

Poikkeusolojen johtoryhmä

06.05.2020

Käsitellyt asiat

| § | | Sivu |
|----|---|------|
| 24 | TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI | 4 |

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 06.05.2020 klo 10:00 - 11:49

Paikka Teams

| | | | |
|-------|--------------------------|---------------|----------------------------------|
| LÄSNÄ | Ujula Jukka-Pekka | 10.00 - 11.49 | Kaupunginjohtaja |
| | von Schoultz Fredrick | 10.00 - 11.49 | Apulaiskaupunginjohtaja |
| | Forss Sune | 10.00 - 11.49 | Pääluottamusmies |
| | Gustafsson Sari | 10.00 - 11.49 | vt. Sivistysjohtaja |
| | Grönqvist Charlotta | 10.00 - 11.49 | Kehitysjohtaja |
| | Kalliosaari Anu | 10.00 - 11.49 | Henkilöstöjohtaja |
| | Kontio Aino-Marja | 10.00 - 11.49 | Yhteys- ja viestintäjohtaja |
| | Lenkkeri Roope | 10.00 - 11.49 | Hallintojohtaja |
| | Rainio Henrik | 10.00 - 11.49 | Rahoitusjohtaja |
| | Silvast Mikko | 10.00 - 11.49 | Toimitilajohtaja |
| | Silvennoinen Ann-Solfie | 10.00 - 11.49 | Sosiaali- ja terveysjohtaja |
| | Antila Elina | 10.00 - 11.49 | Vesilaitoksen johtaja |
| | Johansson Peter | 10.00 - 11.49 | Pelastusjohtaja |
| | Hilaska Sari | 10.00 - 11.49 | Viestinnän suunnittelija |
| | Hirvonen Pauli | 10.00 - 11.49 | Tietohallintopäällikkö |
| | Kullström Marith | 10.00 - 11.49 | Hallintopalvelukeskuksen johtaja |
| | Liukko Kati | 10.00 - 11.49 | Johtava lääkäri |
| | Ojanperä Olli | 10.00 - 11.49 | Kaupunginlakimies |
| | Paavilainen Kati | 10.00 - 11.49 | Hallintopäällikkö |
| | Räihä Heidi | 10.00 - 11.49 | Toimitusjohtaja |
| | Simonlin-Backman Camilla | 10.00 - 11.49 | Hallintopäällikkö |
| | Waltonen Johanna | 10.00 - 11.49 | Johdon assistentti |

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 24 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 12.5. - 2.6.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 24

Valmistelu: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Suojavarusteiden hankinnat hoidetaan jatkossa keskitetysti sosiaali- ja terveystoimesta.

Sivistysjohtaja:

Koulutuspalvelut

Lukioille on annettu mahdollisuus palata lähiopetukseen, mutta ministeriö suosittelee kuitenkin etäopetukseen jäämistä.

Päätösesitys: Lukiot jatkavat etäopetuksessa Porvoossa. Viimeinen jakso on suunniteltu etäopetuksen mukaisesti.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan kunnan tulee jatkaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä 14.5.2020 lukien, jos se on järjestänyt sitä kunnassa jo ennen epidemian alkamista. Toiminnan jatkamisessa on otettava huomioon turvallisuusnäkökohdat.

Porvoossa toiminnan käynnistäminen on haasteellista keskeisen toiminnanjärjestäjän konkurssin takia. Kuudelle kerholle ei ole järjestäjää. Niissä kouluissa, joissa toiminnalle on järjestäjä, jatketaan tämän toimesta. Niissä kouluissa, joissa ei järjestäjää enää ole, ei tehdä sopimusta uuden järjestäjän kanssa tai palkata työntekijöitä kaupungille, vaan koulunkäynninohjaajat jäävät näissä kouluissa pitämään huolta ja valvomaan oppilaita.

Päätösesitys: Koulujen aamu- ja iltapäivätoimintaa jatketaan 14.5.2020 alkaen.

Koulukuljetukset

Opetus- ja kulttuuriministeriön mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että koulukuljetukset toteutuvat ja että oppilaat pääsevät kouluun. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Opetuksen järjestäjän vastuulla on huolehtia koulukuljetusten turvallisesta toteuttamisesta ja hakea paikallisiin olosuhteisiin parhaiten soveltuvat ratkaisut.

Koska on mahdotonta olla valvomassa jokaista kyytiä, saada tarpeeksi lisääkalustoa tai rajoittaa kuljetuksia koskemaan kerrallaan vain samaa ryhmää, on koulutuspalvelut yhteistyössä terveydenhuollon ammattilaisten kanssa katsonut, että seuraavat toimenpiteet ovat riittäviä: Ohjeistetaan palveluntarjoajia, kuljettajia siivouksesta ja hygieniasta (johtava lääkäri Kati Liukko laatinut ohjeet); huoltajia ja oppilaita ohjeistetaan hygieniasta ja muun ohella kännykän käytöstä luopumisesta (Liukko laatii myös nämä ohjeet); koulujen rehtoreita ohjeistetaan laatimaan ohjeet siitä, mihin oppilaat tulevat, missä odotellaan, mitä tiloja käytetään ja miten oppilaita valvotaan. Rehtorit vastaavat lisäksi ohjeista tiedottamisesta.

Päätösesitys: Poikkeusolojen johtoryhmä hyväksyy ylläolevat toimintaperiaatteet koulukuljetusten järjestämiseksi turvallisesti.

