



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

Porvoon kaupunki

1.8.2019 ALKAEN

Sivistyslautakunta 11.4.2019

Sisältö

1 ASIAKASMAKSU	2
1.1 Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta	2
1.2 Varhaiskasvatuksesta peritään sopimuksen mukainen maksu.....	3
1.3 Vuorohoito	3
1.4 Esiopetus.....	3
1.5 Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu.....	4
1.6 Avoimen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	4
1.7 Palveluseteli	5
2 ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTELEMINEN JA TULOSELVITYKSET	5
2.1 Tulokset.....	5
2.1.1 Tuloksetlomakkeen liitteeksi tarvitaan:.....	6
2.2 Maksun tarkistus kesken toimintakauden.....	7
2.3 Perhekoko	7
2.4 Maksun laskukaava	7
2.5 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen.....	8
3 KUNTOUTUKSELLISIN PERUSTEIN MAKSUTON VARHAISKASVATUS	8
4 POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN	9
4.1 Koulujen loma-aikojen ja kesäajan maksut	9
4.2 Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen.....	9
4.3 Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävä maksu	10
4.4 Isyyysvapaa	10
5 MAKSUPÄÄTÖS	10
6 LASKU	11
7 ASIAKASMAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN	11
8 TIEDUSTELUT	11

1 ASIAKASMAKSU

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksujen perintä perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

Kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävät asiakasmaksut vaihtelevat perheen koon, tulojen sekä hoitoajan mukaan. Maksu peritään kuukausimaksuna niiltä kalenterikuukausilta, joina lapsi on hoidossa, kuitenkin enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Maksun enimmäismäärä kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 289 euroa kuukaudessa. Maksu on lapsikohtainen. Korkeinta maksua peritään perheen nuorimmasta lapsesta. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta peritään enintään 145 euroa eli 50 % nuorimman lapsen asiakasmaksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä. Asiakasmaksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

1.1 Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta

Asiakasmaksu perustuu sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimuksessa määritellään kuukausikohtainen palveluntarve eli tuntia / kuukaudessa. Palveluntarvesopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntarvesopimus pyritään kuitenkin tekemään vähintään 3 kuukaudeksi kerrallaan.

Huoltaja tekee lapselle hoitoaikavaruksen sähköisen järjestelmän kautta viimeistään kaksi viikkoa etukäteen, maanantaina klo 10.00 mennessä. Varauksen voi tehdä säännölliseksi määrittelemälleen ajalle tai varata vaihtuvat ajat tarpeensa mukaan. Hoitoaikavaraus tehdään vähintään viikoksi kerrallaan, mutta suositellaan tekemään pidemmäksikin aikaa, jos tarve on jo tiedossa. Muutoksia suunnitelmaan ei pääse itse tekemään sen jälkeen, kun viikko on lukittunut. Viikko lukittuu 2 viikkoa etukäteen, maanantaisin klo 10.

Jos lapsen hoitoaika ylittää kuukaudeksi sovitun tuntimäärän, nousee kyseisen kuukauden asiakasmaksu seuraavalle asiakasmaksuportaalille ja palautuu seuraavaksi kuukaudeksi takaisin. Sopimusta on tarkistettava, jos ylityksiä tai alituksia tulee usein.

1.2 Varhaiskasvatuksesta peritään sopimuksen mukainen maksu

Varhaiskasvatusaika tuntia / kuukausi	Jolloin varhaiskasvatuksen määrä keskimäärin / viikko	% kokoaikaisen varhaiskasvatuspalvelun maksusta	Enimmillään euroa
0 - 84 h	0 - 20 h	60 %	173,40
85 - 115 h	21 - 27 h	70 %	202,30
116 - 146 h	28 - 34 h	85 %	245,65
Yli 147 h	Yli 35 h	100 %	289

1.3 Vuorohoito

Myöntämiskriteerit ja –periaatteet on määritelty asiakirjassa: Vuorohoidon palveluperiaatteet Porvoon varhaiskasvatuspalveluissa 1.8.2018 alkaen. (Siv.ltk 24.5.2018)

Jos lapsi tarvitsee vuorohoitoa maksuttoman esiopetuksen lisäksi yli 147 h kuukaudessa, on asiakasmaksu 95% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

1.4 Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksutonta. Maksuton esiopetus ei koske lasta, joka aloittaa koulun ennen oppivelvollisuuden alkamista ja osallistuu esiopetukseen vuotta aikaisemmin.

