



OHJE PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE

Ennen kuin palvelutuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kunnallista vastaavaa toimintaa.

Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- ✓ Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990) vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. Ei rekisteröitävien ilmoituksenvaraisten tukipalvelujen kohdalla palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).
- ✓ Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- ✓ Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.
- ✓ Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.

Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, joiden tulee täytyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:

- ✓ Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>
- ✓ Palveluntuottajan tiedot julkaistaan Vaanan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi
- ✓ Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön kunnan ja ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (Vaana).
- ✓ Palveluntuottaja vastaa tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaana Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
- ✓ Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan Vaana -maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3% vuonna 2018).
- ✓ Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja kehittämistapaamisiin.
- ✓ Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.

- ✓ Lasten kanssa työskentelevien osalta palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- ✓ Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.
- ✓ Palveluntuottajan on pidettävä asiakasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
- ✓ Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä.
- ✓ Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi. Hinnat voidaan tarkistaa kerran vuodessa ja ne tulevat voimaan tammikuun alusta alkaen.
- ✓ Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
- ✓ Palveluntuottaja ei voi saada Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
- ✓ Palveluntuottajalla ei ole oikeutta lisätä hintoihin laskutuslisää tai toimistomaksua laskuttaessaan kuntaa tai asiakasta.

Sähköinen palveluseteli

Porvoon kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palveluseteliä hakemuksessa ilmoitettujen palveluiden osalta. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua kaupungille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaana Oy:n internet-pohjaisessa ohjelmassa ikään kuin verkkopankissa asioiden. Internet-yhteys ja sähköpostiosoite riittävät Vaana-verkkopalvelun käyttöön.

Porvoon kaupunki ilmoittaa Vaana Oy:lle hyväksymänsä palveluntuottajan. Vaana ohjeistaa palveluntuottajan käyttämään sähköistä palveluseteliä. Yrityksen tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi, jossa yhteystiedot, hyväksytyt palvelut ja hinnoittelu näkyvät valtakunnallisesti. Rekisterissä palveluntuottaja voi markkinoida myös muita tarjoamiaan palveluita, joita asiakas voi hankkia omakustanteisesti.

Ensimmäisellä palvelukäynnillä palveluntuottaja saa asiakkaalta kunnan laatiman hoito- ja palvelusuunnitelman tai palvelupäätöksen sekä samalla palvelupäätöstunnuksella varustetun palvelusetelin. Palveluntuottaja on veloitettu tarkistamaan asiakkaan henkilöllisyyden sekä suunnitelman ja palvelusetelin vastaavuuden toisiinsa.

Palvelu tuotetaan palvelusetelin voimassaoloaikana. Palvelusetelin veloitusyksi on palveluntuottajan itse valittavissa. Kuitenkin seteliä täytyy veloittaa viimeistään 30 päivää setelin voimassaolon päättymisestä. Vaana tilittää rahat kaksi kertaa viikossa pidättäen veloituksen arvosta voimassa olevan palvelupalkkion (3%). Palveluntuottaja voi vähentää palvelupalkkion kulut omassa verotuksessaan liiketoiminnan kuluina. Palveluntuottajalta poistuu kuntalaskutus, joka vähentää laskutukseen liittyvää työtä, lyhentää maksuaikaa ja nopeuttaa rahankiertoa.

Hakemusten käsittely:

Osoite:

Sosiaali- ja terveystalveluiden hallinto, Raatihuoneenkatu 5 B 3. krs, 06100 Porvoo

suunnittelija Nina Nyholm, puh. 040 722 4779, nina.nyholm@porvoo.fi TAI
toimistosihiteeri Erja Toivonen puh. 040 489 9720, erja.toivonen@porvoo.fi