

Poikkeusolojen johtoryhmä

03.04.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
16	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	4

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 03.04.2020 klo 10:00 - 11:38

Paikka Teams

LÄSNÄ

Ujula Jukka-Pekka von Schoultz Fredrick	10.00 - 11.38	Kaupunginjohtaja
	10.00 - 11.38	Apulaiskaupunginj ohtaja
Gustafsson Sari	10.00 - 11.38	vt. Sivistysjohtaja
Grönqvist Charlotta	10.00 - 11.38	Kehitysjohtaja
Kalliosaari Anu	10.00 - 11.38	Henkilöstöjohtaja
Kontio Aino-Marja	10.00 - 11.38	Yhteys- ja viestintäjohtaja
Lenkkeri Roope	10.00 - 11.38	Hallintojohtaja
Rainio Henrik	10.00 - 11.38	Rahoitusjohtaja
Silvast Mikko	10.00 - 11.38	Toimitilajohtaja
Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 11.38	Sosiaali- ja terveysjohtaja
Forss Sune	10.00 - 11.38	Pääluottamusmies
Antila Elina	10.00 - 11.38	Vesilaitoksen johtaja
Paavilainen Salla	10.00 - 11.38	Hallintopäällikkö
Hilaska Sari	10.00 - 11.38	Viestintäsuunnittel ija
Palo Hanna	10.00 - 11.38	Viestintäsuunnittel ija
Malms-Tepponen Annika	10.00 - 11.38	Toimitusjohtaja
Kullström Marith	10.00 - 11.38	Hpk:n johtaja
Hirvonen Pauli	10.00 - 11.38	Tietohallintopäällik kö
Ojanperä Olli	10.00 - 11.38	Kaupunginlakimie s
Johansson Peter	10.00 - 11.38	Pelastusjohtaja
Räihä Heidi	10.00 - 11.38	Toimitusjohtaja
Simolin-Backman Camilla	10.00 - 11.38	Hallintopäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 16 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 6. - 27.4.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 16

Valmistelu ja lisätiedot: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Liikelaitos tilapalveluiden toimitusjohtaja:

Kouluruokailusta

Kaupunki alkaa tarjota koululounasta 14.4. alkaen myös etäopiskelijoille seuraavan toimintamallin mukaan.

Kouluruoka tilataan viikoksi kerrallaan niin, että jokaiselle viikolle tehdään oma tilaus. Ruokaa jaetaan Peipon koululta ja Kantele-talosta Kevätkummusta.

Ruuan tarjoaminen alkaa tiistaina 14.4. Ensimmäisen viikon tilaus on tehtävä 6.- 8.4. Alussa varaudutaan valmistamaan 100 annosta kumpaankin jakelupisteeseen. Määrä tarkentuu, kun tilaukset saadaan.

Tilaukset tehdään sähköisellä lomakkeella, joka ohjataan resurssisähköpostiin. Tilausajan sulkeuduttua ruokapalvelu syöttää tiedot Mysli-järjestelmään.

Kouluruoan tilaus sulkeutuu edellisellä viikolla keskiviikkona klo 12.00.

Etälounas sisältää pääruoka-annoksen (keitto tai laatikko 400g), ei salaattia tai muita lisäkkeitä. Annoksen sivistystoimelta laskutettava hinta on 2,50 e/kpl.

Maanantaina jaetaan kaksi ateriaa ja keskiviikkona kolme ateriaa. Kiinteistönhoitajat vastaavat aterioiden kuljetuksesta ja ruokapalvelutyöntekijät jakavat annokset hakijoille klo 9.30 – 11.00 välisenä aikana.

Sivistysjohtaja:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen muuttaminen

Voimassa olevan asiakasmaksuohjeen mukaan varhaiskasvatuksen hoitoajat tulee varata sähköisen järjestelmän kautta viimeistään kaksi viikkoa etukäteen, maanantaina klo 10.00 mennessä. Poikkeustilanteen vuoksi kahden viikon varausaika on huoltajille vaikea noudattaa. Varhaiskasvatuksessa kuitenkin tarvitaan etukäteen tietoa varatuista hoitoajoista mahdollisimman turvallisen toiminnan suunnittelemiseksi.

Hoitoaikojen varausaika muutetaan toistaiseksi kahdesta viikosta yhteen viikkoon 3.4.2020 alkaen, jolloin toiminnan järjestelyaika lyhenee, mutta toisaalta perheiden ajankäytön suunnittelu helpottuu.

Voimassa olevan asiakasmaksuohjeen mukaan kesä- ja heinäkuun ajalta poissaoloilmoitus tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa huhtikuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Asiaksmaksu peritään etukäteen varatuista hoitopäivistä. Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole tehty määräaikaan mennessä, peritään sopimuksen mukainen asiaksmaksu. Lomakyselystä saadaan hyvitettävien päivien lisäksi tietoa hoitoaikavarauksista, jotta kesäajan toimintaa pystytään suunnittelemaan ja järjestelemään henkilökunnan lomiam.

Poikkeustilanteen vuoksi huhtikuun loppu on huoltajille liian aikainen lomien ilmoittamisajankohta, joten kesä-heinäkuun poissaolojen ja hoitoaikavarausten viimeinen ilmoittamisaika siirretään huhtikuun 30. päivästä toukokuun 29. päivään. Lomakysely avataan poissaolojen ja varausten ilmoittamista varten sähköiseen asiointipalveluun toukokuun alussa.

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:
Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
