

PORVOON VARHAISKASVATUSPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

ASIAKASMAKSU

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksujen perintä perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

Kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävät asiakasmaksut vaihtelevat perheen koon, tulojen sekä hoitoajan mukaan. Maksu peritään kuukausimaksuna niiltä kalenterikuukausilta, joina lapsi on hoidossa, kuitenkin enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Maksun enimmäismäärä kokoaikaisessa hoidossa on 289 euroa kuukaudessa. Maksu on lapsikohtainen. Korkeinta maksua peritään perheen nuorimmas- ta lapsesta. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta peritään enintään 145 euroa eli 50 % nuorimman lapsen asiakasmaksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä. Asiakasmak- su pyöristetään lähimpään euromäärään.

Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta

Asiakasmaksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimuksessa määritellään hoitoaika. Jos hoitoajat vaihtelevat, ilmoitetaan vaihtuvat hoitoajat ja hoitopäivät varhaiskasvatuspaikkaan hoidon tarvetta edeltävän viikon maanantaina, vuorohoitoyksiköissä klo 10.00 men- nessä.

Sopimuksen mukaisen hoitoajan toteutumista seurataan 3 kk tarkastelujakso- la, jonka jälkeen sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi. Laskettaes- sa lapsen keskimääräistä viikoittaista toteutunutta hoitoaikaa, otetaan huomi- oon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden aikana.

Varhaiskasvatuksesta peritään hoitoajan mukainen maksu seuraavasti:

Varhaiskasvatuk- sen määrä / viik- ko	Hoitoaika tuntia / viikko	% kokoai- kaisen hoi- don maksus- ta	Enimmil- lään euroa
Osa-aikainen hoito	Keskimäärin enintään 20 t / vk	60 %	173,40
Osa-aikainen hoito	Keskimäärin yli 20 tuntia mutta alle 35 tuntia / vk	75 %	216,75
Kokoaikainen hoito	Vähintään 35 tuntia / vk	100 %	289,00

Vuorohoito

Vuorohoidossa asiakasmaksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Vaihtuvat hoitoajat ja hoitopäivät ilmoitetaan vuoro hoitopäiväkotiin hoidon tarvetta edeltävän viikon maanantaina klo 10.00 mennessä.

Vuorohoitoa myönnetään määräaikaisesti yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan.

Jos lapsi tarvitsee vuorohoitoa esiopetuksen lisäksi vähintään 35 tuntia viikossa, on asiakasmaksu 85% kokopäivämaksusta.

Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta. Maksuton esiopetus ei koske lasta, joka aloittaa koulun ennen oppivelvollisuuden alkamista ja osallistuu esiopetukseen vuotta aikaisemmin.

Maksuttoman esiopetuksen kesto on 4 tuntia toimintapäivässä. Esiopetusta annetaan erikseen päätettävänä ajanjaksoina lukuvuosittain. Esiopetuksen kuljetusoikeuden piirissä olevalta lapselta ei peritä maksua kunnan järjestämän kuljetuksen odotusajalta.

Ennen ja jälkeen esiopetuksen annetusta varhaiskasvatuksesta peritään maksu hoitoajan mukaan seuraavasti:

Varhaiskasvatuk- sen määrä / viikko	Hoitoaika tuntia / viikko	% kokoaikai- sen hoidon- maksusta	Enimmilään euroa
Osa-aikainen hoito	Keskimäärin enintään 20 t / vk	60 %	173,40
Osa-aikainen hoito	Keskimäärin yli 20 tuntia mutta enintään 35 tuntia / vk	75 %	216,75
Vuorohoito	Vähintään 35 tuntia / vk	85 %	245,65

Peruskoulujen / esiopetuksen loma-aikoina varhaiskasvatuksesta peritään hoitomaksu perheen koon ja tulojen mukaan hoitoaika huomioon ottaen.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Tilapäistä varhaiskasvatusta on enintään yhden viikon kestävä yhtäjaksoinen hoito, jota tarjotaan lapsille, joilla ei ole Porvoon kaupungin varhaiskasvatus paikkaa.

Maksut:

0-4 tuntia kestävä hoito	5 euroa/tunti
yli 4 tuntia kestävä hoito	20 euroa/päivä

Muun varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Kaikki varhaiskasvatuspalvelujen järjestämä muu varhaiskasvatuspalvelu, joihin vanhemmat osallistuvat yhdessä lastensa kanssa, on maksutonta.

Kerhotoiminta on kokeiluluonteisesti maksutonta ajalla 1.8.2017-30.6.2019, jonka jälkeen kerhojen maksu arvioidaan.

ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTELEMINEN JA TULOSELVITYKSET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään lapsen vanhempien, samassa taloudessa elävien avio/avopuolisoiden tai muiden huoltajien yhteisten bruttotulojen perusteella. Kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu, -tuki ja eläke. Lapselle määritellään yksi asiakasmaksu. Lasku lähetetään siihen osoitteeseen, jossa lapsi on virallisesti kirjoilla.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, lasten kotihoidon tukea, eläkkeen saajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta eikä työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta. Näiden lisäksi tuloina ei oteta huomioon työnantajan maksamia päivärahoja ja kilometrikorvauksia siltä osin kun ne eivät ylitä verohallinnon päätöksessä matkakustannusten korvaamisesta mainittuja enimmäismääriä. Bruttotulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle suoritettavat elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tuloseelvitys

Asiakasmaksun määrittelyä varten on tehtävä tuloseelvitys viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Tuloseelvitys tehdään varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa, jos sa voi joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen tai liittää tulotositteet palveluun, josta ne tallentuvat varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään.

<http://www.porvoo.fi/tuloseelvitys>

Tulotositteet tallennetaan ensin omalle tietokoneelle. Paperitositteet voi skannata tai valokuvata, jolloin ne saa liitettyä palveluun.

Mikäli tuloseelvitysloமாகetta liitteineen ei toimiteta, määrätään korkein asiakasmaksu. Korjausta näin määräytyneeseen maksuun ei jälkikäteen tehdä ilman erityisen painavia perusteita.

Tuloseelvitysloமாகeen liitteeksi tarvitaan:

Selvitys ennakonpidätyksen perusteista kuluvalle vuodelle ja palkkatodistus, josta käy ilmi vähintään viimeisimmän 6 kuukauden tulokertymä, tai palkanlaskijan antama selvitys tuloista.

Yksityisyrittäjän tulee toimittaa edellisten lisäksi erillinen ”yrittäjän tuloseelvitysloமாகe ” liitteineen.

Opiskelijoiden tulee toimittaa päätös opintorahan maksamisesta.

Selvitys muista tuloista, kuten esim.

- Kelan tekemät maksupäätökset tai vastaavat.
 - todistus osallistumisesta työvoimapolitiiseen koulutukseen/ aikuiskoulutukseen
 - päätös työmarkkinatuesta
- Selvitys lapsen tuloista. Huomioidaan vain päivähoitossa olevan lapsen osalta.
- Tositteet vähennyksistä. Maksettu elatusapu ja syytinki.

Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioon otetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Asiakasmaksu määrätään päätöksentekohetken tilannetta vastaavaksi todettavissa olevien tulojen perusteella. Kaikkien asiakasmaksut tarkistetaan viimeistään indeksikorotusten yhteydessä.

Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti, vähintään 10 %. Tarkasteluajanjakso on vähintään 3 kk. Myös perheen koon muuttumisesta on ilmoitettava. Maksu tarkistetaan uusien tositteiden perusteella seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Opiskelijoiden tulee toimittaa tulokset liitteineen ajalta 1.5. – 30.9.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 14a§).

Perhekoko

Maksuja määrättäessä perheen kanssa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan asiakasmaksun perusteena olevaa tuloarajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksun laskukaava

Asiakasmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan korkeimman maksuprosentin mukainen summa.

Esim. kahden hengen perhe, huoltajan tulot 3000€/kk:
(3000€ – 2102€) * 10,7% = 96,08€ (=asiakasmaksu).

Perheen koko henkilöä	Vähimmäistuloraja euroa/kk	Korkein maksuprosentti
2	2102	10,70
3	2713	10,70
4	3080	10,70
5	3447	10,70
6	3813	10,70

Alimman ja korkeimman asiakasmaksun tuloarajat:

Perheen koko henkilöä	Kuukausitulot, joilla maksu alin mahdollinen 27€	Kuukausitulot, joilla maksu 289€
2	2355	4803
3	2966	5414
4	3333	5781
5	3700	6148
6	4066	6514

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Asiakasmaksu peritään vanhemman vahvistamasta hoidon aloituspäivämäärästä alkaen. Maksun periminen päättyy hoitosuhteen päättyessä. Varhaiskasvatuspalvelu on kirjallisesti irtisanottava 14 vrk ennen hoitosuhteen päättymistä.

KUNTOUTUKSELLISIN PERUSTEIN MAKSUTON VARHAISKASVATUS

1) Asiakasmaksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn maksuttoman varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 20h/vko.

2) Asiakasmaksusta voidaan vapauttaa mikäli lapsella on kehitysvammadiagnosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus voidaan katsoa kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksuttoman varhaiskasvatuksen saaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassaoleva erityishuolto-ohjelma, johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen laajuus ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen asiakasmaksu.

(Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

Lääkärinlausunnon / erityishuolto-ohjelman perusteella kiertävä erityislastentarhanopettaja tekee esityksen asiakasmaksusta vapauttamisesta sivistystoimen hallintopäällikölle, joka tekee viranhaltijapäätöksen asiasta.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN

Kun lapsi on oman sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on oman sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei tältä kuukaudesta peritä. Erityistä tukea tarvitsevien lasten sairaala- ja tutkimusjaksot ovat lapselle maksuttomia päiviä päivähoidossa, mikäli jakso liittyy lapsen erityiseen tukeen (ko. lapsella tulee olla päätös erityisen tuen tukitoimista varhaiskasvatuksessa/ erikoissairaanhoidoa vaativa sairaus).

Kun lapsi on muun syyn vuoksi poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksun määrästä. Perheen vuosiloma muulloin kuin Porvoon kaupungin peruskoulujen loma-aikana ei pienennä kyseisen kuukauden hoitomaksua.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa isyysrahaajaksojen aikana.

Joulu- ja talviloma-ajan maksu

Asiakasmaksua ei peritä Porvoon kaupungin peruskoulujen ja esiopetuksen (lautakunnan vahvistamien) joulu- ja talviloman ajalta koskien arkipäiviä, mikäli vanhemmat ovat tehneet kirjallisen poissaoloilmoituksen 30 kalenteripäivää ennen loman alkua päiväkodin johtajalle / perhepäivähoidon ohjaajalle. Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole palautettu määräaikaan mennessä peritään sopimuksen mukainen asiakasmaksu.

Kesä- ja heinäkuun maksu

Kesä- ja heinäkuun ajalta poissaoloilmoitus tulee jättää huhtikuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Asiakasmaksu peritään etukäteen varatuista hoitopäivistä. Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole palautettu määräaikaan mennessä peritään sopimuksen mukainen asiakasmaksu.

Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen

Asiakasmaksua ei peritä niiltä arkipäiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on muusta syystä suljettuna tai toimii supistetusti varhaiskasvatusjohtajan päätöksen mukaan, mikäli vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

Asiakasmaksua ei peritä niiltä arkipäiviltä, jolloin omassa kodissaan tai lapsen kodissa työskentelevä perhepäivähoitaja ei ole työssä ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse, eivätkä ole varanneet varahoitoa. Jos kuitenkin sopimuksen mukainen hoidon määrä käytetään muina päivinä, ei hyvitystä voi saada.

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa eikä hoitopaikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen hoitosuhteen alkamista, peritään lapsen vanhemmilta puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

Isyysvapaa

Isyysvapaan aikana lapsi saa pitää varhaiskasvatuspaikkansa, mutta ei saa osallistua varhaiskasvatukseen. Isyysvapaan ajalta ei peritä asiakasmaksua.

MAKSUPÄÄTÖS

Päätöksen asiakasmaksusta tekee varhaiskasvatuspalvelujen toimistosihteerit. Maksua koskevaan viranhaltijan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Jos asiakas on tyytymätön päätökseen, hänellä on oikeus saattaa päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus päätöksen oikaisemisesta on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon.

Kunnalla on mahdollisuus poiketa yksittäisissä tapauksissa maksujen määräämisen perusteista, jotta perheen olosuhteet tulevat mahdollisimman hyvin huomioonotetuksi.

Huoltajien vapaamuotoiset maksunalennusanomukset tulee toimittaa päiväkodinjohtajalle tai perhepäivähoidonohjaajalle, joka valmistelee asian. Päätöksen mahdollisesta maksun alentamisesta tai poistamisesta tekee sivistystoimen hallintopäällikkö.

Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.

ASIAKASMAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos henkilön tai perheen toimeentulonedellytykset tai lakisääteinen elatusvelvollisuus vaarantuu (asiakasmaksulaki 13§). Maksualennusta ja perimättä jättämistä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella sivistystoimen hallintopäälliköltä.

LASKU

Lasku lähetetään kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, lasku siirretään perintään. Perinnästä aiheutuu asiakkaalle lisäkustannuksia. Päivähoidosta säädetyt maksut voidaan ulosmitata.

TIEDUSTELUT

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksujen määräytymistä ja laskutusta koskeviin tiedusteluihin vastaavat varhaiskasvatuspalvelujen toimistosihteerit.

Lapsen hoitoaikoihin, päivähoidon tarpeeseen ja perhetietoihin liittyviin tiedusteluihin vastaa ao. päiväkodinjohtaja tai perhepäivähoidonohjaaja.

Yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.porvoo.fi