä vuonna helmikuun kokoukseen ja kauden toisena vuonna tammikuun kokoukseen nuorisovaltuuston käsiteltäväksi yhdessä toimintasuunnitelman kanssa. Budjettiesityksessä tulee olla jaoteltuina eri menokategoriat. Vuoden aikana tulevat muutokset tai lisäykset budjetin menokategorioihin voidaan päättää nuorisovaltuuston kokouksessa.

**4.3 Puheenjohtajan erillishankinta.** Puheenjohtajan hyväksynnällä voidaan suorittaa korkeintaan sadan (100) euron hankintoja, jotka sisältyvät Nuorisovaltuuston

toimintasuunnitelman toteuttamiseen. Suoritettuja hankintoja ei tarvitse erikseen hyväksyä, mutta hankinnat on merkittävä tiedoksi seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa.

**4.4 Kokouspalkkio.** Nuorisovaltuuston kokouksesta voidaan maksaa kokouspalkkiota, joka ilmenee budjettiesityksessä. Nuorisovaltuutetulla on oikeus saada kokouksista Porvoon kaupungin matkustussäännön mukaista matkakorvausta. Varavaltuutetun toimiessa varsinaisena nuorisovaltuutettuna, hän on oikeutettu saamaan kokouspalkkion sekä matkakorvaukset. Varavaltuutetun toimiessa sihteerinä tai kielenkääntäjänä, hän on oikeutettu kokouspalkkioon ja korotettuun kokouspalkkioon. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan neljä kertaa vuodessa.

**4.5 Ruokaraha.** Ruokarahaa voidaan maksaa nuorisovaltuutetuille ja varavaltuutetuille, jotka osallistuvat tapahtuman järjestämiseen ja ovat mukana itse tapahtumapäivässä. Ruokarahaa maksetaan, mikäli tapahtumassa ei ole järjestetty erillistä ilmaista ruokailua järjestäjille. Viiden (5) euron ruokarahaa maksetaan, jos edustaja on ollut tapahtumassa vähintään neljä (4) tuntia. Kymmenen (10) euron ruokarahaa maksetaan, jos edustaja on ollut tapahtumassa yli kuusi (6) tuntia. Edustajan tulee itse ostaa eväät tapahtumapäivän aikana, joista hän saa rahat takaisin kuittia vastaan. Kuitti toimitetaan nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle.

## **5 § Nuorisovaltuuston hallitus ja työryhmät**

**5.1 Hallituksen kokoonpano ja tehtävät.** Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan hallituksen järjestäytymiskokouksessaan.

Nuorisovaltuuston hallituksen kaudet ovat yksivuotisia. Uusi hallitus kauden toiselle vuodelle valitaan ensimmäisen kauden joulukuussa. Nuorisovaltuuston hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, kielenkääntäjä, kaksi tiedottajaa ja hallituksen jäsen. Hallituksen velvollisuutena on uuden kauden alkaessa perehdyttää uudet nuorisovaltuutetut ja varavaltuutetut Nuorisovaltuuston toimintaan.

**5.2 Toimintasuunnitelma ja -kertomus.** Hallituksen tehtävänä on valmistella budjettiesitys, toimintasuunnitelma ja esityslistat. Toimintasuunnitelmassa on oltava kirjaukset sen vuoden tulevista tapahtumista, poliittisista painopisteistä sekä muista nuorisovaltuuston toimintaan liittyvistä asioista. Hallituksen on tehtävä toimintakertomus kuluneelta vuodelta, joissa käy ilmi kaikki, mitä nuorisovaltuusto

on kuluneen vuoden aikana tehnyt. Toimintakertomus esitellään seuraavan vuoden ensimmäisessä nuorisovaltuuston kokouksessa.

**5.3 Puheenjohtajan tehtävät.** Puheenjohtaja johtaa hallituksen ja Nuorisovaltuuston kokousta. Nuorisovaltuuston puheenjohtajan tehtäviin kuuluu edustaa nuorisovaltuustoa tapahtumissa ja muissa edustustilaisuuksissa, joihin hänet on kutsuttu. Puheenjohtaja on velvollinen tuomaan edustustilaisuudet nuorisovaltuuston tietoon.

Puheenjohtajan oikeuksiin kuuluu mahdollisuus tehdä erillishankinta, sijaistaa kaupungin lautakuntien, -jaostojen, kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä kaupungin työryhmien varsinaista tai varaedustajaa, saada tietoonsa kaikki nuorisovaltuustoa koskevat asiat ja nähdä kaikki nuorisovaltuuston asiakirjat saada selville kaikki Nuorisovaltuustoon liittyvät asiat ja asiakirjat sekä suorittaa pikainen päätösmenettely.

Puheenjohtajan velvollisuuksiin kuuluu olla kaikissa tilanteissa tasavertainen kaikkia nuorisovaltuutettuja ja varavaltuutettuja kohtaan ja allekirjoittaa pöytäkirjat yhdessä sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien kanssa sekä toimia nuorisovaltuuston nimellisenä edustajana.

**5.4 Varapuheenjohtajan tehtävät.** Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajan velvollisuutena on sijaistaa puheenjohtajaa tehtävissä, joihin hän on estynyt tai jäävi. Tilanteissa, joissa varapuheenjohtaja sijaistaa puheenjohtajaa, myönnetään hänelle puheenjohtajan oikeudet ja velvollisuudet, lukuun ottamatta oikeutta suorittaa erillishankinta.

**5.5 Sihteerin tehtävät.** Nuorisovaltuuston sihteerin velvollisuutena on valmistella esityslista ja pöytäkirja yhdessä hallituksen kanssa. Hänen velvollisuuksiinsa kuuluu myös laatia muut asiakirjat, jotka nuorisovaltuusto hänelle asettaa. Sihteerillä on oikeus vaatia kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston, lautakuntien, jaostojen ja kaupungin työryhmien nuorisovaltuuston edustajilta heidän tekemää muistiot kokouksista. Muistiot tulevat näkyviin nuorisovaltuuston pöytäkirjoihin.

**5.6 Kielenkääntäjän tehtävät.** Nuorisovaltuuston kielenkääntäjä kääntää asiakirjat Suomen toiselle viralliselle kielelle. Kielenkääntäjää voidaan käyttää tarvittaessa kokouksissa tulkina tai kokouksessa oleva toinen henkilö voi tarvittaessa suorittaa kyseisen käännöstehtävän sitä pyydettyä.

**5.7 Tiedottajien tehtävät.** Nuorisovaltuuston tiedottajien tehtäviin kuuluu huolehtia nuorisovaltuuston tiedotuskanavien asianmukaisesta käytöstä. Toinen tiedottajista päivittää aktiivisesti kautensa aikana nuorisovaltuuston sosiaalista mediaa ja toinen

nuorisovaltuuston nettisivuja. Tiedottajilla on oikeus vaatia kuvia ja tietoja tapahtumista, joista he ovat olleet estyneitä.

**5.8 Hallituksen jäsenen tehtävät.** Nuorisovaltuuston hallituksen jäsenen velvollisuutena on osallistua hallituksen työskentelyyn ja tarjota apua erilaisissa tehtävissä.

**5.9 Hallituksen korotettu kokouspalkkio.** Nuorisovaltuuston hallituksen nuorisovaltuutettu voi saada mahdollisen korotetun kokouspalkkion, mikäli hän osallistuu hallituksen kokoukseen. Korotetun kokouspalkkion saa automaattisesti puheenjohtaja, sihteeri ja kielenkääntäjä vedoten heidän jatkuvaan työskentelyyn.

**5.10 Hallituksesta eroaminen.** Hallituksesta erotessa eroanomus on toimitettava nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle, joka toimittaa sen koko nuorisovaltuuston tietoisuuteen. Nuorisovaltuuston kokouksessa eroanomus käsitellään. Hallituksen jäsenten luottamustehtävästä eroamisen jälkeen luottamustehtävään valitaan samassa kokouksessa nuorisovaltuutettu uusilla henkilövaaleilla.

## 6 § Nuorisovaltuuston työryhmät

**6.1 Työryhmien tarkoitus.** Nuorisovaltuusto voi asettaa tietyn tehtävän tai tapahtuman järjestämiseen työryhmän, jonka tehtävänä on edistää sen toteuttamista.

