

Poikkeusolojen johtoryhmä

16.03.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
3	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	3

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 16.03.2020 klo 09:30 - 11:00

Paikka Teams

LÄSNÄ	Ujula Jukka-Pekka	9.30 - 11.00	Kaupunginjohtaja
	von Schoultz Fredrick	9.30 - 11.00	Apulaiskaupunginj ohtaja
	Gustafsson Sari	9.30 - 11.00	vt. Sivistysjohtaja
	Grönqvist Charlotta	9.30 - 11.00	Kehitysjohtaja
	Kalliosaari Anu	9.30 - 11.00	Henkilöstöjohtaja
	Kontio Aino-Marja	9.30 - 11.00	Yhteys- ja viestintäjohtaja
	Lenkkeri Roope	9.30 - 11.00	Hallintojohtaja
	Rainio Henrik	9.30 - 11.00	Rahoitusjohtaja
	Silvast Mikko	9.30 - 11.00	Toimitilajohtaja
	Silvennoinen Ann-Solfie	9.30 - 11.00	Sosiaali- ja terveysjohtaja
	Forss Sune	9.30 - 11.00	Pääluottamusmies

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 3 - 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 31.3.-21.4.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 3

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Sivistysjohtaja:

Kirjastot, nuorisotilat, Ohjaamo ja skeittiramppi suljetaan

Porvoon pääkirjasto, Gammelbackan, Kevätkummun ja Kerkkoon kirjastot suljetaan tiistaista 17. maaliskuuta lähtien. Kirjastot ovat kiinni myös omatoimiaikana. Kirjastoauton palvelut on jo keskeytetty. Keskeytyksen aikana kirjasto pidentää laina-aikoja eikä peri myöhästymismaksuja asiakkailta. Kirjoja voi myös palauttaa pääkirjaston palautusluukusta. Gammelbackan ja Kevätkummun kirjastoihin ei voi palauttaa kirjoja. Kirjaston e-materiaalit ovat käytössä verkkokirjaston kautta: helle.finna.fi

Nuorisotilat Gammelbackassa, Kevätkummussa ja keskustan Zentrassa sulkevat ovensa 16. maaliskuuta. Myös nuorten neuvonta- ja ohjauspiste Ohjaamon ovet sulkeutuvat. Nuorisotyöntekijät ja Ohjaamon työntekijät päivystävät verkossa ovien kiinniolojen aikana ja pelitoimintaa ohjataan myös etänä nuorisotilojen normaaleina aukioloaikoina.

Etsivän ja kohdennetun nuorisotyöntekijät tavoittaa normaalisti.

Kokonniemen skeittiramppi suljetaan maanantai-illasta alkaen. Muut ulkoliikuntapaikat ja luontoliikuntamahdollisuudet ovat kaikenikäisten asukkaiden käytössä. Ulkoliikuntapaikoilla ei kuitenkaan ole palveluita, valaistusta tai henkilökuntaa paikalla.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Sosiaali- ja terveystoimintapalvelut

Itä-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys tarjoaa keskusteluapua ja tukea, mikäli koronaviruksen aiheuttama tilanne aiheuttaa huolta omasta ja läheisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta.

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto antavat puhelinneuvontaa.

Henkilöstöjohtaja:

Palvelussuhdeasiat ja etätyö

Asian esittely

Työnantaja voi yksipuolisesti tehdä töiden asianmukaisen järjestelyn kannalta tarpeellisia muutoksia tehtäviin sekä järjestellä työtehtäviä ja työaikoja siten, että työt tulevat tehdyksi myös muuttuneissa

olosuhteissa. Lähtökohtana on, että työnantaja työnjohdollisesti määrää mitä, missä, milloin ja miten työt tehdään.

Työntekijä voidaan myös siirtää enintään kahdeksaksi viikoksi kerrallaan muihinkin tehtäviin, joita voidaan hänen koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella pitää hänelle sopivina. Tehtäviin, jotka olennaisesti poikkeavat työntekijän työsopimuksen mukaisista tehtävistä, työntekijä voidaan siirtää pidemmäksi ajaksi vain sopimalla asiasta työntekijän kanssa tai jos työnantajalla on olemassa irtisanomisperuste.

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin direktio-oikeuden perusteella, kun perusteltu syy sitä edellyttää. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ennen kuin päätös tehdään. Myös viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen voi olla mahdollista tietyn edellytyksin.

Päätösesitys

Kaikille työntekijöille osalta suositellaan etätyötä, jos se on työ- tai virkatehtävät huomioiden mahdollista.

Henkilöstöllä on velvollisuus tehdä etätyötä, jos se on mahdollista kyseisessä työssä. Tärkeätä on, että mahdollisesti altistunut henkilö ei työskentele tiloissa, joissa hän voi altistaa muita. Etätyöstä maksetaan palkkaa tavanomaiseen tapaan. Tavallisesti ylityötä ei tehdä etänä, mutta tässä poikkeustilanteessa esimiehen kanssa voi sopia myös ylityön tekemisestä etänä.

