

Poikkeusolojen johtoryhmä

27.03.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
13	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	3

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 27.03.2020 klo 10:00 - 12:15

Paikka Teams

LÄSNÄ

Ujula Jukka-Pekka von Schoultz Fredrick	10.00 - 12.15	Kaupunginjohtaja
	10.00 - 12.15	Apulaiskaupunginj ohtaja
Gustafsson Sari	10.00 - 12.15	vt. Sivistysjohtaja
Grönqvist Charlotta	10.00 - 12.15	Kehitysjohtaja
Kalliosaari Anu	10.00 - 12.15	Henkilöstöjohtaja
Kontio Aino-Marja	10.00 - 12.15	Yhteys- ja viestintäjohtaja
Lenkkeri Roope	10.00 - 12.15	Hallintojohtaja
Rainio Henrik	10.00 - 12.15	Rahoitusjohtaja
Silvast Mikko	10.00 - 12.15	Toimitilajohtaja
Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 12.15	Sosiaali- ja terveysjohtaja
Forss Sune	10.00 - 12.15	Pääluottamusmies

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 13 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 31.3.-21.4.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 13

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Henkilöstöjohtaja:

Työnantaja esittää, että sosiaali- ja terveystoimen, Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen sekä näitä välittömästi tukevien toimintojen henkilöstöä lukuun ottamatta selvitetään mahdollisuus koko henkilöstön lomauttamiseen. Lomautukset kohdentuisivat noin 1600 - 1800 henkilöön. Yksittäisen työntekijän lomautus ei kestäisi yli 90 päivää.

1) Ensisijassa lomautetaan työntekijät, joiden kohdalla toteutuu myös tuotannollinen peruste, eli työ on vähentynyt tai tilapäisesti keskeytynyt koronavirustilanteen johdosta. Näiden osalta lomautuksen arvioidaan kestävän kunnes työnteon esteet ovat poistuneet.

2) Toiseksi lomautetaan kaupungin se henkilöstö, jonka osalta työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet taloudellisin perustein. Näiden henkilöiden osalta lomautuksen arvioidaan kestävän enintään kaksi viikkoa.

Henkilöstöjohtaja esittää, että yhteistyötoimikunta aloittaa yhteistoimintaneuvottelut neuvotteluesityksessä esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseksi. Yhteistyötoimikunta neuvottelee valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista yksimielisyyden saavuttamiseksi. Neuvotteluja käydään tarvittava aika, kuitenkin vähintään 14 päivän ajan. Yhteistyötoimikunta sopii lisäksi tiedotuskäytännöistä, seuraavien neuvotteluiden ajankohdista ja neuvotteluihin kutsuttavista henkilöistä.

Rahoitusjohtaja:

Porvoon kaupungin laskutus- ja perintäohjeen 5 §:n mukaan viivästyskorkona peritään korkolain mukainen viivästyskorko. Poikkeustilanne aiheuttaa laaja-alaisesti maksuvaikeuksia kaikille yhteiskunnan toimijoille. Tämän takia Porvoon kaupunki ei peri viivästyskorkoa ajalta 27.3.2020 – 31.5.2020. Mikäli talouskriisi jatkuu pidempään, päätetään viivästyskorkojen perimättä jättämisestä erikseen.

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja

Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
