



PORVOO

BORGÅ

*Yleiset avustusperiaatteet yhdistysten ja muiden
toimijoiden avustamiseen (voimassa 1.1.2017 alkaen) ja*

**Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustukset/
Myöntämisperusteet ja avustusohjeet**

Voimassa 1.1.2019 alkaen

Sisällys

Osa 1: Yleisohjeet kaupungin avustuksiin

1 Yleiset periaatteet	3
2 Avustusmuodot ja hakeminen	3
3 Avustettava toiminta.....	4
4 Myönnettävät avustukset	4
5 Muu tuki ja yhteistyö.....	5

Osa 2: Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustukset/ Myöntämisperusteet ja avustusohjeet

1 Liikunta-avustukset.....	6
1.1 Yleisavustus	6
1.2 Kohdeavustukset	6
1.2.1 Ohjausavustus	6
1.2.2 Koulutusavustus	7
1.2.3 Vuokra-avustus.....	8
1.2.4. Vuoden urheilija-/liikuntapalkinto.....	9
1.2.5 Palkitsemiset.....	9
2 Nuorisoavustukset.....	9
2.1 Yleisavustus	9
2.2 Kohdeavustukset	10
2.2.1 Palkkausavustus.....	10
2.2.2 Projektiavustus	10
2.2.3 Nuorten toimintaraha	10
3 Kulttuuriavustukset	11
3.1 Yleisavustus	11
3.2 Kohdeavustukset	11
3.2.1 Kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen	11
3.2.2 Hopea-Untracht -rahasto.....	11
3.2.3 Taiteilija-apuraha	12
3.2.4 Kulttuuripalkinto	12
3.2.5 Runeberg-palkinto.....	12
3.2.6 Runeberg Junior -palkinto	13
3.2.7 Taidetehtaan Taiteilijaresidenssi	14
3.2.8 Kulttuurisalien sopimushinnat.....	14
4 Museoavustukset	14
5 Avustus taiteen perusopetukseen.....	14

Osa 1: Yleiset avustusperiaatteet / Avustukset yhdistyksille ja muille toimijoille

1 Yleiset periaatteet

Porvoon kaupunki myöntää avustuksia porvoalaisille tai Porvoossa toimiville yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksen myöntävän toimialan toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista. Kaupunki avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, lisää omaa aktiivisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis- ja kohdeavustuksin. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, poikkeuksena rahastojen tuotoista jaettavat avustukset.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu. Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi, eikä niitä myönnetä kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan. Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt toimiala. Avustusta saadaan käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

2 Avustusmuodot ja hakeminen

Valtaosa avustuksista haetaan sähköisesti kaupungin verkkosivujen kautta. Yleinen avustusten hakuaika päättyy maaliskuun lopussa. Joidenkin kohdeavustusten hakuaika poikkeaa tästä aikataulusta, poikkeava hakuaika on kirjattu avustusmuodon esittelyyn toimialakohtaisissa avustusohteissa. Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määrättyvät haettavan avustuksen pohjalta.

Tukea hakemuksen tekoon saa kaupungin asiakaspalvelupiste Kompassista, Rihkamatori B. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Sähköisesti haettavien avustusten osalta vain sähköinen haku hyväksytään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annettussa määräajassa, hylätään.

2.1. Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään erikseen vahvistettuihin kohteisiin. Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia porvooolaisia.

3 Avustettava toiminta

Avustusta saavan toiminnan tulee tukea ja täydentää kaupungin omaa palvelutarjontaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen merkitykseen kaupungin palveluiden lisänä.

Kaupunki myöntää avustuksia pääsääntöisesti porvooolaisille ja Porvoossa toimiville yhdistyksille sekä muille toimijoille, joiden toiminta kuuluu kyseisen toimialan piiriin. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa porvooolaisiin.

Toimialat päättävät omista avustusohjeistaan näiden kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Avustushakemukset käydään läpi hakuajan päätyttyä toimialojen yhteistyökokouksessa. Avustushakemus voidaan tässä yhteydessä tarvittaessa siirtää toisen toimialan päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän toimialan piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä toimialalta.

4 Myönnettävät avustukset

4.1. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Avustusohjeet vahvistaa sivistyslautakunta, avustuspäätökset tekee kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja.

- 4.1.1. [Liikunta-avustukset](#)
- 4.1.2. [Nuorisoavustukset](#)
- 4.1.3. [Kulttuuriavustukset](#)
- 4.1.4. [Museoavustukset](#)
- 4.1.5. [Avustus taiteen perusopetukseen](#)

4.2. Koulutuspalvelut

Avustusohjeet vahvistaa sivistyslautakunta, avustuspäätökset tekee koulutusjohtaja.

- 4.2.1. Avustukset koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen

4.3. Sosiaali- ja terveysterveystoimet

Avustusohjeet vahvistaa sosiaali- ja terveystoimintalautakunta, joka myös päättää avustusten jaosta.