**6.2 Työryhmän perustamisen edellytykset.** Työryhmä voidaan perustaa, mikäli siihen on liittymässä vähintään kolme nuorisovaltuutettua tai varavaltuutettua. Työryhmään asetetaan puheenjohtaja työryhmän jäsenten keskuudesta. Työryhmän puheenjohtajan velvollisuuksiin kuuluu huolehtia työryhmässä annettujen tehtävien valvomisesta, osallisuudesta sekä kokousmuistion luomisesta.

## 7 § Kokoukset

**7.1 Järjestäytymiskokouksen ajankohta ja päätökset.** Nuorisovaltuuston toimintakausi aloitetaan järjestäytymiskokouksella, joka järjestetään kauden ensimmäisenä vuonna tammikuussa ja toiselle kaudelle järjestäytymiskokous järjestetään ensimmäisen vuoden joulukuussa. Tammikuun järjestäytymiskokouksessa päätetään nuorisovaltuuston hallituksen luottamustehtävät, luottamustehtävät kaupunginhallitukseen, kaupunginvaltuustoon, lautakuntiin, jaostoihin, alueelliseen nuorisovaltuustoon ja kaupungin työryhmiin.

Tammikuussa päätetään myös mahdollinen kokouspalkkio koko kaudelle. Joulukuun järjestäytymiskokouksessa valitaan vain hallituksen luottamustehtävät seuraavalle vuodelle, koska muut luottamustehtävät ovat kaksivuotisia.

Järjestäytymiskokouksen esityslistassa henkilövaaleja tehtäessä on järjestyksessä ensin valittava puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, kielenkääntäjä ja tiedottajat. Tämän jälkeen suoritetaan hallituksen jäsenen valinta. Ensimmäisen vuoden tammikuun järjestäytymiskokouksessa hallituksen luottamustehtävien täyttämisen jälkeen valitaan edustajat kaupunginhallitukseen, kaupunginvaltuustoon, alueelliseen nuorisovaltuustoon, lautakuntiin ja jaostoihin sekä kaupungin työryhmiin.

## **7.2 Järjestäytymiskokouksen puheenjohtaja sekä koollekutsuminen.**

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokousta ensimmäisen vuoden tammikuussa johtaa edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Hänellä on kokouksen aikana läsnäolo- ja puheoikeus ja muut puheenjohtajan oikeudet kokouksessa. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan kanssa. Joulukuun järjestäytymiskokouksen johtaa ensimmäisen vuoden puheenjohtaja ja kokouksen kutsuu koolle ensimmäisen vuoden hallitus.

**7.3 Nuorisovaltuuston kokouksien lukumäärä.** Nuorisovaltuuston kokouksia pidetään lähtökohtaisesti yksitoista (11) kalenterivuodessa. Kokouksissa voidaan kuulla asiantuntijoita tai vierailijoita.

**7.3.1** Lähtökohtaisesti on suositeltavaa pitää nuorisovaltuuston kokouksia nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan läsnäollessa. Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavan poissaolo ei estä nuorisovaltuuston kokouksien pitämisen.

**7.4 Nuorisovaltuuston kokousten koollekutsuminen.** Nuorisovaltuuston kokoukset koollekutsuu hallituksen sihteeri viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmentävä paikka, aika sekä käsiteltävät asiat esityslistan muodossa. Kokouskutsu on toimitettava sähköpostitse.

Nuorisovaltuuston hallituksen koollekutsuu puheenjohtaja viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

**7.5 Jatkokokous.** Jatkokokous voidaan järjestää yksinkertaisen enemmistön toimesta. Jatkokokous tulee järjestää kolmen viikon sisällä nuorisovaltuuston kokouksesta. Jatkokokouksessa tehdyt päätökset astuvat voimaan, kuten Nuorisovaltuuston kokouksissa.