Toiminnan jatkuvuuden varmistaminen

Jokaisen yksikön on tarkistettava, että esimiesten sijaisketjut ovat sovittuna. Erityistä huomioita on kiinnitettävä toimintayksiköihin, joiden asiakkaana ovat riskiryhmiin kuuluvat asiakkaat ja potilaat. Ohjeistus on voimassa tarpeellisen ajan.

Palkkaus

Asian esittely

Järjestelyillä voi olla vaikutusta palkkaukseen. Mikäli tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös palkkausta muutetaan sopimusmääräysten mukaisesti. Työsopimuslain 2 luvun 12 §:n 2 momentin mukaan työntekijän ollessa estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, hänellä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä. Määräys koskee työnteon estymistä työsopimuksen osapuolista riippumattomista syistä. Mikäli työnteko epidemiasta johtuen estyy siten, ettei työnantaja voi työnteon estymiseen etukäteen kohtuudella varautua, voi olla kysymys työsopimuslain 2 luvun 12 § 2 momentin mukaisesta tilanteesta. Mikäli epidemia aiheuttaa esimerkiksi poikkeuksellisen ennalta arvaamattoman tilanteen, jossa

toimintayksikkö joudutaan sulkemaan eikä korvaavaa työtä ole tarjolla, voi kysymyksessä olla laissa tarkoitettu tilanne, jolloin työnantajan palkanmaksuvelvollisuus loppuu 14 päivän jälkeen.

Päätösesitys

Palkanmaksu myös keskeytetyissä ja suljetuissa palveluissa jatkuu toistaiseksi. Poikkeustilanteen pitkittyessä asiaan palataan tarpeen mukaan. Etätyöstä maksetaan palkkaa tavanomaiseen tapaan. Tavallisesti ylityötä ei tehdä etänä, mutta tässä poikkeustilanteessa esimiehen kanssa voi sopia myös ylityön tekemisestä etänä.

Lounassetelit

Lounasseteleiden myynti keskeytetään toistaiseksi. Tilannetta seurataan ja lounasseteleiden myynti pyritään aloittamaan uudelleen mahdollisimman pian.

Riskiryhmään kuuluva henkilöstö

Riskiryhmään kuuluva henkilöstö ei tee tehtäviä, joissa tartuntariski on kohonnut. Riskiryhmään kuuluva työntekijä ottaa yhteyttä esimieheensä, joka kanssa sovitaan etätyömahdollisuudesta, työtehtävien muokkaamisesta tai lomasta.

Asian esittely

Matkustaminen

Koronavirus on edennyt pandemiaksi ja riski sairastua virukseen on korkea koko maailmassa. THL ja Suomen hallitus kehottavat vahvasti välttämään kaikkea matkustamista ulkomaille. Porvoon kaupunki kehottaa noudattamaan viranomaisten suosituksia ja välttämään ulkomaille matkustamista. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä tarvitaan töissä pandemian levitessä, jotta pystytään turvaamaan sairastuneiden potilaiden hoito.

Työntekijä on estynyt saapumaan työpaikalle kahden viikon ajan loman jälkeen. Kun työnantaja ei ole määrännyt työntekijää ulkomaanmatkalle, ei kyse ole siitä, että työnantaja estäisi työnteon.

Päätösesitys

Kaikesta työmatkustamisesta pidättäydytään toistaiseksi. Tapaamiset hoidetaan mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksin.

Työntekijän kanssa sovitaan etätyöstä ulkomaanmatkan jälkeen. Työntekijän tulee ennen matkalle lähtöä varmistaa, voiko hän tehdä etätyötä vai tuleeko hänen anoa lomaa tai palkatonta vapaata kahden viikon ajaksi paluupäivästä lukien.

Ohjeistus ei koske ennen 13.3.2020 alkaneita matkoja. Näissäkin tapauksissa työntekijän tulee kuitenkin sopia esimiehen kanssa joko etätyön tekemisestä tai poissaolosta työstä kahden viikon ajaksi matkalta paluun jälkeen.

Asian esittely

Vuosiloma

Työntekijälle vahvistettua vuosilomaa työnantaja ei voi yksipuolisesti siirtää tai keskeyttää. Työnantaja ja työntekijä voivat kuitenkin sopia siitä, että vuosiloman ajankohtaa muutetaan.

KVTES:n IV luvun 11 § mukaisesti viranhaltijan vuosilomaa voidaan siirtää tai jo aloitettu vuosiloma keskeyttää, mikäli siirtäminen tai keskeyttäminen on tarpeellista julkisen vallan käyttöön liittyvistä painavista syistä taikka välttämätöntä laissa säädettyjen terveyteen tai turvallisuuteen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Siirtämisestä on pyrittävä ilmoittamaan viranhaltijalle vähintään kaksi viikkoa ennen loman tai sen osan alkamista. Erityisen painavasta syystä vuosiloman ajankohtaa voidaan siirtää tai vuosiloma keskeyttää kahden viikon ilmoitusaikaa noudattamatta. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen tällaisen päätöksen tekemistä. Koronavirusepidemiasta johtuva poikkeuksellinen tilanne saattaa olla sopimusmääräyksessä tarkoitettu syy vuosiloman ajankohdan siirtämiselle tai loman keskeyttämiselle.