- 4.3.1. Palveluavustukset
- 4.3.2. Vapaa-ajan toiminta-avustukset
- 4.3.3. Projektiavustus sosiaali- ja terveydenhuollon rahastoista
- 4.3.4. Työllisyysshankeavustukset

4.4. Kaupunkikehitys

Haku- ja myöntämisperusteet vahvistaa yksityistiejaosto, joka myös päättää avustusten jaosta.

- 4.4.1. Yksityistieiden avustukset

4.5. Kaupunginjohtaja

- 4.5.1. Veteraaniavustus

Avustusta myönnetään kaupunginjohtajan päätöksellä talousarvioon vahvistetun määrärahan mukaisesti veteraanijärjestöille, joilla on jäseninä rintama- yms. tunnuksen omaavia veteraaneja. Avustusta jaettaessa pyydetään veteraaniasiain neuvottelukunnan lausunto.

- 4.5.2. Muut yhteiskunnallisesti merkittävät yhdistykset

Kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja voi erityisissä poikkeustapauksissa myöntää kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin.

5 Muu tuki ja yhteistyö

Rahallisten avustusten lisäksi kaupunki tukee ja tekee yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monella muullakin tavalla.

5.1. Talkootuki

Kuntatekniikan viheralueyksikkö myöntää talkootukea asukasyhdistyksille, taloyhtiöille ja yhdistyksille kaupungin omistamien puistojen ja yleisten alueiden siivoukseen sekä pieniin istutus- ja parannustöihin. Tuki annetaan ensisijaisesti tarvike-, jätehuolto- ja kuljetusapuna. Kuntatekniikan viheralueyksikkö vahvistaa tarkemmat ohjeet. Talkootukea voi hakea kautta vuoden.

5.2. Palvelutuotannon ja yhteistyömuotojen kehittäminen

Yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa käydään aktiivista vuoropuhelua tavoitteena kehittää yhteisiä toimintamuotoja esim. tavoitekeskustelukäytäntöä, yhteisiä työpajoja ja keskustelutilaisuuksia.

5.3. Tilojen käyttöoikeus

Ulkopuolisten toimijoiden käyttöön tarjolla oleviin kaupungin omistamiin toimitiloihin on vahvistettu vuokrahinnasto, jossa on rekisteröidyille porvooolaisyhdistyksille edullisempi hinta kuin muille toimijoille. Myös maksuttomia tiloja on tarjolla. Tietoa tiloista ja vuokrahinnoista löytyy kaupungin verkkosivulta.

5.4. Teemakurssit ja koulutustilaisuudet

Kaupunki toteuttaa tai on mukana toteuttamassa toiveiden ja tarpeiden mukaista koulutusta yhdistystoimijoille. Tilaisuuksien tavoitteena voi olla esim. yhdistystoimintaan liittyvien tietojen ja taitojen lisääminen tai ajankohtaisiin yhteiskunnallisiin haasteisiin perehtyminen. Nämä koulutukset ovat pääsääntöisesti maksuttomia.

5.5. Asiantuntija-apua, ohjausta ja neuvontaa

Kaupungin henkilökunta antaa yhdistyksille ja muille toimijoille asiantuntija-apua. Tukea on saatavissa asiantuntijoilta puhelimitse tai sähköpostitse. Asiantuntijat osallistuvat sovitusti yhdistysten tilaisuuksiin.

5.6. Kaupungin verkkosivut

Porvoon kaupungin verkkosivuilla on yhdistyssivusto, jolle on koottu erilaista aineistoa yhdistystoimijoiden tueksi. Kaupungin verkkosivuilla olevaa tapahtumakalenteria voi käyttää tilaisuuksien markkinointiin.

5.7. Vastikkeellisia palveluja ja yhteistyösopimuksia

Avustusten ohella hankitaan yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta vastikkeellisia palveluja ja tehdään yhteistyösopimuksia. Vastikkeelliset palvelut ja yhteistyösopimukset voivat sisältää monenlaisia tapahtumia ja erilaista toimintaa, esim. nuorisokonsertteja ja liikuntapaikkojen valvontaa.

Osa 2: Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustukset/ Myöntämisperusteet ja avustusohjeet

Yleistä

Sivistyslautakunnan hyväksymät kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustussäännöt ja hakuohjeet noudattavat Porvoon kaupungin edellä olevia yleisiä avustusperiaatteita niitä täydentäen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustustenjakopäätökset tekee pääsääntöisesti kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja käytettävissä olevien määrärahojen ja sivistyslautakunnan vahvistamien avustusperusteiden ja -ohjeiden mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluilla ja sen yksiköillä voi olla muita avustuksia kuten stipendejä, joista yksiköiden päälliköt päättävät valtuuston hyväksymän talousarvion ja sivistyslautakunnan vahvistaman käytötalouden puitteissa.

1. Liikunta-avustukset

Porvoolaisen liikuntatoiminnan tukemiseen myönnetään vuosittain avustuksia.

Avustusta myönnetään niille rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille, joiden kotipaikka on Porvoon kaupunki. Avustusta voidaan myöntää myös henkilökohtaisena avustuksena, kuten koulutusavustuksena. Lisäksi palkitaan menestyneitä urheilijoita.