**7.5.1** Jatkokokouksesta ei makseta kokouspalkkiota ja matkakorvausta.

**7.5.2** Jatkokokouksessa on käytössä nuorisovaltuuston kokouskäytäntö. Jatkokokouksen alettua voidaan palata takaisin esityslistan pykälän kaksi (2) käsittelyyn, mikäli jatkokokouksessa ei ole läsnä sama puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat tai ääntenlaskija kuin kokouksessa, jota jatketaan. Jonka jälkeen siirrytään esityslistalla kohtaan, johon käsittely kokouksessa jäi.

**7.5.3** Jatkokokouksessa ei voida lisätä esityslistalle käsiteltäviä asioita tai poistaa sieltä käsiteltäviä asioita. Lisäksi jatkokokouksessa ei voida hyväksyä eroanomuksia tai erottamista.

**7.5.4** Pöytäkirja olisi suositeltavaa lähettää yhtenäisenä asiakirjana. Jatkokokouksen läsnäolijat kirjataan pöytäkirjaan.

**7.6 Ylimääräinen kokous.** Ylimääräinen nuorisovaltuuston kokous voidaan järjestää yksinkertaisen enemmistön toimesta. Ylimääräinen nuorisovaltuuston kokous on aina valtuutettu eli kokouksen aikana suoritettut päätökset astuvat voimaan välittömästi päätöksen mukaisesti.

**7.6.1** Ylimääräisestä Nuorisovaltuuston kokouksesta ei makseta kokouspalkkiota ja matkakorvausta.

**7.6.2** Ylimääräinen Nuorisovaltuuston kokous pyrkii noudattamaan kaikkia 8 §:n kohtia.

**7.6.3** Ylimääräisessä kokouksessa ei voida hyväksyä eroanomuksia tai erottamista.

## **8 § Kokouskäytäntö**

**8.1 Kokouskäytännön tarkoitus.** Nuorisovaltuuston kokouskäytäntö noudattaa kaupungin hallinto- ja toimintasääntöjä soveltuvin osin ja tässä pykälässä (8§) mainituin poikkeuksin. Nuorisovaltuusto noudattaa kokouskäytäntöä, jotta kokoukset pysyisivät selkeinä ja päätösmenettely suhteellisen virallisena.

**8.2 Esityslistan vaatimukset.** Esityslistan muoto on oltava virallinen, johdonmukainen ja asiallista kirjakieltä noudattava. Esityslistan käsiteltävissä kohdissa täytyy löytyä pykälämerkinnät (§), selkeä pohjaesitys ja mahdollinen avaava teksti pykälän nimen ja pohjaesityksen välillä.

Pohjaesityksen olleessa puutteellinen, on pohjaesitystä muutettava tai se on poistettava esityslistalta esityslistan pykälässä neljä: "4 § Esityslistan hyväksyminen". Pohjaesityksessä on oltava ehdotus tai keskustelua pyytävä lause. Pohjaesityksessä ei saa esiintyä kysymyslauseita.

**8.3 Esityslistan asiajärjestys.** Esityslistan järjestys on oltava seuraavanlainen:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen järjestäytyminen
- 3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 § Esityslistan hyväksyminen
- 5 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
- 6 § Taloustilanne

Tämän jälkeen esityslistalla ilmenee muut hallituksen esille tuomat asiat vapaamuotoisessa järjestyksessä. Kolmen (3) viimeisen pykälän järjestys on seuraavanlainen:

- x § MMETA
- x § Seuraavan kokouksen ajankohdan päättäminen
- x § Kokouksen päättäminen

**8.4 Kokouksen järjestäytyminen.** Pohjaesityksessä on oltava maininnat puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, suomenkielisen ja ruotsinkielisen pöytäkirjantarkastajan sekä ääntenlaskijan hyväksymisestä. Ääntenlaskijana toimii nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaava tai hänen poissa ollessaan erillisesti valitut nuorisovaltuutetut.

**8.5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.** Kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on vähintään puolet ( $\frac{1}{2}$ ) eli kaksitoista (12) puhe-, läsnäolo- ja äänioikeuden saanutta.

**8.6 Puhe-, läsnäolo- ja äänioikeus.** Puheoikeuden saanut saa puhua puheenjohtajan myöntämällä puheenvuorolla. Läsnäolo-oikeuden saanut voi olla läsnä kokouksessa. Mikäli henkilö on saanut pelkän läsnäolo-oikeuden, tällöin hän ei voi käyttää puheoikeutta. Äänioikeuden saanut kykenee jättämään eriävän mielipiteen, pöytäkirjamerkinnän ja osallistumaan äänestyksiin sekä kykenee esittämään muutoksen tai vastaehdotuksen.

