

Liite 5. HR-palveluita ja raportoinnin tuki. Tunnistettuja hankittavia palveluita HPK Palvelut Oy:ltä

Seuraavassa on listattu muutamia keskeisiä palkkapalveluiden jatkuvaan palveluun kuuluvia toimintoja, jotka tullaan tuottamaan siinä vaiheessa kun hyvinvointialueen palkkajärjestelmä on käyttöön otettu ja palvelutuotanto voidaan aloittaa viimeistään vuodenvaihteessa 2022/23. Kyseessä ei ole kattava listaus palkkapalveluiden eri vaiheista, vaan ovat osa laajempaa vastuunjakotaulukkoa (jatkuvan palvelun sopimuksen liite 3).

Palvelu- kokonaisuus ja palvelu
Palvelussuhteen hallinta
Palvelussuhteen perustaminen
Palvelussuhteen ylläpito
Palvelussuhteen päättämiseen liittyvät toiminnot
Palveluajalaskenta ja automaattinen vuosisidonnaisten lisien kertyminen
Työsopimukset ja virkamääräykset allekirjoitetaan ja arkistoidaan sähköisesti
Käyttäjätunnusten automatiikka- työroolipohjainen käyttöoikeuksien hallinta -esihenkilö hakee lisäoikeudet tarvittaessa
Työura-tietojen tallennus
Palkan- ja palkkiolaskennan palvelut
Palkanlaskentatyö sopimuksen vastaanottamisesta lopputilin maksamiseen
Palkan ja palkkioiden laskenta ja maksatus
Eritelty peruspalkka, tehtävien vaativuuteen perustuvat korotukset sekä muut erillislisät
Palkka- ja palvelutodistukset sekä ansionmenetystodistukset
Palkkatuen maksatushakemusten laatiminen ja toimittaminen valtakirjalla
Työaikalisät -lisä- ja ylityölisät - palkkajärjestelmään maksatusta varten, tuntien ja työaikakorvausten käsittely
Pelastuslaitos: Haittalisä% ⁿ käyttö korvaa kaikki haittalisien laskennat
Tilikarttamuutosten toteuttaminen palkkajärjestelmään
Palkka-aineiston siirto tiedonvälitysoperaattorille
Palkka-aineiston siirto kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen
Palkkioiden, työ- ja käyttökorvausten käsittely
Tilitykset ja täsmäykset
Tietojen toimittaminen tulorekisteriin ja OmaVeron (vaatii tilaajan valtuutuksen)
Palkkalaskelmien toimitus joko mobiilipalkkana tai verkkopalkkana
Tiedottaminen palkanlaskennan sovitusta aikatauluista
Palkkalaskentajärjestelmästä kirjanpitoon siirtyneen aineiston lakentatunnistevirheiden ja puutteiden korjaaminen
Ay-jäsenmaksuperintöjen ja jäsenmaksuilmoitusten tekeminen muille kuin pääsopijajärjestöille
Ay-jäsenmaksuperinnät, pääsopijajärjestöt
Luottamustoimipalkkioiden maksatus (sis. Maksutietojenkerääminen, laskeminen ja maksuaineistojen luominen esim toimitetusta kokouspöytäkirjasta)
Palkkakirjanpitoaineiston tuottaminen ja toimittaminen kirjanpidolle ja tilintarkastajille sovitulla tavalla sovitun aikataulun mukaisesti
JÄVA ja TES/VES muutokset
Paikallisten työehtosopimusten käsittely
Poissaoloihin liittyvät toiminnot
Vuosiloma käsittelyt, säästövapaat, lomarahavapaat liittyvät toiminnot
Keskeytysten, poissaolojen ja niihin liittyvien korvausten sähköinen käsittely
Lomapalkkavelka-aineiston muodostaminen
Sairausvakuutuspalvelut

Työnantajalle kuuluvien sairaus-, perhevapaa- ja kuntoutuspäiväraha- sekä vuosilomakustannusten korvaushakemusten valmistelu ja hakeminen Kelalta
Työtapaturomailmoitusten valmistelu ja korvausten hakeminen vakuutusyhtiöltä
Sairausajan palkanmaksun oikeellisuuden seuranta ja määrittäminen työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti

Seuraavassa on listattu palveluita ja tuotteita, joita Asiakas haluaa hankkia Toimittajalta tai Toimittajan kautta tai johon Asiakas haluaa tukea hankinnan ja käyttöönoton eri vaiheissa. Taulukon oikeassa laidassa on Toimittajan tarkennus palveluun liittyen. Mikäli hinnoittelusta ei ole erikseen mainittu, käytetään toimitussopimuksen liitteen 3 mukaisia henkilötyön hintoja.