1.1 Yleisavustus

Hakemukseen liitetään yleisohjeissa/hakulomakkeessa mainitut liitteet.

Mikäli seuran toimintakausi ei ole kalenterivuosi ja se päättyy 1.3. jälkeen, hakee seura avustusta edellisen toimintakauden perusteella.

Avustuksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- Toiminnan määrä, laatu ja laajuus, painopisteenä lapsi- ja nuorisotoiminta sekä aikuisten terveysliikunta
- Avustuksen tarve
- Yhdistyksen taloudellinen tila (tarkoituksenmukainen omatoimisuus varainhankinnassa ei vähennä avustuksen määrää)
- Yhteiskunnallinen merkitys. Erityisesti huomioidaan toiminta, jolla ehkäistään nuorten putoamista pois urheiluseuratoiminnasta sekä toiminta, jonka tavoitteena on maahanmuuttajien saaminen mukaan paikalliseen seuratoimintaan.
- Yhdistyksen työ kansanterveyden, kasvatuksen ja sosiaalisen toiminnan aloilla
- Mahdollisimman laajojen kansanjoukkojen liikuntapalvelujen ja -tilaisuuksien järjestäminen
- Yleinen tiedotus- ja valistustoiminta
- Toiminnan tärkeys jollekin väestöryhmälle tai kaupungin alueelle

1.2 Kohdeavustukset

1.2.1 Ohjausavustus

Ohjausavustusta myönnetään alle 18-vuotiaille tarkoitettujen liikuntaryhmien ohjaukseen tai valmennukseen. Avustuksen edellytyksenä on, että ohjaukseen tai harjoitukseen osallistuu joukkuelajeissa vähintään

seitsemän (7) ja yksilölajeissa vähintään viisi (5) alle 18-vuotiasta nuorta. Yksilölajeissa voidaan liikunta- palveluille osoitetun anomuksen perusteella hyväksyä pienempikin osanottajamäärä.

- Harjoitus- tai ohjauskertaa kohden voi yksi (1) ohjaaja tai valmentaja saada ohjausavustusta.
- Harjoituksen pituuden on oltava vähintään 45 min.
- Avustettavaksi harjoituskerraksi ei lueta otteluita, kilpailuja, harjoitusotteluita ja -kilpailuja.
- Mikäli jokin ikäryhmä suuren osanottajamäärän vuoksi jaetaan useampaan harjoitusryhmään, tulee liikuntapalveluilta pyytää hyväksyntä avustuksen saamisesta useammalle ryhmälle.

Ohjausavustusta maksetaan harjoituksen vastuupalmentajana toimivan ohjaajan koulutustason perusteella seuraavasti:

I-taso

- Liikunnanopettajat tai korkeampi liikunnallinen koulutus, liikunnanohjaajat, liikuntaneuvojat (opistotaso), fysioterapeutit, lääkärit, liikuntaan erikoistuneet luokanopettajat, valmentajat tai muut, joilla on liikunnallista koulutusta vähintään 200 h

II-taso

- Ohjaajat, joilla liikunnallista koulutusta 101–199 h, vähintään neljän kuukauden liikunnanohjauskurs- sin suorittaneet (ei ammattitutkintoon johtava koulutus)

III-taso

- Ohjaajat, joilla on 61–100 tunnin mittainen liikunnallinen ohjaajakoulutus

IV-taso

- Ohjaajat, joilla on vähintään 31–60 tunnin mittainen liikunnallinen ohjaajakoulutus

V-taso

- Ohjaajat, joilla on alle 30 tuntia liikunnallista koulutusta

Avustuksen maksamiseen oikeuttava koulutustaso huomioidaan siitä päivästä lähtien kun koulutustodis- tukset on toimitettu liikuntapalveluille.

Sivistysjohtaja päättää vuosittain kunkin koulutustason euromääräisen kertamaksun sekä kuinka monelta harjoituskerralta viikossa avustusta maksetaan.

Maksatuksen perustaksi hyväksytään ainoastaan asianmukaisesti täytetty liikuntapalveluiden oma harjoituspäiväkirja, joka löytyy www.porvoo.fi/liikunta --> Avustukset. Avustuksen saamista varten on jokaisen ohjaajan huolellisesti täytettävä henkilökohtainen harjoituspäiväkirja erikseen jokaisesta ohjattavasta ryhmästä, josta avustusta haetaan.

Ohjausavustusjaksot ovat:

1. Ajanjaksolta 1.1.–30.4.
2. Ajanjaksolta 1.5.–31.8.
3. Ajanjaksolta 1.9.–31.12.

Harjoituspäiväkirja tulee jättää maksatusta varten liikuntapalveluille kuuden (6) arkipäivän sisällä ko. jak- son päättymisestä. Myöhässä jätettyjä harjoituspäiväkirjoja ei huomioida.

Mikäli yhdistys/ryhmä/joukkue antaa liikuntapalveluille harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja koskien esim. harjoitusten määrää, ajankohtaa, ohjaajaa tai ohjaajan koulutustasoa, hylätään ohjausavustushake- mukset ko. jaksolta.