**8.6.1** Porvoon Nuorisovaltuustoon kokouksiin myönnetään täysmääräiset oikeudet (puhe-, läsnäolo- ja äänioikeus) vain nuorisovaltuutetuille tai varsinaista nuorisovaltuutettua sijaistavalle varavaltuutetulle. Varavaltuutettu voi sijaistaa varsinaista nuorisovaltuutettua vain, jos kokouksessa on alle 24 varsinaista nuorisovaltuutettua. Varavaltuutettujen listalta järjestyksessä ensimmäinen nostetaan sijaistamaan varsinaisen nuorisovaltuutetun ollessa estynyt.

**8.6.2** Puhe- ja läsnäolo-oikeus myönnetään varavaltuutetuille, jotka eivät sijaista varsinaista nuorisovaltuutettua sekä kutsuvieraille ja nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle.

**8.6.3** Pelkkä läsnäolo-oikeus myönnetään ainoastaan median edustajille tai muille ulkopuolisille osallistujille.

**8.7 Esityslistan hyväksyminen.** Esityslistan pykälän neljä (4§) aikana voidaan lisätä, poistaa tai muuttaa esityslistan kohtia. Jos lisäystä, poistoa tai muutosta ei voida käsitellä yksimielisesti, pätee siihen tämän pykälän (8 §) kohdan 8.18 äänestys, jossa tarvitaan yksinkertainen enemmistö toimen taakse. Kokouksen aikana voidaan tarvittaessa siirtyä esityslistan hyväksymistä käsiteltävään pykälään. Tällöin ei voida poistaa aikaisemmin lisättyjä pykäläiä, vaan ainoastaan muuttaa tai lisätä pykäläiä.

**8.8 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen.** Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään, kun fyysisestä paperisesta pöytäkirjasta löytyy puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset. Pöytäkirja voidaan merkitä hyväksytyksi vasta sellaisessa kokouksessa, jossa saadaan siihen kaikkien tarvittavien osapuolten allekirjoitukset.

**8.9 Taloustilanne.** Taloustilanteen kertoo Nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaava. Hänen ollessa estynyt, taloustilanteesta kertoo puheenjohtaja tai tilapäinen puheenjohtaja. Hänen on mainittava sekä menot, että jäljellä jäävä rahamäärä. Taloustilanteen kohdalla voidaan käsitellä yksityiskohtaista asiakirjaa nuorisovaltuuston taloudenpidosta.

**8.10 MMETA eli "Muut mahdolliset esille tulevat asiat".** Tämän pykälän aikana voidaan käsitellä ilmoitusluontoiset asiat. Pykälän käsittelyn aikana ei voi jättää pöytäkirjamerkintää, eriävää mielipidettä tai tehdä muutos- ja vastaehdotuksia.

**8.11 Seuraavan kokouksen päättäminen.** Nuorisovaltuuston hallitus ehdottaa seuraavan kokouksen päivämäärää, aikaa ja paikkaa. Pykälän käsittelyn aikana voidaan näitä ehdotuksia muuttaa tavallisella käsittelyprosessilla.

**8.12 Kokouksen puheenjohtajan velvollisuudet ja oikeudet.** Kokouksen puheenjohtajalla on velvollisuus noudattaa puolueetonta toimintaa puhevuorojen jakamisessa. Puheenvuorot jakaa ainoastaan puheenjohtaja. Puheenvuorojen aikana puhujaa ei saa häiritä, keskeyttää tai muutoin solvata. Puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa tämän toteutumista. Matalan äänen lyhytkestoiset välihuudot ovat sallittuja, mikäli ne eivät keskeytä puhujaa.

**8.12.1** Ainoastaan puheenjohtaja voi antaa varoituksen henkilölle jatkuvasta ja sopimattomasta häiriköinnistä puheenvuoron pitäjää kohtaan. Sopimattoman häiriköinnin lisäksi varoituksen voi antaa jatkuvasti itse puheenvuoron ottaneelle henkilölle. Toisen varoituksen kohdalla kyseisen henkilön on poistuttava kokouksesta välittömästi.

