

Omarbetad
11.4.2025

Innehåll

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig/registrets ägare 3. Registeransvarig(a) person(er) 4. Kontaktperson i frågor som gäller registret 5. Stadens dataskyddsombud 6. Förvaringstid av personuppgifter i personregistret 7. Ändamålet med och rättslig grund för behandling av personuppgifter 8. Registrets datainnehåll 9. Källor som i regel används för registret 10. Regelmässig utlämning av uppgifter 11. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skydd för registret 13. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift 16. Återkallande av den registrerades samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter 18. Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten 19. Annan information 20. Registeradministration |
|--|---|

1 Registrets namn	Enkäten Din erfarenhet av korttidsjobb <i>Med hjälp av enkäten utreds det hurdana erfarenheter vikarierna inom småbarnspedagogiken och i skolorna har av korttidsjobb; vikarierekryteringsprocessen, hur systemet som används fungerar och hurdana upplevelser vikarierna har av att vara anställda. Resultaten utnyttjas i utvecklingen av stadens vikarierekrytering. Enkäten kan besvaras 14.5-4.6.2025.</i>
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Projektgruppen som ansvarar för enkäten Din erfarenhet av korttidsjobb Adress PB 23, 06100 Borgå Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) matilda.isohella@porvoo.fi
3 Registeransvarig person	Uppgiftsbeteckning Rekryteringsakkunnig
4 Kontaktperson i frågor som gäller registret	Uppgiftsbeteckning Rekryteringsakkunnig Adress PB 23, 06100 Borgå Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) matilda.isohella@porvoo.fi
5	Uppgiftsbeteckning Dataskyddsombud Adress

Stadens dataskyddsbud	PB 23, 06100 Borgå
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tietosuojavastaava@porvoo.fi
6 Förvaringstid av personuppgifter i personregistret	Alla personuppgifter utplånas när enkäten Din erfarenhet av korttidsjobb har stängts, utlottningen gjorts och vinnarna i utlottningen kontaktats. Dock senast 1.8.2025.
7 Ändamålet med och rättslig grund för behandling av personuppgifter	De registrerade har i samband med att de svarar på enkäten frivilligt samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter för det ändamål som anges i denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med denna dataskyddsbeskrivning. Alla de som har svarat på enkäten Din erfarenhet av korttidsjobb har i samband med enkäten frivilligt kunnat sända sina personuppgifter för utlottningen av två presentkort till Brunberg. Personuppgifterna används inte för andra ändamål än genomförandet av utlottningen och kontakt av vinnarna. Alla personuppgifter som man har fått i enkäten utplånas genast när enkäten har stängts, utlottningen gjorts och vinnarna i utlottningen kontaktats. Dock senast 1.8.2025. Personuppgifter publiceras inte i något skede. Vinnarna kontaktas personligen.
8 Registrets datainnehåll	Förnamn, efternamn, telefonnummer och e-post
9 Källor som i regel används för registret	Uppgifter som den registrerade själv har lämnat.
10 Regelmässig utlämning av uppgifter	Den registrerades personuppgifter lämnas inte ut utanför projektgruppen som är ansvarig för enkäten Din erfarenhet av korttidsjobb. Projektgruppen består av tre anställda hos Borgå stad.
11 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter lämnas inte ut till områden utanför EU eller EES.
12 Principerna för skydd för registret	A Manuellt material Inget manuellt material. B Uppgifter som behandlas med ADB

	Personuppgifter som har lagrats på ADB är skyddade på ett datasäkert sätt så, att endast projektgruppens medlemmar får se dem.
13 Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande	Inget automatiserat beslutsfattande.
14 Rätt till insyn	Trots sekretessbestämmelserna har var och en, efter att ha angett omständigheter som behövs för informationssökning, rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i personregistret om honom eller henne eller att registret inte innehåller uppgifter om honom eller henne. Personen kan uppvisa en granskningsbegäran skriftligt hos den dataskyddsansvariga och personens identitet ska verifieras. Bara egna uppgifter och uppgifter om dem som står under personens vårdnad får granskas. Staden försöker ge uppgifterna utan dröjsmål och i skriftlig form. Kunden kan inte beredas tillfälle att ta del av uppgifter om honom eller henne på en datorskärm utan att andra personers dataskydd äventyras. På begäran ges uppgifterna i utskrifter i den omfattning som personen vill. Om granskningsrätten undantagsvis vägras, ges det ett skriftligt vägransintyg av vilket det framgår grunderna för vägran av granskningsrätten och information om hur man överklagar. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling.
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	Den personuppgiftsansvarige ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Om en oriktig, onödig eller bristfällig uppgift konstateras i registret, kan uppgiften rättas eller utplånas. Ändringarna verkställs så att uppgifter om en utförd rättelse, vem som utförde rättelsen och vilket datum den utfördes förblir synliga i registret samt så att den ursprungliga anteckningen vid behov kan ses också i efterhand. Om kundens krav på rättelse av en uppgift inte godkänns, ges det ett vägransintyg om vägran av vilket det framgår grunderna för vägran av rättelsen. Intyget innehåller anvisningar om hur ärendet kan hänföras till dataskyddsansvarige.
16 Återkallande av den registrerades samtycke	Den registrerade har när som helst rätt att återkalla ett eventuellt samtycke som gäller den registrerades uppgifter i personregistret och behandling av dem. Begäran om återkallande av samtycket ska göras skriftligt till den personuppgiftsansvarige.
17 Den registrerades övriga rättigheter i anslutning till	Personuppgifterna i registret används inte för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring, marknads- eller opinionsundersökningar, för en personmatrikel eller för släktforskning.

behandling av personuppgifter	
18 Den registrerades rätt att söka ändring hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att till tillsynsmyndigheten överklaga om behandlingen av personuppgifter.
19 Annan information	Denna dataskyddsbeskrivning kan läsas på stadens webbplats.
20 Registeradministration	Ansvarig(a) person(er) för registret sörjer för - bestämmande av registrets informationsinnehåll och användningsändamål - principer och förfaranden för informering av den registrerade och hur granskningsrätten utövas, uppgifter rättas och uppgifter överlämnas - utarbetande av registerbeskrivningen.