

Kaupunginhallitus

---

Aika 07.03.2022 klo 17:30 - 20:58

Paikka Seurahuone

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Arja	puheenjohtaja	
	Liljestrand Tom	1. varapuheenjohtaja	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	2. varapuheenjohtaja	
	Stenman Lotte-Marie	jäsen	
	Alm Agneta	jäsen	
	Sjöholm Markus	jäsen	
	Hämäläinen Satu	jäsen	
	Hakasaari Petri	jäsen	
	Peräkylä Teemu	jäsen	
Muut	Andersson Otto	kv:n puheenjohtaja	
	Tähtinen Keijo	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Jan D. Oker-Blom	kaupunginjohtaja	
	Kristina Lönnfors	sihteeri	
	Laine Jaana	viestintä- ja markkinointiasiantuntija	§ 44
Poissa	Lepola Janne	kv:n 2. puheenjohtaja	
	Fredrik Böhme	talouspäällikkö	
	Yrjölä Ville	nuorisovaltuuston edustaja	

## Allekirjoitukset

	Arja Isotalo puheenjohtaja	Kristina Lönnfors sihteeri
Käsitellyt asiat	44 - 57	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa	
	Teemu Peräkylä pöytäkirjantarkastaja	Lotte-Marie Stenman pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

**Selvitys Loviisan kaupungista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta**

KH 07.03.2022 § 48

423/05.00.00/2022

Valmistelija

Kaupunginkansliakeskuksen johtaja Kristina Lönnfors, henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm, tietohallintopäällikkö Marko Perttilä ja controller Annette Povenius

Lain sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta mukaan (616/2021) 21. §:n 1. momentin mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22., 23. ja 25. §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18. §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24. §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Saman pykälän 3. momentin mukaan kunnan on täydennettävä 1. momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitettun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Loviisan kaupunki on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) pyynnöstä toimittanut loppuvuodesta 2021 alustavat tiedot kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Yllä olevien pykälän mukaan kaupungin on myös virallisesti annettava selvitys asiasta hyvinvointialueelle.

Yhteenveto selvityksessä annettavista tiedoista. Yksityiskohtaiset tiedot ilmenevät liitteistä.

**Omaisuuksien siirto**

Hyvinvointialueelle siirtyvät 1 päivänä tammikuuta 2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat. Hyvinvointialueelle eivät kuitenkaan siirry osakeyhtiöiden osakkeet 2 momentissa tarkoitettuja osakkeita lukuun ottamatta.

Hyvinvointialueelle siirtyvät sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen.

Edellä 1. ja 2. momentista poiketen hyvinvointialueelle ei siirry sellainen kunnan omistama irtaimisto ja osakkeet, jotka kunta omistaa työterveys-huoltolaissa (1383/2001) säädettyjen velvoitteidensa täyttämiseksi.

Edellä 2. momentissa tarkoitettujen osakkeiden siirtymistä lukuun ottamatta kunta ja hyvinvointialue voivat sopia irtaimen omaisuuden siirtymisestä myös toisin kuin 1 momentissa säädetään. (Voimaanpanolaki 23. §)

Loviisan kaupungin hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus on lueteltu liitteessä omaisuuden siirto.

### **Sopimusten ja vastuiden siirto**

Hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset 1 päivästä tammikuuta 2023, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi. Jos sopimusta ei ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunta tekee 26. §:ssä tarkoitettussa selvityksessä esityksen sopimukseen liittyvän vastuun jakautumisesta.

Edellä 1. momentissa säädetystä poiketen hyvinvointialueelle eivät kuitenkaan, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi, siirry:

- 1) sellaiset toimitilaa koskevat sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä;
- 2) vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee tämän lain vahvistamisen jälkeen, mutta ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle.

Jos kunta on toiminut ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtoa joko voimassa olevan lainsäädännön tai kuntaa sitovan sopimuksen vastaisesti, kunta vastaa tästä aiheutuvista seuraamuksista.

Jos kunta on antanut 23. §:n 2. momentissa tarkoitetun, sosiaali- ja terveyspalveluja tuottavan osakeyhtiön puolesta takaussitoumuksen, takausvastuu siirtyy hyvinvointialueelle (Voimaanpanolaki 25. §).

Loviisan kaupungin hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset on lueteltu liitteissä siirtyvät sopimukset, ICT -sopimukset ja omaisuuden siirto.

### **Vuokrattavat toimitilat**

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaali-toimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä (Voimaanpanolaki 22. §).

Loviisan kaupungin hyvinvointialueelle vuokrattavat tilat on lueteltu liitteessä selvitys vuokrattavista tiloista.

### **Siirtyvä henkilöstö, palkkakulut ja lomapalkkavelka**

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1. momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1. momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä (Voimaanpanolaki 18. §).

Loviisan kaupungissa pidettiin 18.1.2022 työnantajien ja työntekijöiden edustajien väliset yhteistoimintaneuvottelut. Aiheena oli Loviisan kaupungista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 lähtien siirtyvä henkilöstö. Neuvotteluissa sovittiin, että ne henkilöt, perusturvakeskuksesta, sivistys- ja hyvinvointikeskuksesta ja kaupunginkansliakeskuksesta, joiden työtehtävistä vähintään puolet (50 %) ovat sosiaali- tai terveydenhuollon tehtäviä, siirtyvät hyvinvointialueelle. Tämä tarkoittaa, että siirto koskee kokonaisuudessaan nykyistä perusturvakeskuksen henkilökuntaa. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointikeskuksesta siirtyy noin 20 henkilöä siivous- ja ruokahuollosta sekä koulukuraattorit ja koulupsykologit. Kaupunginkansliakeskuksesta hyvinvointialueelle siirtyy yksi henkilö.

Yllä mainittujen henkilöiden vuosittaiset palkkakulut, sisältäen palkan sivukulut, olivat noin 16 698 000 euroa vuonna 2021.

Marraskuussa 2021 on myös tehty arvio siirtyvien henkilöiden lomapalkkavelasta. Arvion mukaan lomapalkkavelka on 1 800 000 euroa.

Loviisan kaupungin arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta ilmenevät liitteestä omaisuuden siirto.

Liite nro 2.

- Siirtyvät sopimukset tilanne 22.2.2022
- ICT -sopimukset tilanne 22.2.2022
- Omaisuuden siirto, Loviisan kaupunki 30.11.2021

Selvitys vuokrattavista toimitiloista hyvinvointialueelle 8.11.2021

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää selvityksensä antaa hyvinvointialueelle  
- liitteissä luetellut tiedot vuokrattavista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista  
- arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan täydentämään annettuja selvityksiä voimaanpanolain (616/2021) 26. §:n 3 momentin mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Lähetetty sähköpostitse 11.3.2022

Oikaisuvaatimusviranomaisen  
Loviisan kaupunginhallitus

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.