1.2.2 Koulutusavustus

Koulutusavustusta voidaan myöntää yhdistysten ohjaajien ja valmentajien koulutuksesta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen. Koulutusavustusta voivat saada myös pääasiassa liikuntatoimintaa järjestä- vät erityisryhmien yhdistykset.

Avustusta voidaan harkinnan mukaan myöntää myös porvoalaisessa yhdistyksessä toimivalle ohjaajalle tai valmentajalle, mikäli hän on kustantanut koulutuksensa itse.

Avustusta voi saada myös Porvoon kaupungin liikuntapalveluiden ohjaustehtävissä toimiva ohjaaja.

1. Porvoon ulkopuolella tapahtuva koulutus

- Korvattavia kustannuksia ovat kurssi-, majoitus-, ylläpito- ja matkakustannukset.
- Matkakustannukset korvataan julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan tai oman auton käytöstä enintään 0,20 euroa/km.
- Ulkomailla tapahtuneen koulutuksen kustannuksia korvataan vain erityisen painavista syistä ja hakemukset käsitellään aina tapauskohtaisesti.
- Koulutustapahtumissa erikseen hankittua opetusmateriaalia (kirjat, DVD:t ym.) ei korvata.
- Hakemukseen liitetään tositteet tai niiden kopiot maksetuista koulutuskustannuksista sekä koulutuksesta mahdollisesti saatu todistus.

2. Porvoossa tapahtuva koulutus

- Ainoastaan ko. koulutuksen osallistumismaksut korvataan.
- Koulutustilaisuuden on kestettävä vähintään kolme tuntia.
- Hakemuksen liitteet kuten kohdassa yksi.

3. Yhdistyksen itse järjestämät koulutustilaisuudet

- Tilaisuuden minimiosanottajamäärä on kahdeksan henkilöä.
- Korvattavia kustannuksia ovat tilavuokra ja ohjaaja-/luennoitsijapalkkio.
- Koulutustilaisuuden on kestettävä vähintään kolme tuntia.
- Hakemukseen liitetään tositteet tai niiden kopiot maksetuista tila- ja luennoitsijakuluista sekä koulutustilaisuuden osanottajaluettelo.

4. Liikuntapalveluiden palveluksessa toimivat ohjaajat

- Avustusta myönnetään korkeintaan kahteen kurssiin/vuosi/henkilö.
- Kurssimaksuista korvataan korkeintaan 50 %, kuitenkin enintään 200 e/vuosi.
- Matkakulut korvataan kokonaan julkisten kulkuneuvojen taksojen mukaan tai oman auton käytöstä enintään 0,20 euroa/km.

Liikunnalliseen ammattitutkintoon johtavaa koulutusta ei avusteta.

Koulutusavustuksen hakeminen, suuruus ja päätös avustamisesta:

- Koulutusavustusta haetaan vuosittain jaksolta 1.11.- 31.10. marraskuussa erikseen ilmoitettuun päivämäärään mennessä.
- Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksytyjä koulutuskustannuksia, määräytyy avustuksen osuus (hyväksytyjen kustannusten osalta) prosentuaalisesti koko määrähasta.
- Liikuntapalveluiden päällikkö päättää koulutusavustuksista liikuntasihteerin esityksestä.

1.2.3 Vuokra-avustus

Vuokra-avustusta myönnetään porvoalaisille rekisteröidyille urheiluseuroille, jotka itse vuokraavat toimintaa säännölliselle liikuntaharjoitustoiminnalleen muissa kuin Porvoon kaupungin liikuntapalveluilta vuokratuissa tiloissa.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- tilan vuokra
- sähkö-, vesi- ja lämmityskulut
- nimenomaan tilaan liittyvät vakuutukset

Vuokra-avustusta haetaan kerran vuodessa yleisavustushaun yhteydessä kuitenkin erillisellä hakemuksella. Avustusjakso on 1.1.–31.12. ja avustusta haetaan takautuvasti tositteiden mukaisesti.

Hyväksytyjen kustannusten kokonaissumman tulee ylittää 1000€/kalenterivuosi.

Porvoon kaupunki varaa vuosittain talousarvioonsa määrärahan vuokra-avustusta varten. Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksytyjä vuokratukustannuksia, määräytyy avustuksen osuus (hyväksytyjen kustannusten osalta) prosentuaalisesti koko määrärahasta.

Liikuntapalveluiden päällikkö päättää vuokra-avustuksista liikuntasihteerin esityksestä.

1.2.4 Vuoden urheilija-/liikuntapalkinto

Sivistyslautakunta valitsee ja palkitsee vuosittain vuoden urheilija-/liikuntapalkinnon saajan.

Palkinnon voi saada

- kilpailullisesti menestynyt urheilija tai joukkue tai
- seura, joukkue tai henkilö, joka on toiminut kaupungissa pitkäjänteisesti ja ansiokkaasti liikunnan parissa siten, että toiminta on ollut merkittävää kaupungin liikuntakulttuurin ja -kehityksen kannalta.

