

Asia

VÄLIAIKAISEN LAAJENNETUN JOHTORYHMÄN ASETTAMINEN

Perustelut

Hyvinvointialuejohtaja kokoaa hallintosäännön 3§ mukaan johtoryhmän.

Tehokkaan valmistelun tilannekuvan luomiseksi ja informaation jakamisen varmistamiseksi, vt. hyvinvointialuejohtaja asettaa väliaikaisen laajennetun johtoryhmän. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti valmistelutyöhön sekä eri jaostojen työhön.

Hyvinvointialueen väliaikaisen laajennetun johtoryhmän kokoonpano on seuraava:

Silvennoinen Ann-Sofie	Puheenjohtaja vt. hyvinvointialuejohtaja
Kokko Leena	1. varapuheenjohtaja
Johansson Peter	2. varapuheenjohtaja
Määttä Tomas	Hallintolakimies
Sjöblom Heli	Hallintosihteeri
	Talousvastaava
Alexandersson Anniina	Aluepäällikkö, Kärkulla
Blomberg Katja	Hallinto, talous, tilat ja tukipalvelut – jaoston puheenjohtaja
Forslund Jaana	Kehittämishankkeet – jaoston puheenjohtaja
Gustavson Tiia	Sosiaali- ja terveystalouden johtaja, Lapinjärvi
Heiskanen Sanna	Viestintä ja osallisuus – jaoston puheenjohtaja
Helander Katariina	Kunnanjohtaja, Pukkila
Immonen Annika	Yhdyspinnat kunnissa – jaoston puheenjohtaja
Kaunisto Hanna	Johtaminen ja osaaminen – jaoston puheenjohtaja
Koskenniemi Ilona	Perusturvajohtaja, Askola
Latva-Pirilä Matti	Hallintojohtaja, Myrskylä

Vt. hyvinvointialuejohtaja

4.4.2022

2 §

Liukko Kati	Palvelujen järjestäminen – jaoston puheenjohtaja
Perttilä Marko	ICT-palvelut – jaoston puheenjohtaja
Schröder Carita	Perusturvajohtaja, Loviisa
Suhonen Irja	HR – jaoston puheenjohtaja

Päätös

Päätetään asettaa väliaikainen laajennettu johtoryhmä edellä mainitulla kokoonpanolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen  
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Ann-Sofie Silvennoinen, etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

Itä-Uudenmaan aluehallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon:

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty