

ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Kaupunginhallitus hyväksynyt 15.6.2009

- 1 § Kaupungin viranomaisten antamista asiakirjoista peritään maksu- ja seuraavien perusteiden mukaan. Kaikki hinnat sisältävät arvonlisäveron.
- 2 § Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös 10 senttiä/sivu
- Kirjoittaen valmistettavasta pöytäkirjanotteesta tai asiakirjajäljennöksestä peritään 3 euroa kultakin sivulta.
- Jäljennöksestä suoritettavaan maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.
- 3 § Kaupungin viranomaisilta pyydetyt todistukset 4 euroa.
- 4 § Ellei asiakirjan antamisvuotta ole ilmoitettu, peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta 2 euroa, kuitenkin enintään 10 euroa.
- 5 § Lunastusta ei kuitenkaan peritä
1. pöytäkirjanotteesta tai asiakirjasta, joka annetaan asianosaiselle,
 2. kaupungin omilta viranomaisilta,
 3. asianomaista koskevasta työtodistuksesta,
 4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
 5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten,
 6. asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten, eikä
 7. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.
- 6 § Tarkoitusta varten erikseen valmistettavasta A 4-kokoa suuremmasta asiakirjasta, samoin kuin kartan ja rakennus- ym. piirustuksen tai sen jäljennöksen valmistamisesta peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset.
- 7 § Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 3 euron suuruinen toimitusmaksu lukuun ottamatta 5 §:ssä lueteltuja tapauksia, joissa lunastusta ei peritä.
- 8 § Taloustoimisto antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja lähetyksmaksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.

9 §

Yllä olevia maksuja ei noudateta, jos kaupunginhallitus on päättänyt erillistaksasta.