

## Poikkeusolojen johtoryhmä

01.04.2020

## Käsitellyt asiat

§		Sivu
15	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	3

---

---

**Poikkeusolojen johtoryhmä**

---

Aika 01.04.2020 klo 10:00 - 11:32

Paikka Teams

---

LÄSNÄ	Ujula Jukka-Pekka	10.00 - 11.32	Kaupunginjohtaja
	von Schoultz Fredrick	10.00 - 11.32	Apulaiskaupunginj ohtaja
	Gustafsson Sari	10.00 - 11.32	vt. Sivistysjohtaja
	Grönqvist Charlotta	10.00 - 11.32	Kehitysjohtaja
	Kalliosaari Anu	10.00 - 11.32	Henkilöstöjohtaja
	Kontio Aino-Marja	10.00 - 11.32	Yhteys- ja viestintäjohtaja
	Lenkkeri Roope	10.00 - 11.32	Hallintojohtaja
	Rainio Henrik	10.00 - 11.32	Rahoitusjohtaja
	Silvast Mikko	10.00 - 11.32	Toimitilajohtaja
	Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 11.32	Sosiaali- ja terveysjohtaja
	Forss Sune	10.00 - 11.32	Pääluottamusmies

---

Jukka-Pekka Ujula  
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri  
Sihteeri

---

Käsitellyt asiat § 15 - 15

---

Pöytäkirjan tarkastus

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 6. - 27.4.2020

---

## TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

## POIJOHT § 15

Valmistelu: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

## ESITYS

Henkilöstöjohtaja:

Uudet tehtävät tarkistetaan aina täyttölupamenettelyn kautta myös poikkeusolojen aikana. Jos tehtävä ei ole henkilöstösuunnitelmassa, on pyydettävä lupa palkata henkilö tehtävään.

Täyttölupaa ei kuitenkaan tarvita alle kolmen kuukauden sijaisuuksiin. Selvyyden vuoksi todetaan, että sijainen on henkilö, joka tekee poissa olevan henkilön tehtävää. Kaikki määräaikaiset työntekijät eivät siis ole sijaisia, ja myös alle kolmen kuukauden määräaikaisen työsuhteen solmimiseksi voidaan joutua hakemaan täyttölupaa.

Täyttölupaa haettaessa on selvitettävä riittävä peruste tehtävän täyttämiseksi ja tapa, jolla palkkauksesta syntyvät kulut rahoitetaan. Elämme poikkeuksellisia aikoja, joten on täysin mahdollista, että ilmenee tarvetta uusille määräaikaisille tai tilapäisille vakansseille ja näitä vastaaville palkkakustannuksille. Tällaisia tarpeita on erityisesti sosiaali- ja terveystoimessa, mikä on osasy s siihen, että joudumme sopeuttamaan toimintaa muualla. Korona kasvattaa kustannuksia.

Täyttölupaprosessi on myös tapa osoittaa, että päätökset ja rekrytoinnit on tehty harkiten ja kustannukset tiedostaen.

## PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:

Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

---

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00

---