Päätösesitys

Poikkeusolojen johtoryhmä päättää, että sosiaali- ja terveystoimessa, Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksella, Porvoon Vedessä, Porvoon Tilapalveluissa ja Kuninkaantien työterveydessä esimiehet suosittelevat työntekijöille, että myös myönnetyt lomat siirretään, ellei työntekijä kuulu riskiryhmään.

Kaupungin vieraat

Vierailuihin suhtaudutaan pidättyväisesti. Pääsääntöisesti emme ota vastaan vierailijaryhmiä.

Henkilöstön koulutus ja kokoukset

Koulutukset perutaan, mikäli niitä ei voida hoitaa etäyhteyksin. Kaikki kokoukset pidetään Teams-kokouksina. Tilaisuuksia, joissa on paljon ihmisiä koolla, vältetään.

Kaupungin järjestämät tilaisuudet

Kaikki kaupungin järjestämät yleisötilaisuudet, tapahtumat ja kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden ryhmätoiminnot peruutetaan toukokuun loppuun asti

Lisä- ja ylityöt sekä varallaolo

Työntekijän kanssa ylitöiden tekemisestä on sovittava erikseen. Myös varallaoloon ja lisätöiden teettämiseen tarvitaan työntekijän erillinen suostumus, ellei varallaolosta ja lisätöiden tekemisestä ole sovittu työ sopimuksessa. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen. Myös viranhaltijoiden kohdalla lisä- ja ylitöistä sopiminen on lähtökohta. Jos varallaolo ja lisä- tai ylityön tekeminen on työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi välttämätöntä, viranhaltija ei saa kieltäytyä siitä (Epidemiasta aiheutuvat ennalta-arvaamattomat poissaolot ja poikkeukselliset tilanteet voivat olla peruste määrätä viranhaltija varallaoloon taikka lisä- tai ylityöhön.

Työvuoroluettelon muuttaminen

Hyväksyttyä työvuoroluettelo voidaan KVTESin mukaan muuttaa viranhaltijan tai työntekijän suostumuksella tai perustellusta syystä. Epidemiasta aiheutuvat ennalta arvaamattomat poissaolot ja poikkeukselliset tilanteet voivat olla sellaisia toiminnallisia syitä, joita

voidaan pitää perusteltuna syynä työvuoroluettelon muuttamiseen, jonka työnantaja voi tehdä yksipuolisesti.

Hätätyö

Työaikalain perusteella työnantaja saa teettää hätätyötä, jos ennalta arvaamaton tapahtuma on aiheuttanut keskeytyksen säännöllisessä toiminnassa tai vakavasti uhkaa johtaa sellaiseen keskeytykseen tai hengen, terveyden, omaisuuden tai ympäristön vaarantumiseen.

Hätätyötä saa teettää säännöllisen työajan lisäksi vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä ja enintään kahden viikon ajan. Hätätyössä voidaan poiketa myös yötyötä, päivittäistä lepoaika, vuorokausilepoa ja viikoittaista vapaa-aikaa sekä ylityö- ja lisätyösuostumusta koskevista säännöksistä ja määräyksistä. Hätätyön päätyttyä työaika on kuitenkin tasoitettava enintään työaikalain säädettyyn enimmäismäärään ja työntekijälle on annettava korvaava lepoaika työaikalain säädetyllä tavalla.

Poikkeusolojen johtoryhmä toteaa, että mahdollisesta epidemiasta aiheutuvat ennalta arvaamattomat poissaolot ja poikkeukselliset tilanteet voivat olla peruste hätätyöhön.

Apulaiskaupunginjohtaja:

Rakennusvalvonnan asiakaspalvelu palvelee seuraavat kaksi viikkoa (16.–29.3.2020) ainoastaan puhelimitse maanantai–tiistai ja torstai–perjantai klo 9–12, numerossa 019 520 2745 ja sähköpostilla rakennusvalvonta@porvoo.fi

Rakennustarkastajat ovat tavattavissa ainoastaan puhelimitse klo 8–16. Tarkastajien puhelinnumerot löytyvät kaupungin nettisivuilla www.porvoo.fi/rakennusvalvonnan-yhteystiedot

Ympäristönsuojelu palvelee toistaiseksi vain puhelimitse 020 692 250 ja sähköisesti ymparistonsuojelu@porvoo.fi ja Lupapisteen kautta.

Porvoon luontokoulun toiminta kouluissa on keskeytetty lukukauden loppuun asti.

Vesilaitoksen johtaja:

Porvoon vesi palvelee toistaiseksi asiakkaita vain puhelimitse puh. 019 520 2626 ja sähköpostilla vesilaitos@porvoo.fi.

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:

Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