Kuljetusten järjestäjä Kaj Forsblom Oy:ltä on tullut tarjous. Forsblomin bussivuorot palvelevat monia kouluja kaupungin itä- ja eteläosissa (Grännäs, Epoo, Keskuskoulu, Vårberga, Linnajoki, Lypa, Ilola). Koulutuspalveluiden mielestä kuljetukset näillä alueilla ovat tärkeitä ja katsoo, että tarjous kuljetusten toteuttamisesta on perusteltua hyväksyä.

Päätösesitys: Kaj Forsblom Oy:n tarjous hyväksytään.

Varhaiskasvatuspalvelut

Poikkeusolojen johtoryhmä hyväksyi 17.3.2020 alkaen tilapäiset muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeeseen. Muutettujen ohjeiden mukaan lapsen poissaolopäivät hyvitetään toistaiseksi asiakasmaksusta, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koronavirusepidemian aikana.

Nyt tehtävän esityksen mukaan tämä asiakasmaksuhyvitys pidetään voimassa 31.5.2020 asti. Asiakasmaksuhyvityksen arvioidaan vaikuttavan hoitoaikavarauksia vähentävästi, mikä mahdollistaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen pienemmällä henkilökuntamäärällä, ja lisäksi kouluilla olevia esiopetusryhmiä voidaan mahdollisesti pitää päiväkodeissa, jolloin tilat vapautuvat koulujen käyttöön niiden avautuessa.

Päätösesitys: Hoitoaikojen varaukset tehdään sitovasti viimeistään yhtä viikkoa ennen hoidon tarvetta 31.5.2020 asti.

Poikkeusolojen johtoryhmä päätti 17.3.2020 seuraavasti: Yksityisten päiväkotien palvelusetelin sääntökirjassa sanotaan, että jos lapsi on poissa yhtäjaksoisesti 30 päivää, palvelusetelin maksaminen loppuu. Kaupunki ei kuitenkaan toistaiseksi keskeytä palvelusetelin maksamista 30 poissaolopäivän jälkeen.

Päätösesitys: Edellä mainitun poikkeusolojen johtoryhmän päätöksen voimassaolo päättyy 31.5.2020.

Päätösesitys perustuu siihen, että yksityisten päiväkotien palvelusetelin sääntökirjan mukaan palvelusetelin maksaminen jatkuu kesä-heinäkuussa, vaikka lapsi ei käytä päiväkotipaikkaa 30 päivän poissaolon jälkeen. Tällä varmistetaan yksityisten päiväkotien toimintakyky ja jatkuvuus. Yksityiset päiväkodit noudattavat asiakasmaksuperinnässä samoja periaatteita kuin kunta eivätkä peri asiakasmaksuja kesä-heinäkuussa, eivätkä ole perineet asiakasmaksuja maalis-toukokuussa koronaepidemian aikana lapsilta, jotka ovat olleet poissa päiväkodista.

Kirjaston toiminnan käynnistäminen vaiheittain

Suomen hallitus linjasi 4.5.2020, että kirjojen ja muiden aineistojen uloslainaaminen kirjastoista sallitaan välittömästi ja että kirjaston tilat avataan laajemmin 1.6.2020 alkaen. Aluehallintovirasto on 23.4.2020 linjannut, että kirjastojen palautusluukut saa avata ja että kirjastot voivat ryhtyä vastaanottamaan ja käsittelemään aineistoa annettujen ohjeiden mukaisesti. Asiakkaat kaipaavat kirjastopalveluita kovasti, joten kirjasto ehdottaa, että palautus- ja lainaustoiminta alkaisi Porvoossa mahdollisimman nopeasti.

Alla olevia päätösesityksiä on perusteltu ja taustoitettu liitteenä olevassa muistiossa Kirjaston palautus- ja lainaustoiminnan käynnistäminen.

Päätösesitys:

Porvoon kaupunginkirjaston palautusluukut avataan torstaina 7.5.2020 ja lainaustoiminta alkaa rajoitetussa tilassa ja turvaohjeita noudattaen keskiviikkona 13.5.2020.

Kirjaston tilat avataan normaalissa laajuudessa 1.6.2020.

Kirjastoauton kesäreitti (yksi vuoro) käynnistyy 1.6.2020.

Kirjastolle myönnetään lupa kutsua vaiheittain takaisin töihin työntekijöitä, joiden palkanmaksu on keskeytetty. Torstaina 7.5. viisi (5) henkilöä, maanantaina 11.5. 24 henkilöä sekä 25.5. yksi (1) henkilö.

AVI:n ohjeita koronan aikaisesta toiminnasta ja turvallisuudesta. Kirjasto on valmistellut hygieniaohjeet AVI:n sekä Porvoon kaupungin terveystoimen hygieniasta antamien ohjeiden mukaisesti.

Kirjasto raportoi toiminnastaan viikoittain.

Kulttuuripalveluiden toiminnan ja henkilökunnan palauttaminen
Päätösesitys: Kulttuuripalvelut esittää, että liitteessä

Kulttuuripalveluiden tilojen avaaminen ja henkilökunnan paluu töihin mainitut kulttuuritilat avataan 1.6.2020 ja että viisi (5) henkilöä palaa töihin 11.5.2020.

Kulttuuripalvelut noudattaa henkilökunnan toiminnassa ja asiakaspalveluissa THL:n ja Porvoon kaupungin terveystoimen hygieniasta antamia ohjeita ja raportoi toiminnastaan viikoittain.

Liite:

Kirjaston palautus- ja lainaustoiminnan käynnistäminen
Kulttuuripalveluiden tilojen avaaminen ja henkilökunnan paluu töihin

Liite:

Kirjaston palautus- ja lainaustoiminnan käynnistäminen
Kulttuuripalveluiden tilojen avaaminen ja henkilökunnan paluu töihin

PÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja:

Päätän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
