

Poikkeusolojen johtoryhmä

24.03.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
10	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	3

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 24.03.2020 klo 10:00 - 11:30

Paikka Teams

LÄSNÄ	Ujula Jukka-Pekka	10.00 - 11.30	Kaupunginjohtaja
	von Schoultz Fredrick	10.00 - 11.30	Apulaiskaupunginj ohtaja
	Gustafsson Sari	10.00 - 11.30	vt. Sivistysjohtaja
	Grönqvist Charlotta	10.00 - 11.30	Kehitysjohtaja
	Kalliosaari Anu	10.00 - 11.30	Henkilöstöjohtaja
	Kontio Aino-Marja	10.00 - 11.30	Yhteys- ja viestintäjohtaja
	Lenkkeri Roope	10.00 - 11.30	Hallintojohtaja
	Rainio Henrik	10.00 - 11.30	Rahoitusjohtaja
	Silvast Mikko	10.00 - 11.30	Toimitilajohtaja
	Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 11.30	Sosiaali- ja terveysjohtaja
	Forss Sune	10.00 - 11.30	Pääluottamusmies

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 10 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 31.3.-21.4.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 10

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Hallintojohtaja:

Keskeisten viranhaltijoiden sijaisjärjestelyt

Poikkeusolojen aikana on erityisen tärkeää, että keskeisille viranhaltijoille on määritelty sijaiset, mielellään useampi.

Päätetään hyväksyä poikkeusolojen johtoryhmän jäsenten ja sen toimintaan osallistuvien muiden viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden sijaiset liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Liite:

Poikkeusolojen johtoryhmän jäsenten sekä sen toimintaan osallistuvien viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden sijaisjärjestelyt poikkeusolojen ajan

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:

Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