Palkinnon saajan tulee olla kirjoilla Porvoossa, kun palkitsemiseen johtanut suoritus on tapahtunut.

1.2.5 Palkitsemiset

Kilpailullisesti menestyneitä urheilijoita tai seuroja voidaan palkita.

Suomen mestaruuden voittanut tai olympialaisissa, MM-, EM- tai PM-kisoissa sijoille 1-3 sijoittunut henkilö tai joukkue palkitaan edellyttäen, että henkilö tai joukkue kilpailee 18-vuotiaiden tai vanhempien juniori-sarjassa tai yleisessä luokassa VALO ry:hyn kuuluvien lajiliittojen virallisissa kilpailuissa. Muihin liittoihin kuin VALO ry:hyn kuuluvien urheilijoiden saavutusten huomioimista ja palkitsemista harkitaan tapauskohtaisesti.

Samat säännöt koskevat myös vammaisurheilijoita.

Veteraaniluokissa palkitaan henkilöt ja joukkueet, jotka ovat sijoittuneet sijoille 1.-3. PM-, EM- tai MM-kilpailuissa.

Palkinnon saaja voi edustaa myös muuta kuin porvoolaista seuraa. Palkinnon saajan on kuitenkin oltava kirjoilla Porvoossa silloin, kun palkitsemiseen johtanut urheilusuoritus on tehty.

Palkitsemistilaisuus järjestetään viimeistään seuraavan vuoden tammikuussa.

2. Nuorisovastukset

Nuorisopalvelut avustaa ensisijassa porvoolaisia rekisteröityjä nuorisovastus-, kylä- ja asukasjärjestöjä sekä nuorten toimintaryhmiä. Avustusta myönnetään lasten, nuorten ja lapsiperheiden toiminnan toteuttamiseen, yhteisöllisyyttä lisääviin ja nuorten syrjäytymistä ehkäiseviin tapahtumiin sekä pää- ja sivutoimien työntekijöiden palkkaukseen ja projekteihin.

2.1 Yleisavustus

Myönnetään yhdistysten sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen ja yhteisöllisyyttä lisääviin tapahtumiin.

Yleisavustuksissa painotetaan seuraavia asioita:

- lasten ja nuorten säännöllisen toiminnan määrä
- alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä
- alle 29-vuotiaiden nuorten osuus ja kuuleminen yhdistyksen toiminnassa ja päätöksenteossa
- ympärivuotinen toiminta
- alueellisen yhteistyön toteuttaminen
- nuorten ohjaajien koulutus
- oma varainhankinta
- erityinen avustuksen saamisen tarve
- seuratalon käyttötunnit

Mikäli tukea haetaan myös seuratalon toiminnan perusteella, tulee hakemukseen liittää selvitys seuratalolla toteutetusta toiminnasta. Seuratalon käyttökustannuksiin tai kunnostukseen ei myönnetä avustusta.

Avustusperuste: harkinnanvarainen

2.2 Kohdeavustukset

2.2.1 Palkkausavustus

Myönnetään nuorisoyhdistysten pää- ja sivutoimisten nuorisotyöntekijöiden palkka- ja palkkiokuluihin sekä lasten ja nuorten toiminnan ohjaajien palkkioihin.

Avustusperuste: edellisen vuoden palkka- ja palkkiokustannukset

2.2.2 Projektiavustus

Projektiavustus myönnetään rekisteröityjen yhdistysten tai rekisteröimättömien ryhmien yksittäistä nuorille suuntautuvaa projektia tai uuden toiminnan kehittämistä varten. Toiminnan tulee poiketa yhdistyksen tai ryhmän normaalista toiminnasta. Hakemukseen on liitettävä projektisuunnitelma ja kustannusarvio. Toiminnasta tulee raportoida nuorisopalveluille yhden (1) kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Raportti voi olla vapaamuotoinen tai raportoinnissa voi käyttää nuorisopalveluilta saatavaa raporttilomaketta.

Avustusperuste: harkinnanvarainen

2.2.3 Nuorten toimintarahaa

Nuorten toimintarahaa voi hakea ympäri vuoden, avustusta myönnetään enintään 500 €/tapahtuma.

Nuorten toimintarahaa voi hakea nuorten ryhmä tai yksittäinen nuori. Nuorten tulee olla alle 29 -vuotiaita. Toimintarahalla tuetaan nuorten itse ideoimaa, nuorille suunnattua päihteetöntä toimintaa. Toimintarahahakemus tulee toimittaa nuorisopalveluihin ennen toiminnan alkua. Päätös tulee 1-3 viikon aikana hakemuksen jättämisestä. Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla ryhmän osallistujista nimetty yhteyshenkilö. Ryhmällä tai nuorella tulee olla myös nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen, joka voi olla esim. nuoren huoltaja. Ryhmä tai nuori täyttää hakulomakkeen ja vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä yhdessä vastuuikäisen kanssa. Nuorisopalveluilta saa tarvittaessa apua hakuprosessissa. Toimintarahaa on käytettävä siihen kohteeseen, johon se on haettu ja myönnetty. Jos tavoitteena on varainhankinta, tulee tulojen käyttötarkoituksesta tehdä selvitys toimintarahaa haettaessa.

