

Asia

PIENHANKINTAPÄÄTÖS / HYVINVOINTIALUEEN  
VERKKOSIVUSTON RAUTALANKAMALLINNUS

Perustelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on konseptoinut ja määrittellyt vaatimukset hyvinvointialueen tulevalle verkkosivustolle. Vaatimusten määrittelyä tullaan käyttämään liitteenä verkkosivuston toteutus-hankkeen kilpailutuksessa. Jotta vaatimusten määrittely olisi riittävä selkeä toteutuksen kilpailuttamista varten, määrittelyä täydennetään ja tarvittaessa tarkistetaan tuottamalla sivuston keskeisistä osioista visuaaliset rautalankamallit.

Kysymys on kansallisen kynnsarvon alittavasta hankinnasta eikä siihen näin ollen sovelleta hankintalakia.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lähettänyt pienhankintaa koskevan tarjouspyynnön sivuston rautalankamallinnuksesta North Patrol Oy:lle ja North Patrol Oy antoi tarjouksensa 22.4.2022. Hyvinvointialueen verkkosivuston suunnittelussa on hyödynnetty osittain North Patrol Oy:n aiemmin luomaa konseptia, joten rautalankamallinnuksen teettäminen samalla toimittajalla säästää työtunteja, kustannuksia ja aikaa projektissa, jonka on määrä valmistua 20.5.2022 mennessä. Tarjous perustuu henkilötyötunteihin ja sen kokonaishinnaksi arvioidaan 3 780 euroa (alv 0%).

Päätös

Päätän edellä perustelutekstissä mainituilla perusteilla hankkia North Patrol Oy:ltä asiantuntijapalvelua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuston määrittelyn tarkistamiseen ja täydentämiseen rautalankamallinnuksin 1.–20.5.2022. Hankinta toteutetaan liitteenä olevassa tarjouksessa tarkemmin yksilöidyin ehdoin.

Hankintapäätös ei synny tällä sopimuksella vaan kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Ann-Sofie Silvennoinen  
Vt. hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja antaa:

Ann-Sofie Silvennoinen. sähköposti: etunimi sukunimi(at)porvoo.fi

JAKELU

North Patrol Oy  
Itä-uudenmaan aluehallitus (tiedoksi)

**MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo

Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta palvelupiste Kompassista

Posti- ja käyntiosoite:	Rihkamatori B, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kompassi(at)porvoo.fi
Puhelinnumero:	020 69 2250
Kirjaamon aukioloaika:	ma - pe 9.00 -16.00

## 1. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytännössä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx