

Poikkeusolojen johtoryhmä

08.05.2020

Käsitellyt asiat

§		Sivu
25	TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI	4

Poikkeusolojen johtoryhmä

Aika 08.05.2020 klo 10:00 - 10:45

Paikka Teams

LÄSNÄ	Ujula Jukka-Pekka	10.00 - 10.45	Kaupunginjohtaja
	von Schoultz Fredrick	10.00 - 10.45	Apulaiskaupunginjohtaja
	Forss Sune	10.00 - 10.45	Pääluottamusmies
	Gustafsson Sari	10.00 - 10.45	vt. Sivistysjohtaja
	Grönqvist Charlotta	10.00 - 10.45	Kehitysjohtaja
	Kalliosaari Anu	10.00 - 10.45	Henkilöstöjohtaja
	Kontio Aino-Marja	10.00 - 10.45	Yhteys- ja viestintäjohtaja
	Lenkkeri Roope	10.00 - 10.45	Hallintojohtaja
	Rainio Henrik	10.00 - 10.45	Rahoitusjohtaja
	Silvast Mikko	10.00 - 10.45	Toimitilajohtaja
	Silvennoinen Ann-Solfie	10.00 - 10.45	Sosiaali- ja terveysjohtaja
	Antila Elina	10.00 - 10.45	Vesilaitoksen johtaja
	Johansson Peter	10.00 - 10.45	Pelastusjohtaja
	Hilaska Sari	10.00 - 10.45	Viestinnän suunnittelija
	Hirvonen Pauli	10.00 - 10.45	Tietohallintopäällikkö
	Kullström Marith	10.00 - 10.45	Hallintopalvelukeskuksen johtaja
	Liukko Kati	10.00 - 10.45	Johtava lääkäri
	Ojanperä Olli	10.00 - 10.45	Kaupunginlakimies
	Paavilainen Kati	10.00 - 10.45	Hallintopäällikkö
	Räihä Heidi	10.00 - 10.45	Toimitusjohtaja
	Simonlin-Backman Camilla	10.00 - 10.45	Hallintopäällikkö
	Waltonen Johanna	10.00 - 10.45	Johdon assistentti

Jukka-Pekka Ujula
PuheenjohtajaRoope Lenkkeri
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 25 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 18.5. - 8.6.2020

TOIMENPITEET PERUSPALVELUJEN TURVAAMISEKSI JA HÄIRIÖTILANTEEN NORMALISOIMISEKSI

POIJOHT § 25

Valmistelu: hallintojohtaja Roope Lenkkeri

Toimialojen johtajat poikkeusolojen johtoryhmän jäseninä esittävät kaupunginjohtajalle, että seuraaviin toimenpiteisiin ryhdytään koronavirusepidemian varalta kaupunginhallituksen päätöksen 13.3.2020 § 81 mukaisen erityistoimivallan perusteella.

ESITYS

Sivistysjohtaja:

Liikuntapalveluiden valmistautuminen toiminnan aloittamiseen

14.5. Liikunnanohjaajat (4 henkilöä) kutsutaan töihin, jolloin on noin kaksi ja puoli viikkoa aikaa valmistautua toiminnan aloittamiseen.

Liikunnanohjaajien pääasialliset tehtävät ovat:

- Päiväleirien valmistelu ja toteutus, tiedottaminen
- Puulaakijalkapallosarja; tiedottaminen joukkueille, otteluohjelman laatiminen ja varausten syöttö varauskalenteriin
- Perheliikuntatapahtumat; tapahtumien valmistelu, toteutus ja tiedottaminen
- Kaupungin henkilöstölle suunnattu Voi Hyvin -toiminta (kaupungin henkilökunta) introkurssit ym. Tulevan toimintakauden 2020-21 suunnittelu, ohjaajien varaaminen, tilojen varaaminen ja esitteen laatiminen
- Liikutaan Porvoon Mitalla 2020-2030 liikuntaohjelman mukaisten toimenpiteiden työstäminen

Toiminnassa huomioidaan THL:n, AVIn:n ja Porvoon kaupungin antamat ohjeistukset turvallisesta osallistumisesta.

Urheiluhalli avataan koulujen käyttöön 14.5. ja harjoitusvuorokäyttöön 1.6. alkaen.

Henkilökunta kutsutaan töihin vaiheittain 11.5. (1 hlö) ja 1.6. (1 hlö).

14.5.-31.5. Urheiluhallin toiminnassa noudatetaan koulujen ohjeistusta turvallisuudesta ja hygieniasta. Henkilökunta vastaa myös keskustan ulkoliikuntatilojen valvonnasta ja sulkemisesta.

Sisäliikuntatiloja avataan 1.6. alkaen, jolloin liikuntapaikoilla henkilörajotus nousee 50 henkeen.

Liikuntatoimit ohjeistaa seuroille sallitut ryhmäkoot ja tiedottaa seuroja niiden vastuusta ohjeiden noudattamisessa. Henkilökunta tarkkailee seurojen toimintaa resurssien mukaan. Erityistä huomiota on kiinnitettävä välineiden puhdistukseen. Siivouksessa myös ovien

ja hanojen kahvat, kaiteet ym. kosketuspinnat puhdistettava säännöllisesti ja huolella. Ohjeistus käsihygieniasta näkyville, samoin opastus, missä lähin käsienpesupiste tai käsihuuhe on saatavilla. Turvaväleistä huolehditaan sekä infopisteellä että liikuntatilassa muutenkin.

Ulkoliikuntapaikat avataan kuntalaisille ja seuroille 14.5. noudattaen 10 hengen rajoitusta 31.5. asti. 1.6. alkaen noudatetaan 50 hengen rajoitusta.

Liikuntatoimi ohjeistaa seuroille heidän vastuunsa ryhmäkoosta. Ulkoiluliikuntapaikkojen yhteydessä olevat sisätilat (wc ja pukuhuoneet) ovat suljettuina 31.5. asti.

Uimahallin ja uimarantojen kohdalla asiaan palataan viikolla 22, kun aluehallintovirasto julkaisee tarkennetut ohjeet.

1.6.2020 jälkeen ulkoliikuntapaikoilla henkilörajoitus nousee 50 henkilöön, kuitenkin noudattaen hygieniä ja etäisyys suosituksia. Wc ja pukuhuoneet otetaan käyttöön.

Koronan vaatimien turvallisuustoimenpiteiden suunnittelu ja käytänteiden vahvistaminen suoritetaan kaikkien toimipisteiden osalta ja tarvittavat suojatarvikkeet hankitaan mahdollisimman pian. Liikuntatilojen käyttäjien vastuuhenkilöitä ohjeistetaan noudattamaan hallituksen antamia turvallisuusohjeita.

Ohjeistusta täydennetään vastaamaan AVI:n mahdollisesti antamia ohjeita. Ohjeistukset lisätään intran koronatiedotteisiin ja hygieniaohjeisiin.

PÄÄTÖS:

Kaupunginjohtaja:
Päättän esityksen mukaisesti.

Päätöksestä tiedotetaan viivytyksettä kaikkia, joita päätöksen mukaiset toimenpiteet koskevat.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle viivytyksettä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin palvelupiste Kompassissa toimivaan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen palvelupisteen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaa asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Porvoon kaupunginhallitus/xxxlautakunta/muu toimielin.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä:

- oikaisua hakevan nimi, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon vaaditaan muutosta,
- miltä osin päätökseen vaaditaan muutosta ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Palvelupisteen aukioloaika: ma – pe klo 9.00 – 16.00
