

Koncern- och strategitjänster	Arbetsuppgifter	Tjänst eller befattning	Behörighet
<b>Personaltjänster</b>			
Chef för anställningsärenden	Chefen för anställningsärenden stöder ledningen och cheferna i löne-, anställnings- och arbetsgivaruppgifter samt i förändringsledning. Till uppgifterna hör breda tolkningar av tjänste- och arbetskollektivavtal, anvisningar och riktlinjer, beredning av beslut samt utbildnings- och informationsuppgifter.	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med personalfrågor. Kännedom om kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal samt social- och hälsovårdsväsendet räknas också som merit. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
<b>Förvaltningstjänster</b>			
Upphandlingschef	<p>Till upphandlingschefens sakkunniguppgifter hör sakkunnigtjänster vid och konkurrensutsättning av upphandlingar samt ledning och utveckling av upphandlingsärenden. Upphandlingschefen ansvarar för samordningen av konkurrensutsättningar och handleder enheter i upphandlingsprocesserna i deras upphandlingsärenden tillsammans med upphandlingsexperten. Upphandlingschefen är chef för upphandlingsexperten och ställföreträdare för förvaltningsdirektören. Upphandlingschefen är huvudanvändare av upphandlingssystemet Cloudia och ansvarar för avtalshanteringen. Upphandlingschefen har ett tjänsteförhållande.</p> <p>Upphandlingschefen ansvarar för beredningen och konkurrensutsättningen av gemensamma upphandlingar och upphandlingar inom koncernförvaltningen. Arbetsuppgifterna omfattar avtalshantering, utveckling av upphandlingsverksamheten, utarbetande av investeringsplaner i anslutning till upphandlingar och uppföljning av ekonomin.</p>	Tjänst	<b>Lämplig högre högskoleexamen.</b> För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds (offentliga upphandlingar). Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
Förvaltningschef	Förvaltningschefen är ansvarsperson för sekreterartjänster, informationshantering och arkivfunktionen samt chef för de som ansvarar för	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det

	tjänsterna inom dessa. Förvaltningschefen är huvudanvändare av välfärdsområdets ärendehanteringssystem CaseM och ansvarar för driftsättning av systemet och utbildning i det.		ansvarsområde som leds. Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
Jurist	Juristen ansvarar i stor utsträckning för de juridiska uppgifterna inom välfärdsområdets allmänna förvaltning i fråga om administrativa processer, dokumentförvaltning och dataskydd.	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med ansvarsområdet. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
Fastighetschef	Till fastighetschefens sakkunniguppgifter hör planering av lokaländringar, planering av underhållsmässiga och funktionella ändringsarbeten samt tillsyn över planeringen och genomförandet i samarbete med olika aktörer. Dessutom ansvarar fastighetschefen för väktartjänster, förvaltning och skötsel av fastigheter, behövliga fastighetstjänster, placering av personal i lokalerna och uppföljning av lokalernas användningsgrad, lokaleffektivitet samt bedömning av behovet av lokaler på lång sikt. Fastighetschefen är huvudanvändare av Modulo-systemet, som förvaltas av Landskapens lokalcentral, och upprätthåller Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter i systemet.  Fastighetschefen ingår hyresavtal med kommuner som representant för Östra Nylands välfärdsområde och samordnar hyrning/upphandling av lokaler efter övergångsperioden för de lokaler som hyrs av kommunerna (3+1 år). Fastighetschefen ansvarar för användaruppgifter i anslutning till nybyggnad och	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds. Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.

	ombyggnad, investeringsförslag i anslutning till dessa och uppföljning av ekonomin. Fastighetschefen bereder ärenden som gäller fastigheter/lokaler för beslutsfattande.		
Renhållningsansvarig	Den renhållningsansvariga ansvarar för att ordna städningen och renhållningen inom välfärdsområdet och är chef för de som ansvarar för renhållningen inom enheterna. Den renhållningsansvariga förhandlar om och bereder avtalen inom sitt uppgiftsområde.	Tjänst	Lämplig högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med området i fråga. Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
Ansvarsperson för kostservice	Ansvarspersonen för kostservice ansvarar för ordnandet av kostservicen inom välfärdsområdet och är chef för enheternas ansvarspersoner för kostservice. Ansvarspersonen för kostservicen förhandlar om och bereder avtalen inom sitt uppgiftsområde.	Tjänst	Lämplig högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom förtrogenhet med området i fråga. Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.
<b>Ekonomitjänster</b>			
Redovisningschef	Redovisningschefen är chef för faktureringssekreterare och byråsekreterare. Redovisningschefen ansvarar för den externa redovisningen, utarbetandet av investeringsplanen samt utarbetandet av koncernens budget, verksamhetsplan, bokslut och bokslutsrapport. Redovisningschefen sörjer för likviditeten samt för avtalen inom ekonomiförvaltningen. Redovisningschefen ansvarar också för de olika anvisningarna inom	Tjänst	Lämplig högre högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med det ansvarsområde som leds. Därtill är ett behörighetsvillkor erfarenhet av chefsuppgifter. Ledarskapsutbildningar är meriterande. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.

	ekonomiförvaltningen och för informationen om dem samt för utvecklingen av ekonomiförvaltningen.		
<b>Intern revisor</b>	<p>Enligt lagen om välfärdsområden (611/2021) utförs tillsyn och utvärdering inom välfärdsområdet av revisionsnämnden, revisorn och internrevisionen. Statens revisionsverks granskningsuppgift (lagen om ändring av 2 § i lagen om statens revisionsverk, 660/2021) omfattar ekonomin inom alla välfärdsområden till den del det gäller statlig finansiering.</p> <p>Enligt 51 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen ordna en oberoende internrevision av välfärdsområdet. En oberoende revision enligt lagen stöds genom att placera internrevisionen under välfärdsområdesstyrelsen.</p> <p>Internrevisionen arbetar i första hand för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören och stöder välfärdsområdets styrelse och högsta ledning i att uppnå målen genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erbjuda en systematisk metod för utvärdering och utveckling av tillräckligheten och effektiviteten av välfärdsområdeskoncernens riskhanterings-, tillsyns-, lednings- och förvaltningsprocesser</li> <li>• riskbaserat utvärdera, granska och säkerställa tillräckligheten och effektiviteten av välfärdsområdeskoncernens internrevision, riskhantering och koncertillsyn</li> <li>• ge rekommendationer för hur de ovan nämnda kan utvecklas.</li> </ul>	Tjänst	Lämplig högskoleexamen. För uppgiften krävs dessutom omfattande förtrogenhet med området i fråga. Kravet på språkkunskaper är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga färdigheter i det andra inhemska språket.

--	--	--	--