Maksuttoman esiopetuksen kesto on 4 tuntia toimintapäivässä. Esiopetusta annetaan erikseen päätettävänä ajanjaksoina lukuvuosittain. Esiopetuksen kuljetusoikeuden piirissä olevalta lapselta ei peritä maksua kunnan järjestämän kuljetuksen odotusajalta. Kuljetus- ja saattoavustusasioista kerrotaan tarkemmin Esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevat periaatteet 1.8.2018 alkaen –asiakirjassa. (Siv.ltk 25.1.2018)

Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään maksu varhaiskasvatusajan mukaan seuraavasti:

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tuntia / kuukausi	Varhaiskasvatuksen määrä keskimäärin tuntia / viikko	% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta	Enimmillään euroa
0 - 84 h	0 - 20 h	60 %	173,40
85 - 115 h	21 - 27 h	70 %	202,30
116 - 146 h	28 - 34 h	85 %	245,65
Ainoastaan vuorohoidossa, yli 147 h	Yli 35h h	95 %	274,55

Peruskoulujen / esiopetuksen loma-aikoina tarvittava maksullinen varhaiskasvatusaika tulee huomioida palveluntarvesopimuksessa. Jos kuukauden aikana tarvittava täydentävä varhaiskasvatusaika ylittää sovitut tunnit, nousee kyseisen kuukauden asiakasmaksu seuraavalle asiakasmaksuportaalille ja palautuu seuraavaksi kuukaudeksi takaisin.

1.5 Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Tilapäistä varhaiskasvatusta on enintään yhden viikon kestävä yhtäjaksoinen varhaiskasvatus, jota tarjotaan lapsille, joilla ei ole Porvoon kaupungin varhaiskasvatuspaikkaa. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksuja ei määritellä tulosidonnaisesti.

Maksut:

0-4 tuntia kestävä hoito	5 euroa/tunti
yli 4 tuntia kestävä hoito	20 euroa/päivä

1.6 Avoimen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Kaikki varhaiskasvatuspalvelujen järjestämä avoin varhaiskasvatustoiminta, johon lapsi osallistuu yhdessä huoltajan kanssa, on maksutonta. (Esim. Perhekahvilat ja perhepuistot.)

Kerhotoiminta on maksutonta.

1.7 Palveluseteli

Yksityiseen päiväkotihoidon myönnettävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) määrittämien perusteiden ja tuloarajojen mukaisesti. Palvelusetelin määrittämistä varten perheen on toimitettava tulokset bruttotuloistaan. Jos tulokset liitteineen ei toimiteta, määrätään korkein palvelusetelin omavastuuosuus. Perhe voi myös ilmoittaa maksavansa korkeimman omavastuuosuuden, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa. Yksityinen palveluntuottaja määrittelee tarjoamansa varhaiskasvatuspalvelun hinnan.

2 ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTELEMINEN JA TULOSELVITYKSET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään lapsen vanhempien, samassa taloudessa elävien avio/avopuolisoiden tai muiden huoltajien yhteisten bruttotulojen perusteella. Kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu, -tuki ja eläke. Lapselle määritellään yksi asiakasmaksu sen perheen tulojen mukaan, jossa lapsi on virallisesti kirjoilla.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaan-hoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, lasten kotihoidon tukea, eläkkeen saajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, toimeentulotukena maksettavaa toiminta-rahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta eikä työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta. Näiden lisäksi tuloina ei oteta huomioon työnantajan maksamia päivärahoja ja kilometrikorvauksia siltä osin kun ne eivät ylitä verohallinnon päätöksessä matkakustannusten korvaamisesta mainittuja enimmäismääriä.

Bruttotulojen vähennyksenä otetaan huomioon toiselle perheelle suoritettavat elatusavut sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

2.1 Tulokset

Asiakasmaksun määrittelyä varten on tehtävä tulokset viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Tulokset tehdään varhaiskasvatuksen kasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa, jossa voi joko hyväksyä korkeimman maksun perimisen tai liittää tulokset palveluun, josta ne tallentuvat varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmään.

www.porvoo.fi/tulokset

Tulotositteet tallennetaan ensin itselle. Paperitositteet voi skannata tai valokuvata, jolloin ne saa liitettyä palveluun.

