

Muokauspäivä
7.6.2023

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä/omistaja
3. Rekisterin vastuhenkilö(t)
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	AKE-koulutukseen ilmoittautuminen ja osallistuminen
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Porvoo kaupunginkirjasto, alueellinen kehittämistehtävä
	Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019-520 2418
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Kirjastopalveluiden päällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Vastaava informaatikko
	Osoite Papinkatu 20. 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jan.nystrom@porvoo.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Lakimies
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@porvoo.fi

6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään kaksi vuotta, minkä jälkeen tiedot tuhoetaan. Tapahtuman osallistujaluetteloa säilytetään viisi vuotta.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Koulutustilaisuuksien järjestäminen ja tilaisuuksiin osallistuvien irformoiminen tapahtumasta.
8	Rekisterin tietosisältö	Osallistujan nimi, organisaatio, sähköpostiosoite ja mahdollinen erityisruokavalio. Osallistuessasi verkossa järjestettäviin koulutuksiin, nimesi saattaa näkyä webinaarista tehdyllä tallenteella.
9	Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan rekisterin jäseniltä näiden ilmoittautuessa koulutustilaisuuteen.
10	Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta Porvoon kaupungin ulkopuolisille tahoille. Koulutustilaisuuksiin liittyvien tarjoilulaskujen liitteeksi laitetaan koulutustilaisuuden osallistujalista, mistä käy ilmi osallistujan nimi ja organisaatio. Tämä tieto menee Porvoon kaupungin talousosaston käyttöön.
11	Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12	Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:illa käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot Porvoon kaupungin tietojärjestelmässä on suojattu tietoturvallisesti. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
13	Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.

<p>14 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus osoittaa Porvoon kaupungille tietopyyntö kaupungin ylläpitämiin henkilörekistereihin. Tarkastus- tai korjauspyynnön voi tehdä sähköisen asioinnin kautta osoitteessa www.porvoo.fi/tietosuoja. Tietopyyntölomakkeen voi tulostaa osoitteesta www.porvoo.fi/tietosuoja. Kaupungin palvelupiste Kompassista voi noutaa paperisen lomakkeen. Rekisteritietoja koskevat pyynöt lähetään postitse Porvoon kaupunki, kirjaamo, PL 23, 06101 Porvoo, tai tuodaan palvelupiste Kompassiin, Rihkamatori B. Mainitse pyynnössä Porvoon kaupunginkirjaston alueellinen kehittämistehtävä.</p>
<p>15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.</p>
<p>16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisterissä oleva henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa poistamista koulutuksen ilmoittautumislistalta. Jos tiedot poistetaan, ei henkilö saa koulutustilaisuuteen liittyviä sähköpostiviestejä.</p>
<p>17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	
<p>18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
<p>19 Muu informaatio</p>	
<p>20 Rekisterihallinto</p>	