**8.13 Pöytäkirjanmerkintä ja eriävä mielipide.** Äänioikeuden saanut voi jättää pöytäkirjanmerkinnän tai eriävän mielipiteen kokouksen pöytäkirjaan. Pöytäkirjanmerkintä on jätettävä päätöksen toteutuksen yhteydessä ja toimitettava kokouksen sihteerille viimeistään seuraavana päivänä. Pöytäkirjanmerkinnän tehnyt on vastuussa päätöksestä. Eriävässä mielipiteessä kokousta voi sanoutua irti kokouksessa tehdystä päätöksestä jättämällä kirjallisen eriävän mielipiteen kokouksen sihteerille viimeistään seuraavana päivänä. Sihteri lähettää eriävän mielipiteen pöytäkirjan liitteenä.

**8.14 Muutos- ja vastaehdotus.** Äänioikeuden saanut voi esittää pykälän käsittelyn aikana pohjaesityksestä eriävän muutos- tai vastaehdotuksen. Ehdotuksen taakse on saatava vähintään yksi (1) tukija, joka omaa äänioikeuden. Ehdotus on toimitettava kirjallisena puheenjohtajalle sekä sihteerille. Jos ehdotuksen taakse ei asetu tukijaa, ehdotus raukeaa. Ehdotus voidaan vetää pois käsittelystä vain ehdotuksen esittäjän toimesta. Ehdotuksen tuomisen jälkeen on äänestettävä, jos kyseessä on pohjaesityksestä eriävä muutos- tai vastaehdotus. Äänestettäessä käytetään äänestysmenettelyä, jossa tarvitaan yksinkertainen enemmistö ehdotuksen taakse. Ehdotukset eivät saa rikkoa toimintasääntöjä, ellei kyseessä ole toimintasääntöihin kohdistuva muutos.

**8.15 Jääviys.** Kokouksessa olevan puhe- ja läsnäolo-oikeuden saaneen henkilön ollessa jäävi asian käsittelyssä, on hänen poistuttava toiseen tilaan, jossa hän ei kuule asian käsittelyä ja täten ei voi vaikuttaa sen käsittelyyn. Pykälän käsittelyn jälkeen henkilö voi palata kokoukseen. Nuorisovaltuutettu on jäävi, mikäli asia koskee häntä itseään, pois lukien henkilövaalit, tai hänen lähisukulaisiaan.

**8.16 Äänestäminen kokouksessa.** Kokouksen aikana käydyt äänestykset noudattavat seuraavia periaatteita. Äänioikeuden saanut omaa vain yhden (1) äänen.

**8.16.1** Yksinkertaisen enemmistön äänestyksessä on valinnan tai ehdotuksen tueksi saatava vähintään yhden (1) henkilön enemmistö.

**8.16.2** Äänestysmenettelyn valitsee puheenjohtaja, mutta äänioikeuden saanut voi vaatia toisenlaista äänestysmenettelyä ilman yksinkertaista enemmistöä. Äänestysmenetelmiä ovat suljettu lippuäänestys, käsiäänestys tai sähköinen äänestys.

**8.16.3** Suljetussa lippuäänestyksessä kirjoitetaan annetulle lapulle äänestettävä asia. Mikäli äänestäjä haluaa antaa tyhjän äänen, on hänen jätettävä lappu tyhjäksi. Kaikki ylimääräiset tai epäselvät merkinnät hylkäävät äänen.

**8.16.4** Käsiäänestyksessä puheenjohtaja pyytää äänestämään tietyn vaihtoehdon puolesta, jonka aikana on annettava selkeä viittauksella toimitettava ääni.