Mikäli tuloseelvityslomaketta liitteineen ei toimiteta, määrätään korkein asiakasmaksu. Korjausta näin määräytyneeseen maksuun ei tehdä takautuvasti ilman erityisen painavia perusteita.

Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioon otetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Asiakasmaksu määrätään päätöksentekohetken tilannetta vastaavaksi todettavissa olevien tulojen perusteella. Kaikkien asiakasmaksut tarkistetaan kerran vuodessa.

Kansallista tulorekisteriä ryhdytään hyödyntämään asiakasmaksujen määrittelyssä, kun se on julkishallinnolle mahdollista. Tältä osin asiakasmaksuohje päivitetään, kun tulorekisterin tiedot ovat käytettävissä.

2.1.1 Tuloseelvityslomakeen liitteeksi tarvitaan:

- Selvitys ennakonpidätyksen perusteista kuluvalle vuodelle ja palkkatodistus, josta käy ilmi vähintään viimeisimmän 6 kuukauden tulokertymä, tai palkanlaskijan antama selvitys tuloista.
- Yksityisyrittäjän tulee toimittaa edellisten lisäksi erillinen ”yrittäjän tuloseelvityslomake ” liitteineen.
- Opiskelijoiden tulee toimittaa päätös opintorahan maksamisesta.

Selvitys muista tuloista, kuten esim.

- Kelan tekemät maksupäätökset tai vastaavat:
 - todistus osallistumisesta työvoimapolitiittiseen koulutukseen/ aikuiskoulutukseen
 - päätös työmarkkinatuesta
- Selvitys lapsen tuloista. Huomioidaan vain varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta.
- Tositteet vähennyksistä. Maksettu elatusapu ja syytinki.

2.2 Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti, vähintään 10 %. Tarkasteluajanjakso on vähintään 3 kk. Perhekoon muuttuminen vaikuttaa asiakasmaksuun. Maksu tarkistetaan uusien tositteiden perusteella seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Opiskelijoiden tulee toimittaa tulokset liitteineen ajalta 1.5. – 30.9.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 17 §).

2.3 Perhekoko

Maksuja määrättäessä perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan asiakasmaksun perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

2.4 Maksun laskukaava

Asiakasmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan korkeimman maksuprosentin mukainen summa.

Esimerkki: kahden hengen perhe, huoltajan tulot 3000 €/kk:
 $(3000 \text{ €} - 2102 \text{ €}) * 10,7 \% = 96,08 \text{ €}$ (= asiakasmaksu).

Perheen koko henkilöä	Vähimmäistuloraja euroa/kk	Korkein maksuprosentti
2	2102	10,7
3	2713	10,7
4	3080	10,7
5	3447	10,7
6	3813	10,7

Alimman ja korkeimman asiakasmaksun tulorajat:

Perheen koko henkilöä	Kuukausitulot, joilla maksu alin mahdollinen 27€	Kuukausitulot, joilla maksu 289€
2	2355	4803
3	2966	5414
4	3333	5781
5	3700	6148
6	4066	6514

2.5 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen

Asiakasmaksu peritään huoltajan vahvistamasta varhaiskasvatuksen aloituspäivämäärästä alkaen. Maksun periminen päättyy varhaiskasvatuksen päättyessä. Varhaiskasvatustalvelu on kirjallisesti irtisanottava 14 vrk ennen varhaiskasvatustalvelun päättymistä.

3 KUNTOUTUKSELLISIN PERUSTEIN MAKSUTON VARHAISKASVATUS

Asiakasmaksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus voidaan katsoa kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksuttoman varhaiskasvatuksen saaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassaoleva erityishuolto-ohjelma, johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen laajuus ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen asiakasmaksu.

(Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

Lääkärinlausunnon / erityishuolto-ohjelman perusteella kiertävä erityislastentarhanopettaja tekee esityksen asiakasmaksusta vapauttamisesta sivistystoimen hallintopäällikölle, joka tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

4 POISSAOLOJEN VAIKUTUS ASIAKASMAKSUUN

Kun lapsi on oman sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Kun lapsi on oman sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei tältä kuukaudelta peritä. Erityistä tukea tarvitsevien lasten sairaala- ja tutkimusjaksot ovat lapselle maksuttomia päiviä varhaiskasvatuksessa, mikäli jakso liittyy lapsen erityiseen tukeen (ko. lapsella tulee olla päätös erityisen tuen tukitoimista varhaiskasvatuksessa/ erikoissairaanhoidon vaativa sairaus).

