

1.4.2013

KIELISÄÄNTÖ

Porvoon kaupungin on huolehdittava siitä, että sen henkilöstöllä on riittävä kielitaito viranomaisen tehtävien hoitamiseksi kielilaissa (423/2003) ja muussa lainsäädännössä asetettujen vaatimusten mukaisesti. Kielisäännöllä turvataan kuntalaisten tarve saada palveluja omalla äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi ja mahdollistetaan riittävän kielitaidon omaavan työvoiman saatavuus.

Kielilain lisäksi Porvoon kaupungin on virkoja ja työsuhteisia tehtäviä täytettäessä noudatettava kielitaitovaatimuksena alla olevia periaatteita.

1 § Kaksikielisessä asiakaspalvelua tuottavassa yksikössä tulee olla riittävästi suomen- tai ruotsinkielentaitoista henkilöstöä, jotta pystytään esteettä palvelemaan sekä suomen- että ruotsinkielisiä asiakkaita heidän äidinkielellään. Mikäli palvelu on järjestetty kieliryhmittäin, ei toisen kielen kielitaitovaatimusta ole.

2 § Virat ja toimet luokitellaan kielitaitovaatimusten mukaisesti kolmeen luokkaan seuraavasti:

I luokka

Kielitaitovaatimus:

- suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen taito sekä
- toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito ja
- toisen kotimaisen kielen luetun tekstin ymmärtämisen taito

Ryhmään kuuluvat:

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, toimialan johtajat, asiakaspalvelussa jatkuvasti työskentelevät henkilöt, mikäli asiakaspalvelu käsittää vaativia suullisia ja kirjallisia tehtäviä, sekä luottamuselimien sihteerin tehtävissä työskentelevät henkilöt.

Kielitaitovaatimus on tässä luokassa vahvistettava kelpoisuusehdoksi tai eduksi luettavaksi kielitaidoksi.

1.4.2013

II luokka

Kielitaitovaatimus:

- toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja
- toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito

Ryhmään kuuluvat:

Tehtäväluepäälliköt, asiantuntijat, hoitotyötä tekevät viranhaltijat tai työntekijät ja ne asiakaspalvelussa jatkuvasti työskentelevät henkilöt, jotka eivät kuulu edelliseen ryhmään ellei toimintaa tai palvelua ole järjestetty kieliryhmittäin tai muutoin siten että kuntalainen ja asiakas saavat palvelua omalla äidinkielellään joko suomeksi tai ruotsiksi.

Kielitaitovaatimus voidaan tässä luokassa joko vahvistaa kelpoisuusehdoksi tai eduksi luettavaksi kielitaidoksi.

III luokka

Ei muodollisia kielitaitovaatimuksia

Ryhmään kuuluvat:

Muu henkilöstö.

- 3 § Kielitaitovaatimukset määrittelee tämän kielisäännön mukaisesti se viranomainen, joka valitsee vakituisen viranhaltijan tai työntekijän. Hakuilmoituksessa on mainittava mahdollisesta tehtävän edellyttämästä kielitaidosta ja eduksi luettavasta kielitaidosta. Kielitaitovaatimuksista voidaan poiketa kaupunginhallituksen tai sen valtuuttaman viranomaisen päätöksellä ennen viran auki julistamista tai työsuhteisen tehtävän täyttämistä.
- Kun palvelun saatavuus sekä suomeksi että ruotsiksi on turvattu, voi palkkaava viranomainen muuttaa kielitaitovaatimuksen eduksi luettavaksi kielitaidoksi ennen viran auki julistamista tai työsuhteisen tehtävän täyttämistä.
- 4 § Kielitaito osoitetaan palvelussuhteeseen otettaessa työhönottohaastattelun yhteydessä. Hakijan on osoitettava/selvitettävä kielitaitonsa virka- tai työhakemuksessaan ja esitettävä asiakirjat, joihin hän haluaa vedota kielitaitonsa osoittamiseksi. Tarvittaessa kielitaitoa voidaan testata.
- 5 § Työnantaja sitoutuu järjestämään kielikoulutusta asiakaspalvelussa tarvittavan riittävän kielitaidon turvaamiseksi.