Toimintarahaa haetaan Toimintarahahakemus-lomakkeella ja tuen käyttö raportoidaan kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä lomakkeella Raportti_nuoriso.

Avustusperuste: harkinnanvarainen

3. Kulttuuriavustukset

3.1 Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään ensisijassa porvoalaisille ammattimaisesti hoidetuille ja kaupungin julkisuus-kuvan kannalta merkittävälle kulttuurilaitoksille, -yhteisöille ja yhdistyksille, jotka harjoittavat säännöllistä kulttuuritoimintaa kaupungissa. Poikkeustapauksissa avustusta voidaan myöntää valtakunnallisille järjestöille, jotka harjoittavat säännöllistä kulttuuritoimintaa kaupungissa.

Avustusta haetaan seuraavalle toimintavuodelle toukokuussa.

3.2 Kohdeavustukset

3.2.1 Kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen

Kohdeavustusta myönnetään porvoalaisille yhdistyksille ja ryhmille sekä harkinnan mukaan yksityishenkilöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa Porvoon kaupungissa. Poikkeustapauksissa avustusta voidaan myöntää valtakunnallisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa kaupungissa.

Avustus myönnetään tiettyyn kohteeseen, esim. kulttuuri- ja taidetapahtumien järjestämiseen sekä muihin kulttuuritoiminnaksi katsottaviin hankkeisiin, kuten konsertit, teatteriesitykset, koulutus, kurssit, projektit ja produktiot, näyttelytoiminta, julkaisu- ja kartoitustoiminta, kotiseututyö sekä paikallisen kulttuuriympäristön suojelu.

Avustusta myönnetään ensisijaisesti sellaisten tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu jäsenyyden, kutsun tai muun näihin verrattavissa olevan seikan perusteella. Erityisen perustellusta syystä avustusta voidaan myöntää porvoalaisen tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamiseen kaupungin alueen ulkopuolella.

Hakemuksesta on käytävä ilmi tapahtuman tai hankkeen ajankohta, paikka, ohjelma, ohjelmansuorittaja tai muut yhteistyökumppanit projektin toteutuksessa, perittävät pääsymaksut, kurssimaksut tms. ja koko tapahtuman tai hankkeen talousarvio tuloineen ja menoineen.

Kohdeavustusta ei myönnetä yleisavustuksen saajalle eikä toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta.

3.2.2 Hopea-Untracht -rahasto

Rahaston nimi on Hopea-Untracht -rahasto. Sen kotipaikka on Porvoon kaupunki. Rahaston hoitajana ja nimenkirjoittajana on Porvoon kaupunki.

Rahaston tarkoituksena on antaa taloudellista avustusta pääasiassa ansioituneille Porvoon kaupungissa asuville kuvataiteilijoille, käsityöläisille ja muusikoille. Porvoon kaupungissa toimiville taideyhdistyksille, orkestereille, kuoroille ja museoille voidaan myös antaa tukea. Vuosittain on osa rahaston tuotosta jaettava yhtenä tai kahtena apurahana yllä oleviin tarkoituksiin. Apurahojen ei tarvitse olla saman suuruisia.

Rahasto on erityiskatteinen ja sen peruspääomaksi ovat Saara Hopea-Untracht ja Oppi Untracht lahjoittaneet kaksisataatuhatta (200.000) markkaa (mk).

Rahastoa kartutetaan vuosittain summalla, joka on noin 30 % rahaston pääoman tuotosta. Loppuosa tuotosta jaetaan apurahoina.

Kun obligaatioihin sijoitetut rahavarat lankeavat takaisin maksettavaksi, on ne sijoitettava uudelleen mahdollisimman tuottavasti. Rahastolla on pankkitili, jonka avulla hoidetaan rahastoa koskeva rahaliikenne.

Porvoon kaupungin talouspalveluiden on ilmoitettava vuosittain jaettavissa oleva rahamäärä.

Apurahan jakamisesta tehdään päätös vuosittain ottaen huomioon,

- että jaettava määrä on annettava yhtenä tai kahtena osana yllä mainittuun tarkoitukseen,
- että apuraha voidaan antaa useampia kertoja samalle saajalle,
- että apuraha ei saa käyttää kaupungille kuuluvien museoiden tai muitten laitosten normaalime-
nojen kattamiseen, vaan johonkin erityistarpeeseen.

Apuraha jaetaan hakemuksesta.

Porvoon kaupungin tilintarkastussäännön mukaisesti valvovat Porvoon kaupungin tilintarkastajat näiden sääntöjen noudattamista.

Mikäli vuosikymmenien kuluttua olosuhteiden muututtua pääoma sekä vuosittain jaettava summa ovat käyneet mitättömän pieniksi, voidaan rahasto kokonaan lakkauttaa luovuttamalla kaikki jäljellä olevat va-
rat viimeiseen apurahan jakoon.

