

Hakeudumme palveluntuottajaksi seuraavissa palvelusetelipalveluissa:

- Säännöllinen kotihoito
- Tilapäinen kotihoito
- Tilapäinen kotihoito lapsiperheille
- Omaishoidon tukeminen
- Veteraanien kotipalvelu (Kotiin vietävät avopalvelut veteraaneille)

Kotihoito sisältää sosiaalihuoltolain 20 §:n ja 21 §:n ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 1 kohdan tarkoittaman kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 § tarkoittaman kotisairaanhoidon. Kotihoidon tavoitteena on antaa hyvää ja turvallista hoivaa ja hoitoa kunnan kotihoidon kriteerit täyttävälle asiakkaalle. Hoitoa toteutettaessa tuetaan asiakkaan omaa toimintakykyä ja mahdollisimman itsenäistä selviytymistä kotona.

Omaishoidon tukemisella tarkoitetaan omaishoidontuesta annetun lain (937/2005) mukaisia omaishoitoperheelle annettavia hoitotyötä tukevia palveluita, kuten virkistysvapaita hoitajalle.

Lapsiperheille tarkoitettu tilapäinen kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (20 §) mukaista toimintaa ja sen tarkoituksena on vahvistaa perheiden hyvinvointia ja ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä.

Valtiokonttori myöntää vuosittain kunnille määrärahan käytettäväksi rintamaveteraanien kotiin vietäviin avopalveluihin. Määrärahaa voidaan käyttää sosiaalihuoltolain mukaisen koti- ja tukipalvelun antamiseen sen tarpeessa oleville veteraaneille

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittuja palveluja asiakkaiden saaman palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Asiakas valitsee palveluntuottajan hyväksytyjen palvelusetelituottajien rekisteristä.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
Tarjoamme <input type="checkbox"/> sekä säännöllistä että tilapäistä kotihoitoa <input type="checkbox"/> vain tilapäistä kotihoitoa <input type="checkbox"/> tilapäistä kotihoitoa lapsiperheille <input type="checkbox"/> omaishoitoa tukevia palveluita <input type="checkbox"/> omaishoidon lomitusta <input type="checkbox"/> kotihoidon tukipalveluita: <input type="checkbox"/> siivousta <input type="checkbox"/> kauppapalvelua <input type="checkbox"/> muuta asiointia <input type="checkbox"/> pyykkipalvelua <input type="checkbox"/> ikkunanpesua <input type="checkbox"/> apua pihatoissa	
Voimme palvella asiakkaita <input type="checkbox"/> suomenkielellä <input type="checkbox"/> ruotsinkielellä <input type="checkbox"/> muilla kielillä Millä?	
Tarjoamme palveluita	
<input type="checkbox"/> arkipäivisin ma – pe (klo 7-18)	
<input type="checkbox"/> arki-iltaisain (klo 18-22)	

<input type="checkbox"/> lauantaisin (klo 7-18)
<input type="checkbox"/> sunnuntaisin (klo 7-18)
<input type="checkbox"/> viikonloppuiltais (klo 18-22) <input type="checkbox"/> öisin (klo 22-08)

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:

Liite	Pvm, jolloin annettu/laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveystalvelujen rekisteriin merkitsemisestä	
Palveluhinnasto	
Esite palvelutoiminnasta	

1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. Ei rekisteröitävien ilmoituksenvaraisten tukipalvelujen kohdalla palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan Smartum -maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3% vuonna 2014)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Palveluntuottaja vastaa tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tosittien. Tosite syntyy automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa siten, että kunnan palveluohjaaja pystyy arvioimaan ennen palvelusetelipäätöksen tekoa asiakkaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	omavastuuksi jäävät kustannukset.		
1.9	Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvaan vuoden ajaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin kehittämistapaamisiin 2 kertaa vuodessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Henkilöstö ja osaaminen (2-4 soveltuvin osin riippuen palvelusta)

Henkilökunnan tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisäätiset vaatimukset. Kotisairaanhoidon toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (564/1994) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan, perushoitajan tai apuhoitajan nimikettä. Kotipalvelun henkilöstöltä edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukaista lähihoitajan tutkintoa tai mainitun lain 11 §:n mukaista ammattitutkintoa tai lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Tukipalveluilla täydennetään kotipalvelun antamaa henkilökohtaista huolenpitoa. Tukipalveluja tarjoavalta palveluntuottajalta edellytetään ko. palvelujen tuottamiseen soveltuvaa koulutusta ja kokemusta.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Henkilöstöllä on ajantasainen tieto keskeisistä palveluista ja etuuksista niin, että työntekijät pystyvät ohjaamaan ja neuvomaan asiakasta ja omaisia palvelujen hankkimisessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Lasten kanssa työskentelevien osalta palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liitetyn palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisista palveluista saman sisältöisinä ja samassa laajuudessa kuin kaupungin oma kotihoito tuottaa palvelun. Palvelu- ja hoitosuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa yhteistyössä asiakkaan, palveluntuottajan ja kaupungin kanssa.

		kyllä	ei
3.1.	Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun seuraavana päivänä ja viimeistään kahden vuorokauden sisällä palvelun tila-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	misesta.		
3.2.	Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä työotteella, sekä seurataan asiakkaan vointia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa, omaisten osallistumista asiakkaan hoitoon tuetaan ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Henkilökunta huolehtii yhdessä asiakkaan asioidenhoitajan kanssa siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet kuten Kelan hoitotuki ja asumistuki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Henkilökunta seuraa ja arvioi palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan hoidon tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön palvelun tuottaja on yhteydessä kunnan yhteishenkilöön ja/tai asiakkaan omaiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain kulloinkin voimassa olevan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisiin palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kotisairaanhoidon liittyvät erityiset vaatimukset (täytä kohta 4, mikäli yrityksesi tarjoaa kotisairaanhoidopalveluja)

		kyllä	ei
4.1.	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on STM:n oppaan Turvallinen lääkehoito 2005:32 mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset (Taulukko 10) valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Kotisairaanhoidoa toteuttavalla palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Kotisairaanhoidon toteuttava palveluntuottaja sopii hoitotoimenpiteistä ja hoitotarvikkeiden saamisesta asiakkaalle kunnan kotisairaanhoidon vastuuhenkilöiden kanssa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksytyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito -suosituksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.	Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan lääkepoikkeamista kuntaan.		
4.6.	Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti potilasasiakirjoihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Vaadittava raportointi ja valvonta

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.3	Sitoutuu laatimaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämän omavalvontasuunnitelman.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------	--------------------------

6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		kyllä	ei
6.1.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle potilas- ja /tai asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuottavat asiakirjat muista asiakas- ja potilastiedoista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hakemus hylätään tai hakemus voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- on toiminut hyväksymisehdotusten vastaisesti
- on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- on laiminlyönyt verojen ja sotu- maksujen suorittamisen
- on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------	----------------------------------

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:
Sosiaali- ja terveystalouden hallinto, Raatihuoneenkatu 5 B, 06100 Porvoo

Hyväksyjä

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Päätösnumero

