

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
27.09.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Porvoon kaupunki / Sivistystoimi/ Varhaiskasvatuspalvelut Osoite Taidetehtaankatu 1 06100 PORVOO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Leila Nyberg 0400 295 708 leila.nyberg@porvoo.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Marjatta Salo Osoite Taidetehtaankatu 1 06100 PORVOO Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 676 7864 marjatta.a.salo@porvoo.fi
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestäminen Asiaksmaksun määrittäminen ja periminen Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (henkilötietolaki 8 § 1 mom. 5 kohta) Lakisääteisten lapsimäärätietojen luovuttaminen (Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta) Tilastojen tuottaminen Porvoon kaupungin käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita. (Henkilötietolaki 15 § 1 mom. 3 kohta) Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat: Henkilötietolaki (523/1999) Varhaiskasvatuslaki (36/1973) Asetus lasten päivähoidosta (239/1973) Perusopetuslaki (628/1998) Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>HAKEMUSTIEDOT: Lapsen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli, tieto mahdollisesta turvakiellosta Huoltajien nimi- ja yhteystiedot Muiden lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien henkilöiden tiedot Sisarusten nimet Palvelun tarve</p> <p>PÄÄTÖS VARHAISKASVATUKSESTA PÄÄTÖS ESIOPETUKSESTA Tiedot hoitopaikasta ja hoidon laajuudesta Tieto hoitopaikan vastaanottamisesta Hoitopaikan irtisanominen</p> <p>PÄÄTÖS PALVELUSETELISTÄ KOULUKULJETUSPÄÄTÖS</p> <p>SOPIMUS PALVELUNTARPEESTA</p>
	<p>PERHEEN TULOTIEDOT PÄÄTÖS ASIAKASMAKSUSTA PÄÄTÖS MAKSUSTA VAPAUTTAMISESTA LAPSEN LÄSNÄOLOTIEDOT HOITOMAKSUN PERIMINEN</p> <p>HOITOSOPIMUS LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA LAPSEN ESIOPETUSSUUNNITELMA ESITYS/PÄÄTÖS LAPSEN RAKENTEELLISISTA TUKITOIMISTA</p> <p>PEDAGOGINEN ARVIO LAPSESTA YHTEISTYÖTAHOJA VARTEN VARHAISKASVATUKSEN JA ESIOPETUKSEN NÄKEMYS LAPSEN ARJESTA MUUT VARHAISKASVATUKSEN JÄRJESTÄMISEN KANNALTA TARPEELLISET TIEDOT</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Lapsen huoltajat Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen työntekijät Muut moniammatillisen yhteistyöverkoston työntekijät Asiakastiedot päivitetään viikottain väestörekisteristä KAR-sovelluksen (Kunnan asukasrekisteri) kautta Lapsen entinen hoitopaikka siirtää saman kunnan alueella lapsen asiakirjat uuteen hoitopaikkaan.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.</p> <p>Hoitopaikan vaihtuessa saman kunnan alueella lasta koskevat asiakirjat siirretään uuteen hoitopaikkaan.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toisen kunnan varhaiskasvatukseen vain poikkeuksellisesti siinä tapauksessa, että annettava tieto on välttämättömän esimerkiksi hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi ja jos ko. tieto on tarpeen lapsen edun vuoksi.</p> <p>Yksityiselle palveluntuottajalle tietoja voidaan antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 §).</p> <p>Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.</p> <p>Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään ProE - laskutusjärjestelmään, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus. Perintä tehdään Aditro-ohjelman puolella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa aloittaneista ja lopettaneista lapsista toimitetaan 1 krt/kk:ssa KELA:lle Effic varhaiskasvatusjärjestelmässä muodostettu tiedosto käyttäen HC&W:n viestinvälityspalvelua.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Asiakastietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen (henkilötietolaki 32 §).</p> <p>Jokainen työntekijä käsittelee vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassapidosta on säännökset sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 14 ja 15 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä varhaiskasvatuksen ja taloushallinnon henkilökunnalla, tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiset asiakirjat säilytetään Effic varhaiskasvatus– asiakastietojärjestelmässä, jonka tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä Efficaa voidaan käyttää vain kaupungin sisäisessä verkossa, joka on suojattu palomuurilla ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Kaikki asiaksastietojärjestelmän käyttäjät hyväksyvät allekirjoituksellaan käyttöoikeussitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen.</p> <p>Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Palvelimen ja työasemien välinen tietoliikenne on salattu ja suojattu.</p>

<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Alaikäisen osalta tarkastusoikeutta käyttää hänen huoltajansa tai muu laillinen edustaja. Rekisteröidyllä / alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden sisällä. ????</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. www.tietosuoja.fi</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä Porvoon kaupungin internet-sivuilla: www.porvoo.fi</p>