3.2.3 Taiteilija-apuraha

Taiteilija-apurahan suuruus määräytyy vuosittain talousarvioon otettavan määrärahan suuruuden mu-
kaan.

Apuraha jaetaan kaupungissa vakinaisesti asuvalle taiteilijalle tai ammattitaidon saavuttaneelle taiteel-
lista työtä tekevälle henkilölle.

Apurahan tarkoitus on työtilaisuuksien luominen ja ammattitaidon edelleen kehittäminen.

Kulttuuripalvelut voi tarvittaessa pyytää lausuntoja asianomaisen taiteenalan erikois- ja keskusjärjestöiltä
ennen asian ratkaisemista.

3.2.4 Kulttuuripalkinto

Sivistyslautakunta valitsee vuosittain Porvoon kaupungin Kulttuuripalkinnon saajan.

Palkinto annetaan porvooolaiselle taiteen ammatinharjoittajalle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut
jollakin kulttuurin alalla ja jonka toiminta on ollut merkittävää kyseisen alan kehityksen kannalta.

Kulttuurikäsitteelle on kyseeseen tulevien henkilöiden ansioita punnittaessa annettava mahdollisimman
laaja sisältö.

Palkinto on tunnustus jo tehdystä työstä. Se ei ole luonteeltaan taloudellinen avustus, eikä siihen liity
mitään saajaan kohdistuvia velvoitteita.

Henkilö voi saada palkinnon vain yhden kerran.

Palkinnon suuruus määräytyy vuosittain talousarvioon otettavan määrärahan suuruuden mukaan. Ellei
jonakin vuonna voida nimetä riittävästi ansioitunutta henkilöä, ei palkintoa luovuteta.

3.2.5 Runeberg-palkinto

Sanomalehti Uusimaa (jäljempänä Uusimaa), Suomen Kirjailijaliitto, Suomen Arvostelijain liitto, Finlands
Svenska Författareförening r.f. ja Porvoon kaupunki ovat vahvistaneet Runeberg-palkinnon myöntämi-
sestä seuraavat säännöt:

Runeberg-palkinto myönnetään henkilölle, joka on Suomen kansalainen tai vakituisesti Suomessa asuva,
tunnustukseksi ansioista kaunokirjallisuuden alalla. Palkinto on suunnattu ennen muuta romaani- ja no-
vellitaiteen sekä runouden edustajille, mutta palkinto voidaan raadin harkinnan mukaan myöntää myös
väljemmin.

Palkintosumma on 10 000 euroa. Uusimaa ja Porvoon kaupunki osoittavat vuosittain tähän tarvittavat
varat puoliksi.

Uusimaa kutsuu koolle palkinnon myöntämistä varten kaksi raatia:

- Valitsijaraadin, jonka tehtävänä on nimetä vähintään viisi ja enintään kahdeksan ehdokasta palkinnonsaajiksi.
- Palkintoraadin, jonka tehtävänä on valita ehdokkaista lopullinen palkinnon saaja.

Molempiin raateihin kuuluu puheenjohtaja ja kahdesta neljään muuta jäsentä. Sama henkilö ei voi toimia samanaikaisesti molemmissa raadeissa. Molemmat raadit asetetaan palkinnonjakoa edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Sihteerinä toimii Uusimaan nimeämä edustaja, jolla on puheoikeus, mutta ei esitys- eikä äänestys-oikeutta.

Palkintoehdokkaita nimettäessä valitsijaraati ottaa huomioon valitsijaraadin edellisen päätöksen jälkeen julkaistut teokset, jotka on toimitettu raadin jäsenille. Raatien kokouksissa käymät keskustelut ovat luottamuksellisia.

Palkinnonsaajaehdokkaiden nimet julkistetaan palkinnonjakoa edeltävän marras- tai joulukuun aikana.

Palkinnonsaajan nimi julkistetaan ja palkinto luovutetaan Suomen kansallisrunoilijan J.L. Runebergin päivänä 5. helmikuuta Porvoossa.

3.2.6 Runeberg Junior -palkinto

Porvoon kaupunki ja KSF Media / Sanomalehti Östnyland ovat vahvistaneet seuraavat säännöt Runeberg Junior -palkinnon myöntämiseen:

Palkinto jaetaan suomalaiselle lastenkirjalle. Palkinnon tarkoitus on edistää lasten lukuintoa. Lastenkirjalla tarkoitetaan ensi sijassa 6–9 -vuotiaille lapsille kirjoitettuja tarinoita. Esiraadin harkinnan mukaan palkinto voidaan myös myöntää muun kirjallisuuden lajin kirjoille.

Palkintosumma on 10 000 euroa. Porvoon kaupunki ja KSF Media / Sanomalehti Östnyland vastaavat vuosittain palkintosummasta puoliksi.

Palkinnon myöntämiseen Porvoon kaupunki ja KSF Media / Sanomalehti Östnyland kutsuvat koolle kaksi raatia. Porvoon kaupunki valitsee yhden henkilön raatityön koordinoitua varten.

