

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 26.9.2011

Päivitetty 9.1.2017

1. Rekisterin pitäjä	Porvoon kaupungin suomenkielinen koulutustoimi Taidetehtaankatu 1, 06100 Porvoo
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Leena Westerlund Aleksanterinkatu 25, 06100 Porvoo puh. 040 6767728, leena.westerlund(at)porvoo.fi
3. Rekisterin nimi	Oppilastietojärjestelmä (MultiPrimus)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opetuksen järjestäminen ja seuranta perusopetuslain (628/1998) ja lukiolain (629/1998) mukaisesti sekä hallinnollisten asioiden hoito Porvoon kaupungin suomenkielisen koulutoimen kouluissa.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin talletetaan seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä vanhempien yhteystiedot- Tiedot oppiaineista ja oppimääriä koskevista valinnoista- Oppilaan arviointitiedot- Oppilasta koskevat päätökset- Oppilaan koulunkäyntihistoria- Mahdolliset koulukuljetuksiin liittyvät tiedot- Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja- Oppilaan poissaoloja koskevat tiedot- Haettu kerhopaikka ja muita iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyviä tietoja <p>Primuksessa oleva tieto on jaettu rekistereihin. Osa rekistereistä on henkilörekistereitä, osa opetusjärjestelyihin liittyviä rekistereitä. Opetusjärjestelyihin liittyviä rekistereitä ovat mm. kurssikisteri, opetussuunnitelmarekisteri ja huonerekisteri. Näiden sisältämät tiedot ovat julkisia.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja sisältyy ohjelman henkilörekistereihin sekä muutamiin muihin, lähinnä arviointiin liittyviin rekistereihin.</p> <p>Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri. Ylläpidon rekistereistä Koulun tiedot, Käyttäjätunnukset, Käyttäjryhmät ja Varmuuskopiointi ovat salassa pidettäviä, mutta ohjelman pääkäyttäjä voi harkintansa mukaan antaa niistä tietoja.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri, Porvoon kaupungin koulutoimi sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole.
8. Rekisterin suojaus	A. Manuaalinen aineisto Arkistolain (831/1994) noudattaminen.

periaatteet	<p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttöoikeus on vain niillä koulun hallinto- ja opetushenkilöillä, <u>joiden työtehtävien hoitaminen sitä edellyttää</u>. Lisäksi kukin käyttäjä kuuluu sellaiseen käyttäjäryhmään, että hän pääsee käyttämään vain niitä tietoja, jotka ovat hänen työnsä kannalta oleellisia.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Käyttäjillä eli koulujen opetushenkilöstöllä, koulusihteereillä ja oppilashuoltohenkilöstöstä koulupsykologeilla, koulukuraattoreilla ja kouluterveydenhoitajilla, hammaslääkäreillä ja hammashoitajilla sekä koulutusjohtajilla ja koulutoimen toimistosihteereillä on pääsy Primukseen. Pääkäyttäjän oikeudet ovat Keskuskoulun koulusihteerillä.</p>
-------------	---