

Poikkeusolojen johtoryhmä

20.03.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
8	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	3

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 20.03.2020 klo 10:00 - 12:00

Paikka Teams

LÄSNÄ

Ujula Jukka-Pekka von Schoultz Fredrick	10.00 - 12.00	Kaupunginjohtaja
	10.00 - 12.00	Apulaiskaupunginj ohtaja
Gustafsson Sari	10.00 - 12.00	vt. Sivistysjohtaja
Grönqvist Charlotta	10.00 - 12.00	Kehitysjohtaja
Kalliosaari Anu	10.00 - 12.00	Henkilöstöjohtaja
Kontio Aino-Marja	10.00 - 12.00	Yhteys- ja viestintäjohtaja
Lenkkeri Roope	10.00 - 12.00	Hallintojohtaja
Rainio Henrik	10.00 - 12.00	Rahoitusjohtaja
Silvast Mikko	10.00 - 12.00	Toimitilajohtaja
Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 12.00	Sosiaali- ja terveysjohtaja
Forss Sune	10.00 - 12.00	Pääluottamusmies

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 8 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 31.3.-21.4.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 8

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Äitiys- ja lastenneuvolatoiminta keskitetään Taidetehtaan Perhekeskukseen ja Gammelbackaan. Kevätkummun neuvolan vastaanotot siirretään Perhekeskukseen 30.3.-30.4. välillä.

Mielenterveys- ja päihdepalveluihin perustetaan keskusteluapulinja.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden keskusteluapu-linja palvelee arkisin klo 8.30 - 15.30, puhelinnumero 019 –520 45 27.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden henkilökunta (sairaanhoitajat, psykologi ja sosiaalityöntekijä) tarjoaa keskusteluapua puhelimitse, mikäli koronaviruksen aiheuttama tilanne aiheuttaa huolta, ahdistusta tai pelkoa. Numerosta ei ole saatavilla terveystoimintaa.

Asian esittely

Henkilöstöjohtaja ja rahoitusjohtaja:

Koronavirusepidemia ja siihen varautuminen on muuttanut kaupungin toimintaa merkittävästi. Toimintaa on useassa toimipisteessä supistettu tai se on lakkautettu kokonaan. Toimintamenojen kasvu palvelutarpeen kasvaessa ja muuttuessa etenkin sosiaali- ja terveystoiminnassa ja samanaikaisesti toimintatuottojen lasku, kun palveluja lakkautetaan tai supistetaan sekä verotulojen alentuminen, heikentävät arviolta noin 15 – 20 miljoonaa euroa kaupungin taloutta talousarvioon 2020 verrattuna. Kaupungin on varauduttava toimenpiteisiin tappion ja alijäämän kattamiseksi.

Päätösesitys

Porvoon kaupungin vanhusten päivätoiminnassa, kuntouttavassa työtoiminnassa ja työkeskuksissa oleva henkilöstö tullaan siirtämään sosiaali- ja terveystoimintoihin.

Osa kirjaston ja nuorisotoimen henkilöstöstä jatkaa työntekoa erilaisten verkko- ja etäpalveluiden tuottamiseksi.

Lisäksi selvitetään, voidaanko työntekijöitä, joiden työtöko on estynyt omassa työpaikassa, siirtää kausityöntekijöiksi ja kesälomasijaisiksi muihin yksiköihin.

Liite:

Hallintopalvelukeskuksen johtajan päätös 20.3.2020 § 16

määräaikaisesta muutoksesta laskutus ja perintäohjeeseen.

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:
Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