Esiraati nimeää korkeintaan 10 palkintoehdokasta. Kirjojen tulee edustaa molempia kotimaisia kieliä. Raadin asiantuntijajäsenet ovat puheenjohtaja, koordinaattori ja 2–4 jäsentä.

Lastenraati otetaan mukaan lukemaan kirjoja ja kuuntelemaan palkintoehdokkaita. Lasten raadissa on 2 esikouluryhmää (1 suomenkielinen, 1 ruotsinkielinen) ja 6 luokkaa vuosiluokilta 1-2 (3 suomenkielistä, 3 ruotsinkielistä).

Koulujen ja esikoulujen henkilökunta vastaa lukemisesta ja suosikkikirjojen valitsemisesta yhteistyössä koordinaattorin kanssa.

Lopullisesta palkinnonsaajasta päättää lastenraati.

Molemmat raadit nimetään palkinnonjakoa edeltävänä vuonna.

Kun palkintoehdokkaat nimetään, esiraati huomioi ne teokset, jotka ovat ilmestyneet esiraadin edellisen päätöksen jälkeen ja jotka on toimitettu raadin jäsenille. Esiraadin keskustelut ovat luottamuksellisia.

Kustantamoiden ja kirjailijoiden, jotka haluavat asettaa kirjansa ehdokkaaksi, tulee lähettää kirjoja koordinaattorille määrätyn ajan sisällä.

Palkintoehdokkaiden nimet julkaistaan marras-/joulukuussa palkinnonjakoa edeltävänä vuotena.

Palkinnonsaajan nimi julkistetaan ja palkinto luovutetaan kansallisrunoilijamme J. L. Runebergin päivänä yhteydessä Porvoossa.

3.2.7 Taidetehtaan Taiteilijaresidenssi

Residenssitoiminnan tavoitteena on vahvistaa olemassa olevia kansallisia ja kansainvälisiä verkostoja sekä luoda uusia yhteyksiä ja yhteisöllisiä projekteja, joista paikalliset taide- ja kulttuuritoimijat ja asukkaat hyötyvät. Residenssiin kuuluu työskentelytila ja asunto. Oleskelujakson pituus voi olla 1–6 kuukautta.

Residenssiin on jatkuva haku. Hakijana voivat olla eri taiteen- ja kulttuurialojen kuten myös luovan toimialan edustajat. Vapaamuotoisesta hakemuksesta tulee käydä ilmi toivottava työskentelyjakson pituus, toimiala ja työsuunnitelma sekä yhteystiedot. Kulttuuripalvelut valitsee residenssitaiteilijat hakemusten perusteella.

3.2.8 Kulttuurisalien sopimushinnat

Kulttuuripalvelut tarjoaa Porvoon Taidetehtaan ja Kulttuuritalo Grandin saleja kulttuuritapahtuman järjestäjälle subventoituun sopimushintaan.

Kulttuuritapahtuman järjestäjä hakee sopimushinnan piiriin kulttuuripalveluiden hakulomakkeella. Kulttuuritapahtumalla tarkoitetaan yleisölle avoimia esittävän taiteen, kuten musiikin, teatterin ja tanssin tapahtumia. Hinta koskee ainoastaan tapahtumapäiviä, ei harjoitus-, rakennus- ja purkupäiviä.

Porvoon Taidetehtaan haku on jatkuva.

Kulttuuritalo Grandin kevätkauden (1.1.–30.6.) hakemukset tulee jättää syyskuun loppuun mennessä ja syyskauden (1.7.–31.12.) hakemukset huhtikuun loppuun mennessä.

Kulttuuripalvelut ilmoittaa päätöksestä hakijalle ja kulttuuritaloille, jonka jälkeen kulttuuritapahtuman järjestäjä voi tehdä salivarauksen sopimushintaan.

4. Museoavustukset

Museoavustusmääräraha on kulttuuripalveluiden talousarviossa.

Museoavustusta myönnetään ammattimaisesti hoidetulle ja valtionavustusta saavalle museolle. Museoavustus sisältää sekä toimintamäärärahan että vuokramäärärahan.

Seuraavan toimintavuoden avustus haetaan edellisvuoden toukokuussa.

5. Avustus taiteen perusopetukseen

Taiteen perusopetuksen avustusmääräraha sisältyy Taiteen perusopetuksen talousarvioon.

Taiteen perusopetuksen avustusta myönnetään yksityiselle taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän järjestäjälle Porvoossa järjestettävään toimintaan.

Avustuksen saanti edellyttää, että

- sivistyslautakunta on hyväksynyt järjestäjän taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman
- opetuksen järjestäjällä on voimassa oleva yhteistyösopimus kaupungin kanssa
- järjestäjä osallistuu alueen taiteen perusopetuksen yhteistyöhön
- järjestäjä jättää vuosittain kaksi selvitystä toiminnastaan, ensimmäisen toukokuun loppuun mennessä ja toisen lokakuun loppuun mennessä.

Kalenterivuositainen avustus vahvistetaan edellisenä kalenterivuotena jätettyjen toimintatietojen pohjalta avustusvuoden alussa.