Lounasetu	Toimittajan kommentti / tarkennus
Sähköinen Smartum tai Edenred tai joku vastaava tilausprosessi+työpaikkaruokailu ja henkilöstöetujen palkastapidätettävien käsittely	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.
Työvuorosuunnittelu, ajanhallinta	
Työvuorosuunnittelujärjestelmän ylläpito, pääkäyttö ja kehittäminen - Titania ja Numeron	Titania: Palvelu voidaan tuottaa. Erikseen tulee sopia palvelusta vastuunjakotaulukossa, varmistaa käytettävä Titania -sopimus sekä haluttu aikataulu. Numeron: Palvelu voidaan tuottaa. Erikseen tulee sopia palvelusta vastuunjakotaulukossa, varmistaa käytettävä sopimus sekä haluttu aikataulu.
Kulunvalvonta - liukuvan työaikajärjestelmän ylläpito, säännölliset raportit (Flexim tai jokin muu)	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen. Vaatii järjestelmän kilpailutuksen.
Lisä- ja ylityölaskenta	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna ja asiasta sovitaan palkkapalveluiden vastuunjakotaulukossa. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.
Asiakaspalveluneuvonta ja tuki	
Palvelussuhteen sähköisen elinkaaren hallinnan tuki	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna ja asiasta sovitaan palkkapalveluiden vastuunjakotaulukossa. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.
Palvelussuhteen alkamisen tuki	Ks yllä
Työsopimuksen /virkamääräyksen tekemisen tuki	Ks yllä
Palvelussuhdetietojen ylläpidon tuki	Ks yllä
Palvelusuhdeasioiden työntekijätuki	Ks yllä
Matka- ja kululaskujen asiakastuki	Ks yllä
Matkojen varauksen asiakastuki	Voidaan toteuttaa Toimittajan alihankkijan toimesta, koska matkavaraukset eivät ole HPK Palvelut Oy:n ydinosaamisaluetta. Alihankkijan kilpailuttaminen ja palvelun organisointi on henkilötyöhinnaston mukaisesti laskutettavaa lisäpalvelua. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.
Työvuorosuunnittelun tuki - neuvonta ja tuki esihenkilöille ja työvuorosuunnittelijoille työvuorojärjestelmän teknisissä kysymyksissä	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna ja asiasta sovitaan palkkapalveluiden vastuunjakotaulukossa. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.
Helpdesk asiakkaalle - kattaa kaikki palvelut, yhteydenotto mahdollista myös s-postilla ja puhelimella, järjestelmään liitetään UKK-tietämyspankki	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Asiasta sovitaan joko palkkapalveluiden tai ICT-palveluiden vastuunjakotaulukossa sekä tarpeen mukaan jatkuvan palvelun sopimuksen palvelutasoa määrittävässä liitteessä. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen.

Hyvinvointialueen HR-yksikön tilaamat koulutukset liittyen järjestelmiin ja niiden käyttöön	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna ja asiasta sovitaan palkkapalveluiden vastuunjakotaulukossa.
Henkilöstön kehittäminen	
Koulutuksen ja osaamisen seuranta - ilmoittautuminen, esihenkilöiden hyväksyntä	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen. Vaatii järjestelmän kilpailutuksen.
Koulutusprosessien hallinnan tuki	
Koulutusten kustannusseuranta	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen. Vaatii järjestelmän kilpailutuksen.
Koulutussuunnitelmat	
Koulutusmateriaalien ylläpito	
Koulutuskorvausten hakua varten raportit	
Kattava koulutusrekisteri	
Umpeutuvat pätevyudet -esim. lääkehoidon osaaminen	
Kehityskeskustelut, tulo- ja lähtökeskustelut	
Perehdytyslomakkeet	
Raportointi	
Henkilöstötilinpäätöksen taulukot ja muut tarvittavat raportit	Voidaan toteuttaa erikseen sovittavana lisäpalveluna. Aikataulu tulee sopia etukäteen, jotta Toimittaja pystyy varaamaan resurssia toteutukseen. Vaatii järjestelmän kilpailutuksen Järjestelmä voidaan ottaa käyttöön vasta kun palkkajärjestelmä on otettu onnistuneesti käyttöön ja data on oikeellista.
Hankeraportointi	Ks yllä
Sarastian Power BI HR --> tästä Pelastuslaitos saa SMn vaatimat tiedot PRONTOon, jotka nyt on kaikki kerätty käsin.	Ks yllä
HR- päivittäisen tiedolla johtamisen työpöytä näkymä	
Henkilöstön sijoittuminen organisaatiossa - osaaminen, koulutus, työaika, poissaolot, mitoitus, budjetti	Ks yllä kohta raportointi