Kun lapsi on muun syyn vuoksi poissa koko kuukauden, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa isyysrahajaksojen aikana.

4.1 Koulujen loma-aikojen ja kesäajan maksut

Koulujen loma-ajoista ja kesä-elokuusta tehdään lomakysely riittävää toiminnan järjestämistä varten.

Joulu- ja talviloma-ajan maksu

Asiakasmaksua ei peritä Porvoon kaupungin peruskoulujen ja esiopetuksen (lautakunnan vahvistamien) Joulu- ja talviloman ajalta koskien arkipäiviä, mikäli huoltaja on ilmoittanut lapsen poissaolosta 30 kalenteripäivää ennen loman alkua sähköisessä asiointipalvelussa. Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole tehty määräaikaan mennessä peritään sopimuksen mukainen asiakasmaksu.

Kesä- ja heinäkuun maksu

Kesä- ja heinäkuun ajalta poissaoloilmoitus tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa huhtikuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Asiakasmaksu peritään etukäteen varatuista hoitopäivistä. Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole tehty määräaikaan mennessä peritään sopimuksen mukainen asiakasmaksu.

4.2 Varhaiskasvatusyksikön tilapäinen sulkeminen

Asiakasmaksua ei peritä niiltä arkipäiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on muusta syystä suljettuna tai toimii supistetusti varhaiskasvatusjohtajan päätöksen mukaan, mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse. Jos perhe käyttää kuitenkin sopimuksenmukaisen hoitoajan muina päivinä tai varahoitopaikassa, ei hyvitystä voi saada.

Asiakasmaksua ei peritä niiltä arkipäiviltä, jolloin omassa kodissaan tai lapsen kodissa työskentelevä perhepäivähoitaja ei ole työssä ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse, eivätkä ole varanneet varahoitoa. Jos kuitenkin sopimuksen mukainen hoitoaika varataan tai käytetään muina päivinä, ei hyvitystä voi saada.

4.3 Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, peritään lapsen vanhemmilta puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

4.4 Isyyysvapaa

Isyyysvapaan aikana lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy, mutta hän ei saa osallistua varhaiskasvatukseen. Isyyysvapaan ajalta ei peritä asiakasmaksua.

5 MAKSUPÄÄTÖS

Päätöksen asiakasmaksusta tekee toimistosihteeri. Maksua koskevaan viranhaltijan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Jos asiakas on tyytymätön päätökseen, hänellä on oikeus saattaa päätös sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus päätöksen oikaemisesta on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon.

Kunnalla on mahdollisuus poiketa yksittäisissä tapauksissa maksujen määräämisen perusteista, jotta perheen olosuhteet tulevat mahdollisimman hyvin huomioonotetuksi.

Huoltajien vapaamuotoiset maksunalennusanomukset tulee toimittaa päiväkodinjohtajalle tai varhaiskasvatuksenohjaajalle, joka valmistelee asian päätöksentekijälle. Päätöksen mahdollisesta maksun alentamisesta tai poistamisesta tekee sivistystoimen hallintopäällikkö.

Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.

6 LASKU

Varhaiskasvatuspalvelu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, lasku siirretään perintään. Perinnästä aiheutuu asiakkaalle lisäkustannuksia. Varhaiskasvatuksesta säädettyt maksut voidaan ulosmitata.

7 ASIAKASMAKSUN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN TAI ALENTAMINEN

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alen-
taa, jos henkilön tai perheen toimeentulonedellytykset tai lakisääteinen elatusvelvollisuus
vaarantuu (asiakasmaksulaki 13§). Maksualennusta ja perimättä jättämistä haetaan va-
paamuotoisella hakemuksella sivistystoimen hallintopäälliköltä.

8 TIEDUSTELUT

Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksujen määräytymistä ja laskutusta koskeviin tiedus-
teluihin vastaavat toimistosihteerit.

Lapsen palveluntarpeesta ja hoitoajoista voi keskustella omassa päiväkodissa tai perhe-
päivähoitajan kanssa. Hakemusta koskeviin ja yleisiin tiedusteluihin vastaavat palvelukoor-
dinaattorit.

Varhaiskasvatuksen sähköiseen asiointiin liittyvissä kysymyksissä kannattaa ensisijaisesti
kääntyä päiväkodin henkilökunnan tai perhepäivähoitajan puoleen.

Yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.porvoo.fi