**8.16.5** Äänten mennessä tasan asiasta äänestetään uudelleen.

**8.17 Henkilövaalit ja luottamustehtävien vaatimukset.** Henkilövaaleja tehdessä on noudatettava tämän kohdan annettuja vaatimuksia, jotka rajoittavat luottamustehtäviin hakemista ja määräävät menettelytavan. Hallituksen luottamustehtävissä voi olla ainoastaan yksi henkilö luottamustehtävä kohden. Kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston, lautakunnan, jaoston, kaupungin työryhmän ja alueellisen nuorisovaltuuston luottamustehtävissä ei ole vastaavanlaista rajoitetta. Henkilövaalien äänestyksissä käytetään yksinkertaista enemmistöä. Äänten mennessä tasan äänestetään uudelleen tasan menneiden kesken.

**8.17.1** Puheenjohtajan luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokas voi pitää enintään kolmen (3) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään kaksi (2) yhden (1) minuutin mittaista kannatuspuheenvuoroa.

**8.17.2** Varapuheenjohtajan luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään kaksi (1) minuutin mittaista kannatuspuheenvuoroa.

**8.17.3** Sihteerin luottamustehtävää voi hakea sekä varsinainen nuorisovaltuutettu, että varavaltuutettu. Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) yhden (1) minuutin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.4** Kielenkääntäjän luottamustehtävää voi hakea sekä varsinainen nuorisovaltuutettu, että varavaltuutettu. Ehdokkaan on hallittava molemmat Suomen viralliset kielet (suomi ja ruotsi). Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) yhden (1) minuutin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.5** Tiedottajan luottamustehtävää voi hakea sekä varsinainen nuorisovaltuutettu, että varavaltuutettu. Ehdokas voi pitää enintään yhden (1) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) kolmenkymmenen (30) sekunnin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.6** Hallituksen jäsenen luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokas voi pitää enintään yhden (1) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) kolmenkymmenen (30) sekunnin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.7** Kaupunginhallituksen luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokkaan täytyy sitoutua aktiiviseen keskusteluun. Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) yhden (1) minuutin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.8** Kaupunginvaltuuston luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokkaan täytyy sitoutua aktiiviseen keskusteluun. Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) yhden (1) minuutin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.17.9** Lautakunnan, jaoston, kaupungin työryhmän ja alueellisen nuorisovaltuuston luottamustehtävää voi hakea ainoastaan varsinainen nuorisovaltuutettu. Ehdokkaan täytyy sitoutua aktiiviseen keskusteluun. Ehdokas voi pitää enintään kahden (2) minuutin mittaisen puheenvuoron. Hänelle voidaan pitää enintään yksi (1) kolmenkymmenen (30) sekunnin mittainen kannatuspuheenvuoro.

**8.18 Luottamustehtävästä erottaminen.** Porvoon Nuorisovaltuuston hallituksen luottamustehtävän omaavaa, kaupunginhallitukseen, kaupunginvaltuustoon, lautakuntaan, jaostoon, kaupungin työryhmään tai alueelliseen nuorisovaltuustoon asetettua nuorisovaltuuston edustajaa kohtaan voidaan suorittaa erottamispäätös luottamustoimestaan.

**8.18.1** Porvoon Nuorisovaltuuston kokoukseen on toimitettava kirjallinen epäluottamuslause luottamustehtävän saanutta kohtaan.

Epäluottamuslauseessa pitää näkyä selkeästi tekijän virallinen nimi, epäluottamuksen kohdehenkilön virallinen nimi, syy sekä tekijän allekirjoitus ja paikka. Epäluottamuslauseeseen tarvitaan tekijän lisäksi vähintään kolme (3) muuta nuorisovaltuutettua tai varavaltuutettua. Epäluottamuslause on toimitettava viimeistään kokouksen pykälässä neljä (4§).

**8.18.2** Epäluottamuksen kohdehenkilöllä on oikeus käyttää enintään viiden (5) minuutin puheenvuoro, jonka jälkeen asiasta käydään keskustelua. Keskustelun ja päätöksenteon aikana kohdehenkilö on jäävi.

**8.18.3** Epäluottamuslausekkeesta on aina äänestettävä yksinkertaisella enemmistöllä.

**8.19 Tilapäinen puheenjohtaja.** Tilapäinen puheenjohtaja voidaan valita, jos nuorisovaltuuston puheenjohtaja on estynyt tai myöhästyy vähintään viisitoista (15) minuuttia kokouksen aloituksesta. Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valitaan ensisijaisesti varapuheenjohtaja, mutta voidaan valita myös muiden kokoustajien keskuudesta. Tilapäinen puheenjohtaja täytyy olla varsinainen nuorisovaltuutettu. Hän saa kokouksesta mahdollista korotettua hallituksen kokouspalkkiota. Tilapäiselle puheenjohtajalle ei myönnetä 4 §:n kohdan 4.3 oikeuksia.

