

Nuorisopalveluiden tilanvuokrauslomake

Hakijan / yhdistyksen / ryhmän nimi _____

Päivämäärä ja aika _____

Vastuuhenkilön nimi _____

Lähiosoite _____

Postinumero ja – toimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Laskutusosoite (jos eri kuin vastuhenkilö) _____

Haluamme vuokrata seuraavat tilat ja laitteet _____

Vuokrauksen hyväksynyt työntekijä _____

Vuokra _____ €, laskutetaan. Synttäripaketti maksetaan etukäteen käteisellä.

(Huom. kevätkausi 1.1. – 31.5. syyskausi 1.9. – 31.12.)

Yleisövalvonta ja yleisötilaisuuksien järjestämiseen liittyvät luvat ym. ovat järjestäjän vastuulla. Kopio luvasta on toimitettava nuorisotilaan ennen avaimen luovutusta. Vuokralainen hoitaa kaikkiin tilaisuuksiin riittävän määrän järjestyksenvalvoja tai aikuisia ohjaajia/valvoja.

Järjestyksenvalvojen/ohjaajien nimet: _____

Avain annettu, pvm _____ Vuokralaisen allekirjoitus _____

Avain palautettu, pvm _____ Työntekijän kuittaus _____



Nuorisopalveluiden tilanvuokrauslomake

OHJEITA VUOKRALAISELLE

Tilavuokraaja vastaa siitä, että tilan vuokrauksen aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti ja annettuja tilakohtaisia erityisohjeita noudatetaan. Mikäli tilaa on käytetty ohjeiden vastaisesti, voidaan vuokraaja asettaa tilapäiseen käyttökieltoon. Vuokraaja on velvollinen korvaamaan tilassa vuokra-aikana tai vuokralaisen laiminlyönnistä aiheutuneet vahingot.

Tilavuokraussopimuksessa mainitun vastuuhenkilön tulee:

1. Varmistaa, että tilaisuutta varten on haettu tarpeelliset viranomaisluvut/tehty vaadittu ilmoitus poliisille ja että aikuisia valvojia/ohjaajia on riittävästi.
2. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata siitä, että niitä noudatetaan.
3. Toimia yhteistyössä tilan henkilökunnan kanssa.
4. Huolehtia siitä, että myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan.
5. Huolehtia siitä, että varatuissa tiloissa ei oleskele ulkopuolisia henkilöitä.
6. Vastata siitä, että tiloissa olevien toisten ryhmien tavaroita ei sopimuksetta oteta käyttöön.
7. Ilmoittaa tilassa sattuneesta vahingosta nuorisopalveluiden henkilökunnalle.
8. Huolehtia jätehuollosta ja tilan siivouksesta sovitun mukaisesti.
9. Tarkastaa ennen tilasta poistumistaan tilan yleinen kunto, katsoa että sähkölaitteet ovat pois päätä ja ikkunat ja ovet suljetut sekä huolehtia, ettei tilaan jää ketään.
10. Kytkeä mahdollinen hälytintä päälle, huolehtia avaimista ja palauttaa ne sopimuksen mukaan. Mikäli avain häviää, vuokralainen on velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kustannukset.
11. Huolehtia siitä, että käytetään vain etukäteen varattuja tiloja.

NUORISOTILA JA SEN LÄHIALUE OVAT SAVUTTOMIA JA PÄIHTEETTÖMIÄ

Päihdyttävien aineiden säilyttäminen ja niiden nauttiminen nuorisotilassa tai sen alueella on ehdottomasti kielletty.