**8.20 Nuorisovaltuuston työryhmien kokouskäytäntö.** Nuorisovaltuuston työryhmien kokouksissa voidaan käyttää vapaamuotoista kokouskäytäntöä.

**8.21 Nuorisovaltuuston hallituksen kokouskäytäntö.** Nuorisovaltuuston hallituksen kokouksessa puheenjohtajan toimesta voidaan käyttää tämän pykälän (8§) kokouskäytäntöä sovelletusti ja vapaamuotoisemmin.

**8.22 Pikainen päätösmenettely.** Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on oikeus suorittaa pikainen päätösmenettely. Kyseessä on äänestystilanne, joka voidaan suorittaa viestintäkanavien kautta. Ehdotus astuu voimaan vasta, kun kaikki nuorisovaltuutetut antavat äänensä tai mielipiteensä ehdotukseen.

**8.23 Toimintasääntöjen muuttaminen.** Toimintasääntömuutoksista on aina äänestettävä yksinkertaisella enemmistöllä. Äänen mennessä tasan, asiasta voidaan äänestää uudelleen tai palauttaa valmisteluun. Toimintasääntömuutokset astuvat välittömästi voimaan hyväksymisestä eteenpäin.

## **9 § Nuorisovaltuustosta eroaminen ja erottaminen**

**9.1 Eroamisen toimintamenettely.** Nuorisovaltuutettu tai varavaltuutettu voi hakea eroa jättämällä kirjallisen eroanomuksen, jonka hän toimittaa henkilökohtaisesti tai sähköisesti nuorisopalveluiden nuorisovaltuustovastaavalle. Hän välittää sen muille nuorisovaltuutetuille ja varavaltuutetuille. Eroanomuksessa on löydettävä eroa hakevan virallinen nimi, eron syy, paikka ja aika. Eroanomus käsitellään seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa. Eroanomuksen tultua hyväksytyksi eroa hakenut ei toimi enää nuorisovaltuustossa, edes kyseisen kokouksen aikana. Hänelle myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus, mikäli eroa hakenut on saapunut kokoukseen.

Mikäli eroa hakenut toimii luottamustehtävässä, suoritetaan samassa kokouksessa henkilövaalit, joissa valitaan uusi edustaja luottamustehtävään.

**9.2 Erottamisen vaatimukset ja toimintamenettely.** Nuorisovaltuusto voi tehdä erottamispäätöksen, jos nuorisovaltuutettu tai varavaltuutettu ei ole käynyt kokouksissa puolen vuoden (6 kk) sisällä kertaakaan ilmoittamatta pätevää syytä, jos nuorisovaltuutettu tai varavaltuutettu on rikkonut toistuvasti nuorisovaltuuston toimintasääntöjä, huomautuksista huolimatta tai jos nuorisovaltuutettu tai varavaltuutettu on rikkonut Suomen lakeja.

**9.2.1** Mikäli ilmenee kiistakysymys erottamista käsiteltävässä pykälässä, on vastaehdotuksen jälkeen suoritettava äänestys yksinkertaisella enemmistöllä.

## **10 § Muut säädökset**

**10.1 Valtuustoryhmien ja poliittisten järjestöjen kokoukset sekä uskonnolliset tilaisuudet.** Nuorisovaltuusto voi päättää edustajat puoluepoliittisten järjestöjen kokouksiin tai uskonnollisiin tilaisuuksiin, mikäli kokouskutsu toimitetaan nuorisovaltuustolle. Valitessaan edustajia tällaisiin tilaisuuksiin tulee ottaa huomioon nuorisovaltuutetun tai varavaltuutetun neutraalius kyseistä puoluepoliittista tai uskonnollista järjestöä kohtaan, jolla turvataan nuorisovaltuuston sitoutumattomuus.